

仕 様 書

1 品 目 印刷機

2 数 量 1台

3 基本的要件

- (1) 製版方式 デジタル製版
- (2) 原稿種類 シート原稿, ブック原稿 (10kg以下)
- (3) 原稿サイズ 最大 A3相当
- (4) 用紙サイズ 最大 A3相当, 最小 ハガキサイズ相当
- (5) 印刷速度 最高 120~150枚/分程度

4 付 属 品 専用架台, 自動原稿送り装置, 自動テープ区分け装置

5 銘 柄

- ・リコー D D 5 4 5 1
- ・理想科学 リソグラフ S F 6 3 5 II
- ・デュープロ デュープリンター D P - X 5 5 0

※上記銘柄, または同等品以上とする。

6 納入場所 別紙のとおり

7 納入期限 令和8年2月25日(水)

8 そ の 他

- (1) 仕様書の内容について, 不明な点がある場合は教育企画課に確認をとること。
- (2) 同等品で見積りしようとするものは, 事前に同等性を証明する書類(仕様や価格の記載されたカタログ等)を教育企画課まで持参し承諾を得ること。
- (3) 納入価格には, 納入設置料・既存物品(別紙のとおり)の処分費用を含むものとする。処分対象物品は当該校から引き取ること。
- (4) 納入にあたっては, 事前に納入予定日時等を学校管理課並びに各学校と協議すること。
- (5) 取扱い及び操作に関する説明を十分に行なうこと。
- (6) 設置の際は, 梱包用のビニールを取り外す等, 化学物質過敏症等の児童・生徒への配慮をすること。
- (7) 設置後, 梱包材等は引き取ること。

仕様書作成者

学校管理課 管理グループ

岡村 Tel 632-2759

別紙

印刷機 納入場所等一覧

		廃棄する機器		新規に納入する 機器の設置場所
	学校名	廃棄機種	廃棄機種の設置場所	
1	宮の原中学校	リコーサテリオ DD4450	1F 印刷室	1F 印刷室