

請求書（外税）工事前払金ありの完成払記載例

請負代金契約額と内消費税の記載
を通常の請求書に加えて追加

請求書

<table border="1"> <tr> <td>金</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>										金	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	額				¥	1	1	0	0	0	0	0	0	検査・検収年月日	備考
金	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																									
額				¥	1	1	0	0	0	0	0	0																									
<p>ただし 舗装復旧工事 第51号 残金分</p> <p>上記の請求額に対して記入</p>													<p>残金分の請求金額を記入 数字はアラビア数字で、右寄せで記入 金額の当初には、¥マークを記載してください。</p>																								
取引日	品目	数量	単位	単価	金額（税抜）	備考																															
10/2	舗装工	1	式		1,000,000																																
	資産の譲渡の日 工事目的物引渡書（引受書）などの日付を記入。					合計（税抜）	1,000,000	（※は軽減税率対象）																													
適用税率ごとに区分して 合計した額（税抜）					10%対象	1,000,000																															
					8%対象																																
					不課税・非課税																																
消費税額					10%対象	100,000																															
					8%対象																																
					不課税・非課税																																
合計（税込）					1,100,000																																
請負代金契約額				税率	内消費税額			備考																													
2,750,000				10%対象	250,000																																
<p>工事全体の契約額および内消費税額を記入</p> <p>上記の金額請求します 令和 5 年 10 月 6 日</p> <p>債権者の住所、名称及び代表者の職・氏名を記載 住所 宇都宮市旭1丁目2- (法人名) ×××株式会社 氏名(代表者名) 代表取締役 ×× ×× 管理者様 適格請求書発行事業者登録区分 <input checked="" type="checkbox"/> 登録→登録番号記入 <input type="checkbox"/> 未登録→登録番号記入不要 適格請求書発行事業者登録番号 T1234567890123</p> <p>代表者印を押印 ※入札参加資格者名簿に登録している業者は使用印鑑として届けている印 ※請求印を省略する場合は、発注部署に提出方法など、事前に御相談ください。</p>																																					
<p>I 支払方法（希望する支払方法の番号に○を付して下さい。）</p> <p>1 小切手 2 現金 3 <u>口座振替</u> 4 その他（ ）</p> <p>II 口座振込先(口座振替を希望された方は金融機関名、口座番号等を記入してください。)</p>																																					
(1) 金融機関名					支店名等																																
(2) 口座種別・番号		普通	No. 1234567																																		
		当座	No.																																		
(3) 名義人（請求人と異なる場合）		<p>口座振込の場合は、金融機関名・支店名等を記入 該当する口座種別の行に口座番号(店舗コードは記載不要)を記入</p>																																			

