

法定外公共物 工事完了 届
原状回復

(あて先) 宇都宮市長

令和 年 月 日

〒
申請者 住 所
氏 名
担当者
Tel

下記の物件について、 工事完了
原状回復 しましたので、報告いたします。

記

受付日	令和 年 月 日	受付番号	第 号
許可日	令和 年 月 日	許可番号	宇都宮市指令道管第 号
添付書類	写真帳 , 案内図 , その他 ()		
工 事 内 容	工 事 場 所	施 行 業 者	

完了写真

記入例

【提出先：道路管理課（本庁 8 F） TEL 632 - 2527】

法定外公共物

工事完了届
原状回復

(あて先) 宇都宮市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※提出日を記入してください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
申請者 住所 〇〇市〇〇町〇-〇-〇
氏名 道路太郎

連絡先

(担当者氏名 管理花子)

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の物件について、工事完了
原状回復 しましたので、報告いたします。

記

受付日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	受付番号	第 〇〇〇〇 号
許可日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	許可番号	宇都宮市指令道管第 △△△-△ 号
添付書類	写真帳、案内図、その他()		

工事内容	工事場所	施行業者
〇〇〇工事	〇〇町〇丁目〇〇番〇号	〇〇〇株式会社

完了写真

例

- ・下水道管敷設工事
- ・ガス管敷設工事
- ・電柱敷設工事
- ・車両乗入口新設工事
- ・舗装本復旧工事

完了写真における留意事項

- ・施工中及び完成後の写真を提出すること。
- ・完了写真が複数枚になる場合は、写真帳を作成し、別冊にて提出すること。
- ・完了写真はカラー印刷にすること。
- ・完了写真は工事箇所を明確に撮影すること。

※完了報告書は、1部提出してください。また、工事箇所の案内図を添付してください。完了報告書の提出日から2年間を瑕疵担保期間とします。