

電子請求を利用すると
「紙の請求書」の作成が
不要になります



「紙の請求書」の作成, こんなことはありませんか？

現状	「電子請求」を利用すると・・・
請求書を「手書き」で作成している 「エクセル」で作成して印刷している	・電子請求サービス上で直接入力可能 ・請求書の印刷と押印が不要
紙の請求書を郵送・持参していて時間やコストがかかっている	・電子上で即日請求, 郵送や持参は不要 ・請求内容の不備によるやりとりも電子上で対応可能
発行した請求書を紙で保管していて場所をとっている	・電子請求サービス内に電子保管され, 「電子帳簿保存法」や「電子インボイス」にも対応

1. 電子請求の概要



- ・株式会社インフォマートが提供する「BtoBプラットフォーム請求書」を利用します。
- ・インターネットが使える環境があれば, どこでも利用することができ, 利用料金は無料です。

2. 電子請求の利用方法

- ・必ず①②のどちらかの手続きが必要となります。

① 令和7年7月発送「取引帳票の電子化に関するご案内」のはがきが届いた事業者

② ①のはがきが届いていない事業者
①のはがきを紛失してしまった事業者

はがきに記載のある方法で登録を進めてください



市HPの「電子請求 利用申込フォーム」から申込みをしてください

○注意点

- ・「中央卸売市場」及び「上下水道局」は「電子請求」の対象外となります。

「紙の請求書」から「電子請求」に転換してみませんか？

詳細は宇都宮市HPにて『**電子請求**』で検索

問い合わせ先 宇都宮市出納室 ☎028-632-2774