

平成 年 月 日

電子納品事前協議チェックシート（工事）

工事名 _____

箇所名 _____

1 今回電子納品する書類の範囲は？

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 施工計画書 | <input type="checkbox"/> 工程表 | <input type="checkbox"/> 打合せ簿 |
| <input type="checkbox"/> 機材関係試験計画書 | <input type="checkbox"/> 施工関係試験計画書 | <input type="checkbox"/> 施工報告書 |
| <input type="checkbox"/> 工事実施状況報告書 | <input type="checkbox"/> 検査関係資料 | <input type="checkbox"/> 発生材調書 |
| <input type="checkbox"/> 発生材処理報告書 | <input type="checkbox"/> 完成図 | <input type="checkbox"/> 主要機器一覧表 |
| <input type="checkbox"/> 保全に関する説明書 | <input type="checkbox"/> 官公署届出書類一覧表 | <input type="checkbox"/> 工事写真 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | | |

2 各資料の作成にあたって使用するソフトは何か？そのバージョンは？

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 文書作成ソフト | （ _____ ） |
| <input type="checkbox"/> 表計算（作成）ソフト | （ _____ ） |
| <input type="checkbox"/> CADソフト | （ _____ ） |
| <input type="checkbox"/> 電子納品支援ソフト | （ _____ ） |
| <input type="checkbox"/> その他のソフト | （ _____ ） |

3 署名・押印を必要とする書類の取り扱いについて

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> 署名・押印後に電子化（スキャ等）して納品する | |
| <input type="checkbox"/> 署名・押印前に電子化，署名・押印後の紙と合わせて納品する | |
| <input type="checkbox"/> 電子化せず紙でのみ納品する | |
| <input type="checkbox"/> その他の方法による | （ _____ ） |

4 打合せ記録の様式について

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 発注者側で用意する | 使用ソフト（ _____ ） |
| <input type="checkbox"/> 受注者側で用意する | 使用ソフト（ _____ ） |

5 電子納品実施計画書の作成（受注者）について

6 その他の協議（決定事項）