

平成 年 月 日

電子納品事前協議チェックシート（業務）

業務名 _____

箇所名 _____

1 今回電子納品する書類の範囲は？

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 図面 | <input type="checkbox"/> 計画通知図書 | <input type="checkbox"/> 構造計画書 |
| <input type="checkbox"/> 設計書 | <input type="checkbox"/> 見積り比較表 | <input type="checkbox"/> 積算数量算出書 |
| <input type="checkbox"/> 積算数量調書 | <input type="checkbox"/> 日影図 | <input type="checkbox"/> 透視図 |
| <input type="checkbox"/> 防災計画図 | <input type="checkbox"/> 省エネルギー関係計算書 | <input type="checkbox"/> 地質調査報告書 |
| <input type="checkbox"/> 大地抵抗率調査報告書 | <input type="checkbox"/> 調査表 | <input type="checkbox"/> 法令チェックシート |
| <input type="checkbox"/> 構造計算書 | | |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____) | | |

2 各資料の作成にあたって使用するソフトは何か？そのバージョンは？

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 文書作成ソフト | （ _____) |
| <input type="checkbox"/> 表計算（作成）ソフト | （ _____) |
| <input type="checkbox"/> CADソフト | （ _____) |
| <input type="checkbox"/> 電子納品支援ソフト | （ _____) |
| <input type="checkbox"/> その他のソフト | （ _____) |

3 署名・押印を必要とする書類の取り扱いについて

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> 署名・押印後に電子化（スキャナ等）して納品する | |
| <input type="checkbox"/> 署名・押印前に電子化，署名・押印後の紙と合わせて納品する | |
| <input type="checkbox"/> 電子化せず紙でのみ納品する | |
| <input type="checkbox"/> その他の方法による | （ _____) |

4 打合せ記録の様式について

- | | | |
|------------------------------------|-------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 発注者側で用意する | 使用ソフト | （ _____) |
| <input type="checkbox"/> 受注者側で用意する | 使用ソフト | （ _____) |

5 電子納品実施計画書の作成（受注者）について

6 その他の協議（決定事項）