

会計年度任用職員(学校業務)を募集します

職種	学校業務
応募資格	心身ともに健康で、作業に従事できる人
職務内容	学校の清掃業務や除草作業、軽微な修繕など学校施設の維持管理業務(裏面参照)
報酬等	<p>報酬:月額100,300円 (月の途中から任用になる場合は日割り計算により支給されます)</p> <p>期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合は、年2回(6月及び12月)支給</p> <p>交通費:別途支給(月額上限 150,000 円)</p> <p>(注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。</p>
加入保険等	健康保険(共済組合短期給付適用), 厚生年金保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険加入
任用期間	<p>任用日～令和8年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり)</p> <p>勤務校により、任用日が異なります。</p> <p>(注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p>
勤務時間等	<p>勤務時間:原則として午前8時～12時(4時間勤務)</p> <p>(注意)勤務時間は、学校により多少前後します。</p> <p>所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません。</p> <p>勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始</p> <p>休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります</p> <p>(注意)学校行事など必要に応じ勤務時間や勤務日を変更することがあります。</p>
勤務地	宇都宮市立小・中学校
採用人数	若干名
試験方法等	<p>試験方法:競争試験(書類審査、筆記試験、面接)</p> <p>試験日時:随時(面接試験日時の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。)</p> <p>試験会場:宇都宮市役所 本庁舎内</p>
申込	<p>提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」</p> <p>(注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。</p> <p>提出方法:直接持参または郵送</p> <p>(直接持参する場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く、午前8時30分～午後5時15分)</p> <p>申込締切日:随時(応募が一定数に達した場合は締め切らせていただきます。)</p> <p>申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市役所13階 宇都宮市教育委員会事務局 学校管理課 管理グループ 電話番号 028-632-2709</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

令和7年度会計年度任用職員（学校業務）の標準的な職務

- 1 児童・生徒の安全のための校地内の見回り
- 2 学校安全点検や強風雨時の見回り及び報告
- 3 校地内の清掃
- 4 ごみの分別及びごみ集積場の清掃
- 5 粗大ごみの取扱い
- 6 除草（刈払機使用含む）
- 7 落ち葉清掃
- 8 飼育小屋等の清掃等
- 9 照明設備（蛍光灯）の取替え
- 10 ストーブへの燃料補給等
- 11 草花の手入れ補助
- 12 軽微な修繕
- 13 低木剪定の補助
- 14 学校行事に関する業務
- 15 防災訓練への参加
- 16 その他学校長等の指示業務