

令和7・8年度(2025・2026年度) 随時登録

入札参加資格審査申請 記載例

【電子申請】

建設工事

申請受付期間

令和7(2025)年4月1日(火)～

○ 毎月5日までの1か月間に申請のあった事業者を、
翌月1日に入札参加有資格者名簿に登載します。

目 次

主観点に関する調書	1
自治会加入・活動協力状況報告書(添付書類17)	2

主観点に関する調書 ※市内事業者のみが対象

主観点に関する調書			
商号又は名称 ○○株式会社			
◎ 宇都宮市内に本店を有する事業者は以下の1～11についても記入してください。			
	項目	状況記入欄	目標を達成している場合)
1	建設業労働災害防止協会加入状況	☐ 加入している ☐ 加入していない	添付書類(12)要提出
2	ISO9001取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	添付書類(13)要提出
	SBT認定状況	☐ 認定されている ☐ 認定されていない	
	ISO14001取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	
	エコアクション21取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	
	ECOうつのみや21取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	
3	災害時における本市への協力体制の状況		
	宇都宮市消防団協力事業所表示証交付状況	☐ 交付されている ☐ 交付されていない	
	宇都宮自衛消防協会への加入状況	☐ 加入している ☐ 加入していない	
	宇都宮危険物保安協会への加入状況	☐ 加入している ☐ 加入していない	
	宇都宮市との災害時協力協定締結状況(※) ※本市と直接締結しているものに限る。	☐ 締結している ☐ 締結していない	
	宇都宮市又は栃木県と災害時協力協定を締結している団体への加入状況	☐ 加入している ☐ 加入していない	加入団体名を下欄に記入
	宇都宮市防災協力事業所登録状況	☐ 登録している ☐ 登録していない	
4	障がい者雇用の状況		
	≪雇用義務あり≫ 雇用義務達成状況 ≪雇用義務なし≫ 雇用状況	☐ 達成している ☐ 達成していない ☐ 雇用している ☐ 雇用していない	添付書類(14)要提出
5	次代の社会を担う子どもが健やかに生育される環境整備への取組状況(次世代育成支援対策推進法)		
	一般事業主行動計画提出状況 基準適合一般事業主認定状況	☐ 提出している ☐ 提出していない	
6	女性の職場における活躍を推進する取組状況(女性)		
	一般事業主行動計画提出状況 基準適合一般事業主認定状況	☐ 提出している ☐ 提出していない ☐ 認定されている ☐ 認定されていない	添付書類(16)要提出
	宇都宮市男女共同参画推進事業者表彰(きり大賞)受賞状況	☐ 受賞している ☐ 受賞していない	
7	宇都宮まちづくり貢献企業認証取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	
8	自治会加入状況	☐ 加入している ☐ 加入していない	添付書類(17)要提出
9	自治会活動協力状況	☐ 協力している ☐ 協力していない	
10	宇都宮市健康づくり事業者表彰受賞状況	☐ 受賞している ☐ 受賞していない	
11	エコ通勤優良事業所認証取得状況	☐ 取得している ☐ 取得していない	添付書類(18)要提出

1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11に該当する場合は、
添付書類が必要です。

自治会加入・活動協力状況報告書			
商号又は名称 ○○株式会社			自動反映
1 自治会加入状況（一般会員、法人会員、協賛会員、賛助会員等）			
自治会名	○○自治会		
会費納入日	令和○年○月○日		
加入し、会費を納入した <u>宇都宮市内</u> の自治会名と会費納入日を入力してください。			
2 自治会活動協力状況			
自治会名		○○自治会	
No	1	取組	自治会活動への参加
実施日 実施期間等		具体的な内容	
令和○年○月○日		自治会が主催する清掃活動に参加した。	
活動に協力した <u>宇都宮市内</u> の自治会名と具体的な活動等を入力してください。			
下記の「対象となる自治会協力状況一覧」を参照し、番号を選択してください。（プルダウン）			
※ 自治会活動協力状況は、下記の「○対象となる自治会協力状況一覧」を参考に、審査基準日の2年前から審査基準日までに実施したものをご記入ください。 ※ 法人の申請者の場合は、代表者や従業員ではなく、法人としての協力状況について記載してください。			
○対象となる自治会協力状況一覧			
No	取 組	具体的な内容	
1	自治会活動への参加	・自治会主催の各種活動に参加している。 （例）清掃、防犯、防災、交通安全、河川整備、公園整備 子どもの健全育成、高齢者見守り 等	
2	自治会施設や備品等の保守	・自治会所有の施設等の保守管理を行っている。 （例）集会所等や所有備品の整備、維持 等	
3	自治会イベント等に物資等の提供	・自治会イベント等に物資等を提供している。 （例）祭り、体育祭、敬老会等に物資等の提供 災害時での食料等の提供協定の締結 等	
4	自治会活動の支援	・自治会活動の支援を行っている。 （例）社屋会議室や駐車場の貸出 社屋等に自治会イベント等のポスターの掲示 等	
（宇都宮市使用欄）			
受付番号	相手方番号	工事	コンサル
		○	

〒320-8540

栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号

宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ

電 話 : 028-632-2178

FAX : 028-632-2166

E-mail : u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp