

提出書類確認表《建設工事》

商号又は名称	
--------	--

- ◎ 提出書類は、この表に記載された順番に整理してください。
 ◎ 提出書類と併せて、この確認表も提出してください。

	番号	提出書類	備考	申請者 チェック欄		宇都宮市 チェック欄
				法人	個人	
申請書	1	審査申請書	【必須】			
	2	申請者状況調書及び登録希望工種調書	【必須】			
	3	誓約書	【必須】			
	4	主観点に関する調書（宇都宮市内に本店を有する事業者のみ）	【必須】			

添付 書類	1	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	法人【必須】				
	2	身分証明書（破産していないこと等の証明書）	個人【必須】				
	3	登記されていないことの証明書 （成年被後見人でないこと等の証明書）	個人【必須】				
	4	印鑑証明書【原本】	【必須】				
	5	国税に係る納税証明書	納税証明書（その3の3）	法人【必須】			
			納税証明書（その3の2）	個人【必須】			
	6	建設業の許可通知書	【必須】				
	7-1	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	【必須】				
	7-2	【経営事項審査の結果通知後、社会保険等に加入した場合】 加入状況を確認する書類（提出要領9ページ参照）	該当する 事業者のみ				
	8	みなし登録電気工事業者届出受理証等	電気工事を希望 する事業者のみ				
	9	専任技術者証明書又は専任技術者一覧表	【必須】				
	10	技術職員名簿	【必須】				
	※申請者のうち、宇都宮市内に本店を有する事業者は、必要に応じて以下の11～17も提出してください。						
	11	建設業労働災害防止協会加入証明書	栃木県支部が 発行したもの				
	12	I S O 認証書等					
	13	障がい者の雇用状況を証明する書類					
	14	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策 定・変更届及び基準適合一般事業主認定通知書					
15	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定・変更届及 び基準適合一般事業主認定通知書						
16	自治会協力状況報告書兼誓約書（指定様式）【原本】						
17	エコ通勤優良事業所認証・登録通知書						

添付物	18	郵便はがき（63円（9月6日以降に申請される方は、85円）の通 常はがき×2枚）	【必須】			
	19	クリアーホルダー（A4・インデックス付）	【必須】			
	20	提出書類確認表（この書類）	【必須】			

※ 書類に不備がある場合は、受付できないことがありますので御注意ください。

建設工事 入札参加資格審査申請書

(あて先)宇都宮市長

令和5・6年度において宇都宮市が行う建設工事に係る入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。

この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

資格審査時及び登録期間内に市税の滞納の有無について調査すること並びに入札参加有資格者名簿に登載された内容を公表することに同意します。

申請する登録の種別		<input type="checkbox"/> 新規登録
		<input type="checkbox"/> 工種追加
相手方番号(更新の場合)		<input type="checkbox"/> 再認定(合併等)
フリガナ		代表者印(実印)
商号又は名称		
代表者職名	フリガナ 代表者氏名	
建設業法上の 本店所在地	〒	
電話番号	FAX番号	
電子メールアドレス		

《申請者》

- 申請者について記入してください。

《実印ではない印鑑の登録》

- 入札契約処理等(請求も含む。)において、上記代表者印(実印)とは異なる印鑑を使用する場合、使用する印鑑を、右使用印欄に押印してください。
- なお、当欄により使用印を登録した場合、実印での入札契約処理(請求も含む)はできなくなりますので御注意ください。
- 次項により代理人に入札契約等の権限を委任する場合、本欄による使用印の登録はできません。

使用印

貴市に対する入札・見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領には、上記代表者印(実印)ではなく、右の印鑑を使用します。

《代理人への委任》

- 入札契約処理等(請求も含む。)において、上記代表者以外の者に委任する場合、下記に記入し押印してください。
- なお、当欄により代理人に委任した場合、代表者(委任者)での入札契約処理(請求も含む。)はできなくなり、使用できる印鑑は代理人印のみになりますので御注意ください。

下記代理人に、貴市に対する次の権限を委任します。

- ・入札及び見積に関する件
- ・復代理人選任に関する件
- ・契約締結に関する件
- ・その他契約処理に関する件
- ・契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件

フリガナ		代理人印	
支店・営業所等の名称 (※商号は不要です。)			
代理人職名	フリガナ 代理人氏名		
所在地	〒		
電話番号	FAX番号		
電子メールアドレス			

【この申請に関する問い合わせ先】

- 今回の申請について、不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に窓口となる連絡先を記入してください。

所在地	〒		
部署等の名称	フリガナ 担当者名		
電話番号	FAX番号		
電子メールアドレス			

【宇都宮市使用欄】

受付番号	相手方番号
------	-------

誓約書

(あて先) 宇都宮市長

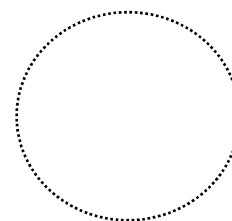
貴市の入札参加資格審査申請にあたり、下記事項について誓約します。

なお、この誓約に虚偽があり、又はこの誓約に反した場合は、貴市の入札参加資格を失うことに同意します。

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



記

代表者印(実印)

- 1 私及び当社の役員、当社の使用人、当社の経営に事実上参加している者は、(宇都宮市暴力団排除条例(平成23年条例第37号)にいう。以下同じ。)暴力団及び暴力団員又は密接関係者ではありません。
- 2 私及び当社の役員、当社の使用人、当社の経営に事実上参加している者は、暴力団及び暴力団員又は密接関係者との契約や私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団及び暴力団員等又は密接関係者の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除の徹底を図ります。

主観点に関する調書

商号又は名称	
--------	--

◎ 宇都宮市内に本店を有する事業者は以下の1～10についても記入してください。

	項目	状況記入欄	備考(項目を達成している場合)
1	建設業労働災害防止協会加入状況	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	添付書類(11)要提出
2	ISO9001取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	添付書類(12)要提出
	ISO14001取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
	エコアクション21取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
	ECOうつのみや21取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
3	災害時における本市への協力体制の状況		
	宇都宮市消防団協力事業所表示証交付状況	<input type="checkbox"/> 交付されている <input type="checkbox"/> 交付されていない	
	宇都宮自衛消防協会への加入状況	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	
	宇都宮危険物保安協会への加入状況	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	
	宇都宮市との災害時協力協定締結状況 (※) ※本市と直接締結しているものに限る。	<input type="checkbox"/> 締結している <input type="checkbox"/> 締結していない	
	宇都宮市又は栃木県と災害時協力協定を締結している団体への加入状況	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	加入団体名を下欄に記入
	宇都宮市防災協力事業所登録状況	<input type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	
4	障がい者雇用の状況		
	「雇用義務あり」雇用義務達成状況	<input type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない	添付書類(13)要提出
「雇用義務なし」雇用状況	<input type="checkbox"/> 雇用している <input type="checkbox"/> 雇用していない		
5	次代の社会を担う子どもが健やかに生育される環境整備への取組状況(次世代育成支援対策推進法)		
	一般事業主行動計画提出状況	<input type="checkbox"/> 提出している <input type="checkbox"/> 提出していない	添付書類(14)要提出
基準適合一般事業主認定状況	<input type="checkbox"/> 認定されている <input type="checkbox"/> 認定されていない		
6	女性の職場における活躍を推進する取組状況(女性活躍推進法)		
	一般事業主行動計画提出状況	<input type="checkbox"/> 提出している <input type="checkbox"/> 提出していない	添付書類(15)要提出
基準適合一般事業主認定状況	<input type="checkbox"/> 認定されている <input type="checkbox"/> 認定されていない		
7	宇都宮まちづくり貢献企業認証取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	
8	自治会協力状況	<input type="checkbox"/> 協力している <input type="checkbox"/> 協力していない	添付書類(16)要提出
9	宇都宮市健康づくり事業者表彰受賞状況	<input type="checkbox"/> 受賞している <input type="checkbox"/> 受賞していない	
10	エコ通勤優良事業所認証取得状況	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない	添付書類(17)要提出

自治会協力状況報告書兼誓約書

(あて先)宇都宮市長

次のとおり宇都宮市内自治会への協力活動状況を報告いたします。

協力した自治会名			
自治会協力状況	No		取組
	納入日・実施日 実施期間等		具体的な内容
		
		

※ 自治会協力状況は、下記の「○対象となる自治会協力状況一覧」を参考に、審査基準日の2年前から審査基準日まで実施したものをご記入ください。

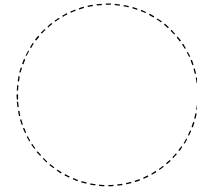
※ 法人の申請者の場合は、代表者や従業員ではなく、法人としての協力状況について記載してください。

上記、記載事項に相違ありません。

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



代表者印(実印)

○対象となる自治会協力状況一覧

No	取組	具体的な内容
1	自治会に加入	・自治会費を法人として納入し、自治会員として活動している。 (例)一般会員, 法人会員, 協賛会員 等
2	自治会活動への参加	・自治会主催の各種活動に参加している。 (例)清掃, 防犯, 防災, 交通安全, 河川整備, 公園整備 子どもの健全育成, 高齢者見守り 等
3	自治会施設や備品等の保守	・自治会所有の施設等の保守管理を行っている。 (例)集会所等や所有備品の整備, 維持 等
4	自治会イベント等に物資等の提供	・自治会イベント等に物資等を提供している。 (例)祭り, 体育祭, 敬老会等に物資等の提供 災害時での食料等の提供協定の締結 等
5	自治会活動の支援	・自治会活動の支援を行っている。 (例)社屋会議室や駐車場の貸出 社屋等に自治会イベント等のポスターの掲示 等

(宇都宮市使用欄)

受付番号	相手方番号

工事	コンサル	物品・委託
○		