

## 法定外公共物占用許可申請書

(あて先) 宇都宮市長

令和 年 月 日

〒  
住所  
氏名  
担当者  
TEL

宇都宮市法定外公共物管理条例の規定により、次のとおり申請します。

占用の目的						
占用の場所	水 路 ・ 道 路 ・ その他 ( )					
	場所	宇都宮市				
占用物件	名	称	規	模	数	量
占用の期間	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	間	占用物件の構造		
工事の時期	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	間	工事実施の方法	直 営 ・ 請 負	
復旧方法	別紙復旧図のとおり			添付書類	案内図, 位置図, 平面図, 横断図, 構造図, 復旧図, 公図, 境界協定書, 現況写真, その他 ( )	
宇都宮市指令道管第 号 法定外公共物占用許可書						
上記について、次のとおり許可します。						
条 件	別紙条件書のとおり					
占 用 料 金	金 円也 (別途発行する納入通知書により納入のこと。 年度以降の占用料金は、毎年度決定し通知する。)					
令和 年 月 日 宇都宮市長 佐藤 栄一						

## 記載要領

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書の指令番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に氏名及び連絡先を記載すること。
- 場所の欄には、地番又は番地先まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「水路・道路・その他」については該当するものを○で囲み、その他の場合は具体的に用途を記載すること。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合その書類名を記載すること。

## 記入例

【提出先：道路管理課（本庁8F）TEL632-2527】

### 法定外公共物占用許可申請書

(あて先) 宇都宮市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※提出日を記入してください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
 住所 〇〇市〇〇町〇-〇-〇  
 氏名 道路太郎  
 担当者 管理花子  
 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

宇都宮市法定外公共物管理条例の規定により、次のとおり申請します。

占用の目的	乗入れのため《具体的に記入》		
占用の場所	水路・道路・その他( )		
	場所	宇都宮市 〇〇町 〇丁目 〇〇番 〇号 地先	
占用物件	名称 橋梁	規模 幅長さ 〇〇m 〇〇m	数量 面積〇〇㎡
占用の期間	令和〇〇年〇〇月許可日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 間	占用物件 の構造	〇〇〇〇〇〇
工事の時期	令和〇〇年〇〇月許可日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇間	工事実施 の方法	直営・請負
復旧方法	別紙復旧図のとおり	添付書類	理由書 案内図 位置図 平面図 横断図 構造図 復旧図 公図 境界協定書 現況写真 その他
宇都宮市指令道管第 号			
法定外公共物占用許可書			
上記について、次のとおり許可します。			
条件	別紙条件書のとおり		
占用料金	金 円也 (別途発行する納入通知書により納入のこと。 年度以降の占用料金は、毎年度決定し通知する。)		
令和 年 月 日	宇都宮市長 佐藤栄一		

※ 申請書は、3部提出してください。

ただし、交通規制を伴わない占用工事については、2部提出してください。

申請書の処理に2週間程度かかりますので早めの申請をお願いします。

ご不明な点がある場合は、道路管理課 管理グループTEL 632-2527までご連絡ください。