

令和5・6年度(2023・2024年度) **随時登録**

入札参加資格審査申請書 記載例

建設工事

申請受付期間

令和5(2023)年4月1日(土)

～令和6(2024)年11月30日(土)

○ 毎月5日までの1か月間に申請のあった事業者を、
翌月1日に入札参加有資格者名簿に登載します。

目次

提出書類確認表(添付書類20)	1
申請書1 入札参加資格審査申請書	2
申請書2 申請者状況調書及び登録希望工種調書	3
申請書3 誓約書	4
申請書4 主観点に関する調書	5
自治会協力状況報告書兼誓約書(添付書類16)	6

提出書類確認表（添付書類20）

提出書類確認表《建設工事》

※パソコン入力の場合は入力不要

商号又は名称 ○○○○株式会社

- ◎ 提出書類は、この表に記載された順番に整理してください。
- ◎ 提出書類と併せて、この確認表も提出してください。

	番号	提出書類	備考	申請者 チェック欄		宇都宮市 チェック欄	
				法人	個人		
申請書	1	審査申請書	【必須】	✓			
	2	申請者状況調書及び登録希望工種調書	【必須】	✓			
	3	誓約書	【必須】	✓			
	4	主観点に関する調書（宇都宮市内に本店を有する事業者は、必要に応じて以下の11～17も提出してください）		✓			
添付書類	1	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	法人【必須】	✓			
	2	身分証明書（破産していないこと等の証明書）	個人【必須】				
	3	登記されていないこと等の証明書（成年被後見人でないこと等の証明書）	個人【必須】				
	4	印鑑証明書【原本】	【必須】	✓			
	5	国税に係る納税証明書	納税証明書（その3の3）	法人【必須】	✓		
			納税証明書（その3の2）	個人【必須】			
	6	建設業の許可通知書	【必須】	✓			
	7-1	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	【必須】	✓			
	7-2	【経営事項審査の結果通知後、社会保険等に加入した場合】加入状況を確認する書類（提出要領9ページ参照）	該当する事業者のみ				
	8	みなし登録電気工事業者届出受理証等	電気工事を希望する事業者のみ				
	9	専任技術者証明書又は専任技術者一覧表	【必須】	✓			
	10	技術職員名簿	【必須】	✓			
	※申請者のうち、宇都宮市内に本店を有する事業者は、必要に応じて以下の11～17も提出してください				添付書類11～17は、市内事業者が対象です。		
	11	建設業労働災害防止協会加入証明書	栃木県支部が発行したもの				
	12	ISO認証書等		✓			
	13	障がい者の雇用状況を証明する書類		✓			
	14	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策定・変更届及び基準適合一般事業主認定通知書		✓			
15	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定・変更届及び基準適合一般事業主認定通知書		✓				
16	自治会協力状況報告書兼誓約書（指定様式）【原本】						
17	エコ通勤優良事業所認証・登録通知書		✓				
添付物	18	郵便はがき（63円の通常はがき×2枚）	【必須】	✓			
	19	クリアーホルダー（A4・インデックス付）	【必須】	✓			
	20	提出書類確認表（この書類）	【必須】	✓			

提出する書類をチェックしてください。
※パソコン入力の場合はプルダウン

添付書類11～17は、市内事業者が対象です。

※ 書類に不備がある場合は、受付できないことがありますので御注意ください。

申請書 1 入札参加資格審査申請

- ・現在登録していない場合（以前登録していた場合を含む。）は「新規登録」
- ・現在登録しているが、登録工種を追加する場合は「工種追加」
- ・合併等により総合点数を算出し直す場合は「再認定」
- ※パソコン入力の場合はプルダウン
- ・現在登録している場合は、相手方番号（12桁）を記入してください。

（あて先）宇都宮市長

令和5・6年度において宇都宮市が行う建設工事に係る入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。
この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。
資格審査時及び登録期間内に市税の滞納の有無について調査すること並びに入札参加有資格者名簿に登録された内容を公表することに同意します。

所在地は「-」（ハイフン）で略さずに記入してください。 ○ 1丁目2番3号, 4番地5 × 1-2-3, 4-5		申請する登録の種類 <input type="checkbox"/> 新規登録 <input checked="" type="checkbox"/> 工種追加 <input type="checkbox"/> 再認定(合併等)	相手方番号(更新の場合) 100000XXXXX
商号又は名称 ○○○株式会社	代表者職名 代表取締役	代表者氏名 宇都宮 太郎	代表者印(実印)
建設業法上の本店所在地 〒320-XXXX 栃木県宇都宮市○○丁目△番△号	電話番号 028-XXX-XXXX	FAX番号 028-XXX-XXXX	電子メールアドレス XXXXXX@city.utsunomiya.tochigi.jp

印鑑証明書（添付書類4）
と同一の印鑑を押印してください。

《実印ではない印鑑の登録》

- ・入札契約処理等（請求も含む。）において、上記代表者以外に使用印欄に押印してください。
- ・なお、当欄により使用印を登録した場合、実印での入札はできません。
- ・次項により代理人に入札契約等の権限を委任する

使用印を設定する場合は、押印してください。
※代理人への委任がある場合は設定できません。

貴市に対する入札・見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領には、上記代表者印（実印）ではなく、右の印鑑を使用します。

《代理人への委任》

- ・入札契約処理等（請求も含む。）において、上記代表者以外の者に委任する場合、下記に記入し押印してください。
- ・なお、当欄により代理人に委任する場合は、入札、契約締結、請求等の権限を、支店長や営業所長等に、年間を通じて委任する場合には、記入押印してください。

※両方に押印
しないでください。

フリガナ 支店・営業所等の名称 （※商号は不要です。）	宇都宮営業所	フリガナ 代理人職名	ケイヤク ハナコ
代理人職名	営業所長	代理人氏名	契約 花子
所在地	〒320-XXXX 栃木県宇都宮市XX丁目△番△号	電話番号	028-XXX-XXXX
電子メールアドレス	XXXXXX@city.utsunomiya.tochigi.jp	FAX番号	028-XXX-XXXX

【この申請に関する問い合わせ先】

- ・今回の申請について、不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に窓口となる連絡先を記入してください。

所在地	〒320-XXXX 栃木県宇都宮市XX丁目△番△号	フリガナ 部署等の名称	ニューサツ ジロウ
担当者名	入札 次郎	電話番号	028-XXX-XXXX
電子メールアドレス	XXXXXX@city.utsunomiya.tochigi.jp	FAX番号	028-XXX-XXXX

今回の申請に関する問い合わせ先、担当者について、必ず記入してください。

【宇都宮市使用欄】

受付番号	相手方番号
------	-------

申請書 2 申請書状況調書及び登録希望工種調書

申請者状況調書及び登録希望工種調書

商号又は名称 〇〇〇〇株式会社

◎ 各項目について、審査基準日(令和4年4月1日現在)を記入してください。

項目	状況記入欄	備考
1 総従業員数	200 人	ありの場合、宇都宮市市民税課へ法人設立届を提出している必要があります。 ※パソコン入力の場合はプルダウン
2 宇都宮市内の事業所等設置状況(本店を含む。)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
3 営業年数	10 年	・「3 営業年数」及び「5 自己資本額」は、 経営事項審査の結果通知書(経営規模等評価 結果通知書及び総合評定値通知書)から転記 してください。 ・「4 資本金額(法人のみ)」は、商業登記 簿謄本(添付書類1)から転記してください。
4 資本金額(法人のみ)	20,000 千円	
5 自己資本額	30,000 千円	

登録希望工種調書

◎ 経営事項審査の審査基準日を記入してください。

審査基準日 R4.3.31 【宇都宮市使用欄】 1年7か月以内 1年7か月超過

◎ 登録を希望する工種について記入してください(7工種まで)。

工種	工種コード	許可区分	総合評定値(P)	完成工事高(千円)	技術職員数(人)			
					1級	基幹	2級	その他
土木一式工事	1010	一般	1,500	200,000	20	0	10	0
建築一式工事	1020	一般	750	100,000	15	0	15	0

・経営事項審査の結果通知書(経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書)から転記してください。
※「工種」及び「許可区分」は、パソコン入力の場合はプルダウン
※「工種」は、工種コードの順番で記入してください。

※ 経営事項審査において完成工事高を有しない工種は登録できません。
※ 「申請書1」において代理人を設定する場合、代理人の属する営業所が建設業許可を受けていない工種は登録できません。

【宇都宮市使用欄】

工種	有効	失効	更新中	置いている	置いていない
土木一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※登録できる工種は、7工種までです。

完成工事高が0の工種は登録できません。

・「工種」については、提出要領 1 3 ページ 7 工事種別(工種)をご参照下さい。

誓約書

(あて先) 宇都宮市長

貴市の入札参加資格審査申請にあたり、下記事項について誓約します。

※パソコン入力の場合
は入力不要

なお、この誓約に虚偽があり、又はこの誓約に反した場合は、貴市の入札参加資格を失うことに同意します。

所在地	栃木県宇都宮市〇〇〇〇丁目△番△号
商号又は名称	〇〇〇〇株式会社
代表者職氏名	代表取締役 宇都宮 太郎
記	代表者印(実印)

- 1 私及び当社の役員、当社の使用人、当社の経営に事実上参加している者は、(宇都宮市暴力団排除条例(平成23年条例第37号)にいう。以下同じ。)暴力団及び暴力団員又は密接関係者ではありません。
- 2 私及び当社の役員、当社の使用人、当社の経営に事実上参加している者は、暴力団及び暴力団員又は密接関係者との契約や私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団及び暴力団員等又は密接関係者の不当介入に対しては、貴市や警察

印鑑証明書(添付書類4)と
同一の印鑑を押印してくだ
さい。

申請書 4 主観点に関する調書 ※市内事業者のみが対象

※パソコン入力の
場合は入力不要

主観点に関する調書

商号又は名称

◎ 宇都宮市内に本店を有する事業者は以下の1～10についても記入してください。

	項目	状況記入欄	備考(項目を達成している場合)
1	建設業労働災害防止協会加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	添付書類(11)要提出
2	ISO9001取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	添付書類(12)要提出
	ISO14001取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input checked="" type="checkbox"/> 取得していない	
	エコアクション21取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input checked="" type="checkbox"/> 取得していない	
	ECOうつのみや21取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
3	災害時における本市への協力体制の状況		
	宇都宮市消防団協力事業所表示証交付状況	<input checked="" type="checkbox"/> 交付されている <input type="checkbox"/> 交付されていない	
	宇都宮自衛消防協会への加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	
	宇都宮危険物保安協会への加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	
	宇都宮市との災害時協力協定締結状況(※) ※本市と直接締結しているものに限る。	<input type="checkbox"/> 締結している <input checked="" type="checkbox"/> 締結していない	
	宇都宮市又は栃木県と災害時協力協定を締結している団体への加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	加入団体名を下欄に記入 栃木県〇〇業協会
	宇都宮市防災協力事業所登録状況	<input type="checkbox"/> 登録している <input checked="" type="checkbox"/> 登録していない	
4	障がい者雇用の状況		
	《雇用義務あり》雇用義務達成状況	<input checked="" type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない	添付書類(13)要提出
	《雇用義務なし》雇用状況	<input type="checkbox"/> 雇用している <input type="checkbox"/> 雇用していない	
5	次代の社会を担う子どもが健やかに生育される環境整備への取組状況		1, 2, 4, 5, 6, 8, 10に該当する場合は、 添付書類が必要です。
	一般事業主行動計画提出状況	<input checked="" type="checkbox"/> 提出している	
	基準適合一般事業主認定状況	<input type="checkbox"/> 認定されている	
6	女性の職場における活躍を推進する取組状況(女性活躍推進法)		
	一般事業主行動計画提出状況	<input checked="" type="checkbox"/> 提出している <input type="checkbox"/> 提出していない	添付書類(15)要提出
	基準適合一般事業主認定状況	<input type="checkbox"/> 認定されている <input checked="" type="checkbox"/> 認定されていない	
7	宇都宮まちづくり貢献企業認証取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
8	自治会協力状況	<input checked="" type="checkbox"/> 協力している <input type="checkbox"/> 協力していない	添付書類(16)要提出
9	宇都宮市健康づくり事業者表彰受賞状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受賞している <input type="checkbox"/> 受賞していない	
10	エコ通勤優良事業所認証取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	添付書類(17)要提出

※パソコン入力の場合は
プルダウン

自治会協力状況報告書兼誓約書（添付書類16）

自治会協力状況報告書兼誓約書

(あて先)宇都宮市長

次のとおり宇都宮市内自治

協力活動を行った宇都宮市内の自治会名を記入してください。

下記の「対象となる自治会協力状況一覧」を参照し、番号を選択してください。
※パソコン入力の場合はプルダウン

協力した自治会名	〇〇自治会	
自治会協力状況	No	2 取組
	納入日・実施日 実施期間等	具体的な内容
	令和4年6月〇日	自治会が主催する清掃活動に参加した。
	令和4年4月〇日	自治会費を納めた。

※ 自治会協力状況は、下記の「〇対象となる自治会協力状況一覧」を参考に、審査基準日の2年前から審査基準日までに実施したものをご記入ください。

※ 法人の申請者の場合は、代表者や従業員ではない状況について記載してください。

※パソコン入力の場合は入力不要

実施日等と具体的な協力状況を記入してください。

上記、記載事項に相違ありません。

所在地 栃木県宇都宮市〇〇〇丁目△番△号
 商号又は名称 〇〇〇〇株式会社
 代表者職氏名 宇都宮 太郎

代表者印(実印)

〇対象となる自治会協力状況一覧

No	取組	具体的な内容
1	自治会に加入	・自治会費を納付している。 (例)一般会員、法人会員、協賛会員等
2	自治会活動への参加	・自治会主催の各種活動に参加している。 (例)清掃、防犯、防災、交通安全、河川整備、公園整備、子どもの健全育成、高齢者見守り等
3	自治会施設や備品等の保守	・自治会所有の施設等の保守管理を行っている。 (例)集会所等や所有備品の整備、維持等
4	自治会イベント等に物資等の提供	・自治会イベント等に物資等を提供している。 (例)祭り、体育祭、敬老会等に物資等の提供、災害時での食料等の提供協定の締結等
5	自治会活動の支援	・自治会活動の支援を行っている。 (例)社屋会議室や駐車場の貸出、社屋等に自治会イベント等のポスターの掲示等

印鑑証明書（添付書類4）と同一の印鑑を押印してください。

(宇都宮市使用欄)

受付番号	相手方番号

工事	コンサル	物品・委託
○		

〒320-8540

栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号

宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ

電話：028-632-2178

FAX：028-632-2166

E-mail：u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp