令和7年度~(2025年度~) 随時登録

入札参加資格審査申請【電子申請】

操作マニュアル

建設工事/建設関連業務委託/物品製造・販売・委託業務・その他

申請受付期間 令和7(2025)年4月1日(火)~ <u>〇 毎月5日までの1か月間に申請のあった事業者を,</u> 翌月1日に入札参加有資格者名簿に登載します。

目 次

| \diamond | 申請手順 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | - | • | • | | • | • | • | • | • | 1 |
|------------|---------------|------------|----|----|----------|----|----|----|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----|-----|---|---|---|---|-----|---|-----|
| | 1 ログイン | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | I | - | • | • | • | • | 1 |
| | (1)利用者IDで口 | ゲィ | 12 | 23 | ; | 3± | 昜 | 슼 | | | • | • | • | • | • | • | • • | • • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| | (2) Gビズ I Dでロ | ゲィ | 12 | 7 | ナイ | 3± | 昜 | ≙ | | | • | • | • | • | • | • | • | • • | • | • | • | • | • | - | · 4 |
| | 2 手続き選択 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | 5 |
| ; | 3 指定様式の作成 | • | • | • | • | • | • | - | | • | | • | • | • | • | - | - | - | I | - | • | • | • | • | 7 |
| 4 | 4 申請内容の入力 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | · 8 |
| ļ | 5 提出書類の添付(| ア | ッ | プ | | | ۰ド | ;) | • | - | • | • | • | • | • | - | - | - | I | - | • | • | • | • | 9 |
| (| 6 問い合わせ先の入 | . 力 | | • | • | - | • | • | • | • • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 9 |
| • | 7 申請内容の確認 | | | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | - | - | | • • | • | 10 |
| : | 8 申請完了 | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | - | - | | • • | | 11 |
| \diamond | 再申請手順 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | - | - | | • | • | 12 |
| \diamond | 手続完了 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | - | - | ı | • | | 17 |
| \diamond | 代理申請 | | | | | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | • | - | - | - | | | | 17 |

宇都宮市理財部契約課



(1)利用者 I Dでログインする場合

① 電子証明書やカードリーダーを事前に準備し、電子署名拡張 A P またはアプリに電子証明書の情報を読み込める状態にしておきます。



- ② 電子署名を行います。
 - ※ 電子署名については、「宇都宮市電子申請共通システム操作マニュ アル」の「4.7.申請に電子署名する」をご参照ください。

| () 電子署名が必要 | です | |
|------------|------|-----------------|
| | o | パソコンで 電子着名する |
| | | |
| | 申請する | |
| • | 戻る | |

⇒ 電子署名拡張 AP が起動

③ 電子証明書の種類を選択し、[OK]ボタンをクリック
 個人・個人事業主の場合:[署名用電子証明書]を選択
 法人・事業者の場合:[法人・事業者向けの電子証明書]を選択

| () m-4 | | 手続き一覧(個人向け) | 手続き一覧(事業者向け) | ヘルプ 🗄 よくあるご質問 | 18 第山田 IE さん 0970ト |
|-----------|------------------------|--|---|---------------|--------------------|
| | 希望日 2020年08月31日 | | | | |
| | 4% 50 89 (00) 15:30 | 電子署名に使用する電子書 | - × 証明書を選んでください | | 8275 |
| | | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | 書を選択してください 法人・事業者内は電子証明書 法人・事業者の方) キャンゼル | | |
| | | #187 < R5 | 5 | | |

[署名用電子証明書]を選択した場合は、上記操作マニュアルの「個人が電子署名する」の手順3に進みます。

[法人・事業者向けの電子証明書]を選択した場合は、続いて次ペ ージの手順に進みます。

| 【参考】事業者が利用可能な電子証明書 | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ・マイナンバーカードの署名用電子証明書 | | | | | | | |
| ・商業登記に基づく電子証明書(商業登記電子証明書) | | | | | | | |
| ・TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書 | | | | | | | |
| ・e - Probatio PS2 サービスの電子証明書 | | | | | | | |
| ・AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書 | | | | | | | |

④電子証明書の形式を選択します。

【ICカード型の電子証明書を使用する場合】

[ICカード型の電子証明書]を選択して,パスワードを入力し, [OK] ボタンをクリック

【電子証明書ファイル(拡張子 p12)を使用する場合】 [電子証明書ファイル]を選択し, [OK] ボタンをクリック

| (a) | | 手続き一覧(像人向け) 手続き一覧(事業者向け) ヘルプ □ | よくあるご質問(2) 一〇 山田高子 さん ロタアウト |
|-----|--------------------|---|-----------------------------|
| | 希望日 2020年08月31日 | | 8276 |
| | 希望時間 15:30 | - × JPKI署名用電子証明書を用いて署名します | (6275) |
| | | 使用するカードリーダーを選択してください ▲KS #8h 0 単名用/(スワードを入力してください (気動す6~16文字) OK 年ヤンゼル | |
| | | 申請する | |
| | | (R5 | •• |

⇒ [ICカード型の電子証明書]を選択した場合は、電子署名が完了すると 「電子署名が完了しました」と表示されます。

[電子証明書ファイル]を選択した場合は、続いて以下の手順に進みます。 ⑤電子証明書ファイル(拡張子 p12)を選択し、[開く] ボタンをクリック

| 6 | | | 手続き一覧(個人向 | け) 手続き一覧(事 | 業者向け) ヘルプ | □ よくあるこ | 1質問 12 | 山田 工作 | まさん ログアウト |
|---|---|------------------|-----------|------------------|--------------------|----------------|------------------|-------|-----------|
| | G Ⅲ< | | | | | | | × | |
| | ← → × ↑ 📙 > PC | > ドキュメント > 電子証明書 | 1 | | ~ | گ ب | 子証明書の検索 | | |
| | 整理 ▼ 新しいフォルダー | | | | | | JII - II | 0 | |
| | → カメッカ アクセス | 名前 | | 更新日時 | 程規 | サイズ | | 2 | |
| | OneDrive | 法人・事業者向け電子 | 証明書.p12 | 2021/03/05 15:36 | Personal Informati | 0 KB | | - 1 | |
| | PC 3D オブジェクト ダウソロード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビクチャ ビクオ シュージック ローカル ディスク (C) オットワーク | | | | | | | • | |
| | ファイル | 名(N): 法人·事業者向け電子 | 証明書.p12 | | | V P12 File | s (.p12) (*.p12) | ~ | |
| | | | (. | 10. Cr | | | | | |

⇒ 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。

(2) Gビズ I Dでログインする場合



GビズID でログイン

利用規約の確認

| | 宇都高市は、利用者に前条の禁止事項のいずれかに該当する行為があったと判断した場合には、予告なしに本システムの利用を停止又は制限する等、 必要な措置をとることができることとします。 | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 12 免責事項 学習医市は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。 また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害につい て、一切の責任を負いません。 | | | | | | | | | |
| | 13 著作権 本システムに含まれているブログラムその他著作物に関する著作権は、日本国の著作権法によって保護されています。本システムに含まれているブロ グラムその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。 | | | | | | | | | |
| 14 合意管轄裁判所 この規約は日本国法に準拠します。また、本システムの利用又はこの規約に関して大阪市と利用者の間に生ずるすべての紛争については、宇都宮地方 裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。 | | | | | | | | | | |
| 15 規約の変更 この規約は、必要に応じ利用者に事前通知を行うことなく変更することがあります。規約の変更後に、利用者が本システムを利用したときは、当該利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。 | | | | | | | | | | |
| | 附則 この利用規約は、令和3年11月1日から施行します。 | | | | | | | | | |
| 「利用規約に | 同意します」に | | | | | | | | | |
| チェック | GEZIDT0912 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ログイン | | | | | | | | | |

2 手続き選択

①申請できる手続き一覧から「事業者向け手続き」を選択



②条件を指定して検索から「**産業・雇用**」を選択

| キーワード検索 | 手続き | 手続き一覧(事業者向け) | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|----|--|--|--|--|--|
| 検 | ₹ 該当件 | 数 137 件 | | | 表示 | | | | | |
| 条件を指定して検索 | サービス | ス付き高齢者向け住宅整備 | > | 障害児通所支援事業所における支 | > | | | | | |
| カテゴリ 組織 利用者情 | 促進事 日 住宅政策課 | 〔11〕 | - | 後フロクラムの届出について 子ども政策課 | | | | | | |
| 暮らし | | | 14497 | | | | | | | |
| 住まい | 応急手 | 当講習会(西消防署) | 21042 | フェスタm y 宇都宮2025賛助 | | | | | | |
| 税金 | 警防課 | | - > | (資金・物品)申込み | > | | | | | |
| 健康・医療 | | | | みんなでまちづくり課 | | | | | | |
| 福祉 | | | | | | | | | | |
| 観光・物産 | 受益者的 | 負担金(分担金)賦課状況 * | | 令和6年度 宇都宮市ネーミング | | | | | | |
| 産業・雇用 | 調査甲語 お客さまサ | 育 ービス課 | > | フイツ事業に関するアンケート調 査 | > | | | | | |

キーワード検索 手続き一覧(事業者向け) 該当件数 91 件 (②)条件をリセットして全件表示 検索 条件を指定して検索 電気設備設置(変更)届出書(新 営業車の保管場所使用承諾証明交 5 5 様式) 付申請 カテゴリ 組織 利用者情報 予防課 中央卸売市場 暮らし Ø フォルダ 住まい Ø 委員会資料の提出について 入札参加資格審査申請 5 入札に参加される際はこちらからお申し込みください。 契約課 Ø 税金

③手続き一覧から「入札参加資格審査申請」を選択

④「入札参加資格審査申請」フォルダ内の申請を希望する手続を選択



3 指定様式の作成

| ①指定様式を | ダウンロード | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----|
| 内容詳細 | | | | | |
| | 入札参加資格審査申請 | 随時登録(建設工事) | | | |
| | 概要 宇都宮市が発注する建設工事の 毎月5日までの1か月間に申請 | ー般競争入札等に参加を希望する方 のあった事業者を,翌月1日に入札 | īは,要領をよくお読みい 」参加有資格者名簿に登ま | いただいた上で申請してください。 戦します。 | |
| | | | | \sim | |
| 申請書・資料 様式(使用印鑑届) [Exc | el形式:11.4KB] | | [| 様式をクリック | |
| 【必須】 入札・見積への参加,契 様式をダウンロードし, | 2約の締結並びに代金の請求及 押印して「使用印鑑届」の申 | び受領に使用する印鑑を登録 請項目にデータを添付してく | する様式です。 ださい。 | | _ |
| 【様式】主観点に関する調 【市内に本店を有する事 様式をダウンロードし、 ください。 | 書及び自治会加入・活動協力 業者のみ提出】 必要事項を入力して「主観点 | 報告書 [Excel形式:100.0K に関する調書及び自治会加入 | B] ・活動協力報告書」 | の申請項目にデータを添付 | して |
| | | | | | |
| | ダウンロード 使用印鑑届.xlsx で行 | り操作を選んでください。 | 🛠 | | |
| | 開く | 名前を付けて保存 | \checkmark | | |

②指定様式を保存し、必要事項を入力

| <参考>指定様式 | | |
|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 建設工事 | 建設関連業務委託 | 物品製造・販売・ 委託業務・その他 |
| 使用印鑑届 | 使用印鑑届 | 使用印鑑届 |
| 主観点に関する調書 | 主観点に関する調書 | — |
| | 登録希望業種調書 | 登録希望業種調書 |
| _ | 技術職員調書 1 | 設備・機械・器具等 保有状況調書 (「A印刷」登録用) |
| _ | 技術職員調書 2 | 設備・機械・器具等 保有状況調書 (「P業務委託」登録用) |

③「申請を開始する」を選択

| | 申請を開始する | |
|-----------|---------------|-----------|
| | 本人に代わり申請を開始する | |
| \subset | あとで申請する | \supset |
| ~ | 一覧に戻る | \supset |

4 申請内容の入力

□ 申請内容の入力

①申請に関する誓約

入札参加資格審査申請にあたり, 誓約をしていただきます。 各項目をよくお読みの上, チェックをしてください。

申請に関する誓約

下記事項をよくお読みいただき,誓約される場合はチェックをしてください。

令和7 · 8年度において宇都宮市が行う建設工事に係る入札に参加したいので,入札参加資格の審査を申請します。 この申請書及び添付書類の全ての記載事項は,事実と相違ないことを誓約します。

資格審査時及び登録期間内に市税の滞納の有無について調査すること並びに入札参加有資格者名簿に登載された内容を公表することに同意します。 私及び当社の役員,当社の使用人,当社の経営に事実上参加している者は,(字都宮市暴力団排除条例(平成23年条例第37号)にいう。以下同 じ。)暴力団及び暴力団員又は密接関係者ではありません。

| 私及び当社の役員, | 当社の使用人, | 当社の経営に事実上参 | 加している者は、 | 暴力団及 | び暴力団員又は | 、密接関係者との | 契約や私 | 的交際等いかなる名目 | 目で |
|------------|----------|-------------|----------|-------|---------|----------|-------|------------|----|
| あっても関係を持たす | げ,暴力団及び暴 | 暴力団員等又は密接関係 | 者の不当介入に対 | けしては, | 貴市や警察等の | 関係機関と協力の | の上, そ | の排除の徹底を図りま | ま |
| व . | | | | | | | | | |

| 選拔 | R解除 | | | | |
|------------|-----|------|-----|-----|----|
| \bigcirc | 上記事 | 耳頂につ | いて書 | いわし | ます |

申請項目の入力

各項目にそって入力してください。
※ 入力にあたり、「随時登録 入札参加資格審査申請 提出要領」をご参照ください。
※ 商号など利用者登録の内容が自動的に反映される項目がありますので、内容をよくご確認ください。

申請する登録の種別

・現在登録していない場合(以前登録していた場合を含む。)は「新規登録」

- ・現在登録しているが、登録業種を追加する場合は「業種追加」
- ・合併等により総合点数を算出し直す場合は「再認定」

選択解除

- 新規登録
- 業種追加
- 再認定(合併等)

以下、申請フォームの各項目に必要事項を入力してください。



5 提出書類の添付(アップロード)

提出が必要な書類データを添付してください。

- ※ 提出書類については, 複合機等でスキャンし, ファイル形式を<u>PDF</u> にして添付してください。
- ※ 添付できるファイル数は1ファイルのみです。複数のPDFファイル を提出する場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。
- ※ 添付できるファイルの容量の上限は、1 添付ファイルにつき10 MB です。

使用印鑑届

【ファイル形式:PDF】

様式をダウンロードし,入札・見積への参加,契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印して,複合機等でスキャンし,データを添付 してください。 ※カラーモードでスキャン

入札契約処理等(請求を含む。)について、代表者以外の代理人に委任する場合は、代理人印を押印し、添付してください。

※会社印,支店印は登録できません。原則として,職名又は氏名と一致したものに限ります。



「アップロードするファイルを選択」を クリックし,PDFファイルを添付

以下、必要な書類データを添付(アップロード)してください。

6 問い合わせ先の入力

今回の申請に関する問い合わせ先、御担当者を入力してください。

問い合わせ先の部署等の名称

```
今回の申請について,不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に窓口となる連絡先を入力してください。
※商号は不要です。
○ △△営業所
× ○○株式会社 △△営業所
```

以下、申請フォームの各項目に必要事項を入力してください。



7 申請内容の確認

入力した内容の確認画面が表示されます。 間違いがないか十分に確認してください。



8 申請完了

登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので,ご確認 ください。

お問い合わせの際に必要になりますので、申込番号は控えておいて ください。



ホームに戻る

<

◇ 再申請手順

申請内容に不備があった場合は,申請の差戻しを行います。 不備を修正の上,再申請してください。

1 差戻しがあった場合は,以下のメールが届きます。



2 「宇都宮市電子申請共通システム」のマイページから、差戻し理由を確認し、修正してください。



| ▲ マイページ | |
|---|---|
| お知らせ | |
| ● 重要なお知らせ | > |
| 🖹 あなたへのお知らせ | > |
| ▶ 申請状況のお知らせ | > |
| ↓ 利用者メニュー | |
| ・委任状の確認 あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認す ることができます。 | ・・・ 保存した手続き・判定結果の照会 「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された 手続きの照会ができます。 |
| | 保存した手続き一覧 > 保存した手続き判定結果の一覧 > |
| をクリック | |

| う 申請履歴一覧 | | |
|-------------|--|-------------------|
| 条件を指定して検索 | 申請履歴一覧 | |
| 申込番号 | 該当件数 39 件 | |
| | 申込番号:36409570 | 2025年2月26日 16時10分 |
| 手続き名 | <mark>申請内容を修正してください】</mark> 入札参加資格審査申請 随時登録(建設工事) | > |
| | | |
| 過去の申請履歴が表示。 | され | |
| ますので、修正する手術 | <mark>売を</mark> | |
| 選択してください。 | | |





入札参加資格審査申請 随時登録(建設工事)

この手続きを本人に代わり申請する場合、個人でログインする必要があります。

概要

宇都宮市が発注する建設工事の一般競争入札等に参加を希望する方は,要領をよくお読みいただいた上で申請してください。 毎月5日までの1か月間に申請のあった事業者を,翌月1日に入札参加有資格者名簿に登載します。







◇ 手続完了

申請後,契約課での審査が完了しましたら,「手続完了」をお知らせ する以下のメールが送付されますので,ご確認ください。

件名:入札参加資格審査申請 随時登録(〇〇)のお手続きが完了しました

手続き名:入札参加資格審査申請 随時登録(OO) 申込番号:OOOOOOOO お手続きが完了しました。 なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。 宇都宮市電子申請共通システムURL https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home ※このメールアドレスは、送信専用です。 宇都宮市電子申請共通システム

◇ 代理申請

代理申請を行うには、行政書士電子証明書【セコムパスポート for G-ID】 が必要です。

「宇都宮市電子申請システム操作マニュアル」(4.12.3 委任状なしで手続き に申請する)をご参照の上,お手続きください。

> 〒320-8540 栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部契約課管理グループ 電 話:028-632-2178 FAX:028-632-2166 E-mail:u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp