着手時協議チェックシート(設計業務等用)

協議実施日 平成 年 月 日

(1) 協議参加者

業務名									
業務場所									
業務期間	平成	年月	日日	~ =	区成	年	月	日	
業務番号	(=設計書コードNo.)								
		所 属							
発注者	役職								
	出席者								
	連絡先	Tel							
		E-mail (ユーザー名)							
		(ドメイン名)	city.utsunomiya.tochigi.jp						
		社 名							
受注者	役職								
	出席者								
	連絡先	Tel							
		E-mail (ユーサ゛ー名)							
		(ドメイン名)			,				

(2) 電子納品対象項目

フォルタ゛名	対象項目
	□業務管理ファイル
□(1)報告書フォルダ[REPORT]	
	□報告書管理ファイル
	□報告書ファイル
	□報告書オリジナルファイル
□(2)図面フォルダ[DRAWING]	
	□図面管理ファイル
	□図面ファイル
□(3)写真フォルダ[PHOTO]	
	□写真情報管理ファイル
	□写真ファイル
	□参考図ファイル
□(4)測量フォルダ[SURVEY]	
	□測量情報管理ファイル
	□基準点測量
	□水準測量
	□路線測量
	□河川測量
	□用地測量
	□ ドキュメント
□(5)地質フォルダ[BORING]	□地質情報管理ファイル
	□ボーリング交換用ファイル
	□電子柱状図データファイル
	□電子簡略柱状図データファイル
	□地質平面図
	□地質断面図
	□コア写真
	□電子各種試験結果
(3)電子納品データの作成ソフトウェア	
□報告書フォルダ□報告書オリジナル	UT 7 A N
□図面フォルダ□図面ファイル	
□写真フォルダ □写真ファイル	
□参考図ファイル	
□測量フォルダ□観測手簿,点	の記等
□ドキュメントフォルダ □実施報告書	

(4) 遵守すべき要領・基準類

名 称	策 定 日	策定
□土木設計業務等の電子納品要領	平成28年 3月	
□土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備 編	平成28年 3月	
□土木設計業務等の電子納品要領 機械設備工事 編	平成28年 3月	
□測量成果電子納品要領	平成28年 3月	
□地質·土質調査成果電子納品要領(案)	平成20年12月	
□CAD 製図基準	平成28年 3月	
□CAD 製図基準 電気通信設備編	平成28年 3月	
□CAD 製図基準 機械設備工事編	平成28年 3月	
□デジタル写真管理情報基準	平成28年 3月	
□電子納品運用ガイドライン業務編	平成28年 3月	国土交通省
□電子納品運用ガイドライン 【測量編】	平成28年 3月	
□電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	平成22年 8月	
□電子納品運用ガイドライン【電気通信設備業務編】	平成28年 3月	
□電子納品運用ガイドライン 機械設備工事編【業務】	平成28年 3月	
□CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	平成28年 3月	
□CAD 製図基準に関する運用ガイドライン【電気通信 設備編】	平成28年 3月	
□CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 機械設備 工事編	平成28年 3月	
□道路中心線形データ交換標準に係わる電子納品運用ガイドライン	平成28年 3月	
□栃木県 CAD 製図基準運用ガイドライン	平成26年 4月	栃木県

(5) 電子納品対象の納品方法

□電子媒体の提出	 □提出する全てのデータを格納した電子媒体を1部提出する。
□印刷出力の提出	□以下の書類については、電子データの印刷出力を1部提出する。 ()
□従来形式の成果	□以下の書類については、従来形式の成果品もあわせて提出する。
品の有無	

(6) コンピューターウィルス対策

(3) (3 = 7) (11111) (11	
□使用ウィルス対策ソフト	
(名称,メーカー名)	
□ウィルス対策ソフトの常駐	
□ウィルスチェックの実施頻度	
□ウィルスパターン定義データの〕	更新
□ウィルス発見・駆除時の対	<u>:</u>
(7)データのバックアップ対第	Į.
□バックアップ方法	□CD □MO □DVD □外付けHD □その他()
□バックアップ頻度	□毎日 □2日に1回 □3日に1回 □1週間に1回 □その他()
(8) その他	