

令和8年度会計年度任用職員(学校管理課 学籍管理事務)を募集します

職種	学籍管理事務
応募資格	パソコン操作(エクセル・ワードなどの作業)のできる方 小中学校, 教育関連に係る事務の経験がある方
職務内容	(1) 就学相談に関する事務 (2) 就学手続き(入学・転校・指定校変更・区域外就学等)に関する事務 (3) 学齢簿の編製等に関する事務 (4) その他所属長が必要と認める事務
報酬等	報酬: 月額 204,000 円～215,900 円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当: 一定の条件を満たした場合, 年2回(6月及び12月)支給 交通費: 別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は, 条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度, 再度の任用の可能性あり) (注意)採用後, 1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間: 原則として午前9時00分～午後5時00分(7時間勤務) 休憩時間: 午後0時～午後1時(1時間) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません 勤務しない日: 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 休暇等: 勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎13階 学校管理課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査, 面接) 試験日時: 令和8年3月12日(木曜日) ※面接試験日時の詳細については, 受験者本人あてに別途通知します。 試験会場: 宇都宮市役所 本庁舎内
申込	提出書類: 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和8年3月9日(月曜日) ※応募が一定数に達した場合は締め切らせていただきます。 申込先: 〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市教育委員会 学校管理課 就学グループ 採用担当あて 電話番号 028-632-2723
その他	・会計年度任用職員は, 一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 任用されないことがあります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。