

請求書(工事)  
【前金払の請求の記載例】

工事請負費の請求書は、必ず工事専用の請求書を使用してください。  
※ 修繕料(小破修繕)は、この請求書は使用しないでください。

請負金 前払金  
~~内渡金~~

「内渡金」に二重線を引いてください。訂正印は不要です。

金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	6	4	0	0	0	0	

前金の請求金額を記入  
数字はアラビア数字で、右寄せで記入  
金額の当初には、¥マークを記載してください。  
頭金額の訂正はできません。

工事名	〇〇改修工事	令和 年 月 日 前・内払	
工事場所	宇都宮市〇〇町	令和 年 月 日 前・内払	
契約年月日	令和5年10月2日	令和 年 月 日 前・内払	
着手年月日	令和5年10月4日	令和 年 月 日 前・内払	
完工年月日	令和5年12月1日	令和 年 月 日 前・内払	
工事目的物引渡日	令和 年 月 日	令和 年 月 日 前・内払	
請負金額	¥6,600,000	令和 年 月 日 前・内払	
令和 年 月 日 前・内払	¥マークを入れて契約総額を右寄せで記入してください。	差引今回請求額(10%対象)	¥2,640,000
令和 年 月 日 前・内払		内消費税(10%対象)	¥240,000
令和 年 月 日 前・内払		請負金残額	¥3,960,000

契約書に記載されている  
「工事名」、「工事場所」、「契約年月日」、「着手年月日」、「完工年月日」を記入

¥マークを入れて、今回の前金請求額を右寄せで記入してください。

消費税額を明記してください。

請求書番号	上記の金額請求します	令和 5年10月13日
債権者の住所、名称及び代表者の職・氏名を記載	住所 宇都宮市旭1丁目	
	(法人名) 〇〇〇株式会社	
宇都宮市長様	氏名(代表者名) 代表取締役 ×××	
	適格請求書発行事業者登録番号 T1122334567890	

・適格請求書発行事業者として登録している事業者は、「適格請求書発行事業者登録番号」を記入してください。  
・登録していない事業者は記入不要

¥マークを入れて、請負金額から前・内払の金額、今回の請求額を差し引いた金額を右寄せで記入してください。

取  
代  
の  
印  
締  
役

契約書と同じ印を押印  
※入札参加資格者名簿登録の使用印鑑として届けている印  
※請求印は省略することができます。  
詳細はホームページ下部を御確認ください。

I 支払方法(希望する支払方法の番号に○を付して下さい。)	1 小切手	2 現金	③ 口座振替	4 その他( )
-------------------------------	-------	------	--------	----------

II 口座振込先(口座振替を希望された方は金融機関名、口座番号等を記入して下さい。)	(1) 金融機関名	〇〇銀行	支店名等	〇〇支店
	(2) 口座種別・番号	普通 No. 1 2 2 3 3 4 4		
		当座 No.		

口座振替の番号に○を付けてください。

(3) 名義(請求し使用する場合は記入してください。)	工事前金の振込先の金融機関名・支店名等(保証書に記載されている銀行・支店等)を記入
市使用機	工事前金の振込先は、(別口)普通口座なので、普通の欄に口座番号(店舗コードは記載不要)を記入してください。
工期が複数年度にまたがる場合の当該年度の支出負担行為額	