「宇都宮市役所環境マネジメントシステム(もったいないEMS) 概要版

策定の目的

〇現状

組織の環境課題を明確にし、管理する体系的な仕組みである国際 規格 ISO14001 に基づき、本市の行政活動における環境負荷の低減 を図ってきた。

〇本市を取り巻く環境の変化

- ・国による温室効果ガス削減やエネルギー削減目標の再設定
- ・環境関連法令の改訂対応
- ・ISO14001 規格改定による現行規格の失効

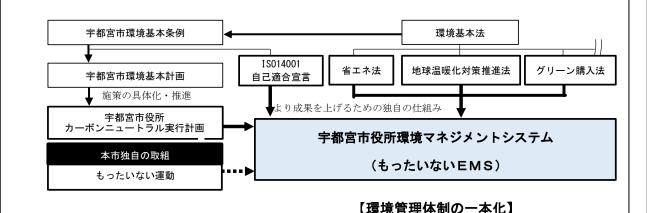
〇本市環境管理に係る課題

- ・ 行政活動における一層の環境負荷の低減
- 環境関連計画等の管理項目・体制の重複
- ・規格適合を重点化したことよる成果目標の未設定
- ・ISO14001 に基づく厳格な文書管理に伴う事務負担
- ⇒ 社会環境の変化や環境管理の課題解決に向け、本市独自の「宇都 宮市役所環境マネジメントシステム(もったいない EMS)」を策定

2 もったいないEMSとは

市役所における環境パフォーマンス(成果)の向上を図る独自の環境マネジメントシステム

- ・市役所における行政活動の環境負荷の低減 (宇都宮市役所カーボンニュートラル実行計画の推進)
- ・市役所における各種関係法令の順守徹底



3 適用範囲

〇適用範囲

・全市有施設における行政活動 (ただし、環境への影響の大小を踏まえ、施設や 事業の性質によるグループ分けを行い、それに 応じた取組を実施)

b゙ル-プ1 省エネ・省資源活動を中心とする各課・

グループ2 エネルギー使用量, あるいは環境負荷の 大きい事業活動を行う施設 (クリーンパーク茂原など)

グル−プ3 環境教育と一体的な取組を行う施設 (小中学校)

グループ4 指定管理者が管理運営を行っている施設 (指定管理施設)

⇒ 電気・燃料使用量の削減目標に基づく、省エネ・ 省資源行動の徹底

推進体制・仕組み

〇推進体制

・市長をトップとした管理組織とし、PDCAサイクルによる継続的改善を実施。また、職員による内部監査、第三者による外部監査を実施

【監査組織】 · 内部監査 (職員) ・外部監査(環境 NPO・宇都宮大学) 【実行部門】 ステップ1: やることを決める (1) 環境活動の計画を立てる ステップ4:工夫・改善する Action Plan 各課・施設が、電気・燃料削減目標 (1) 問題点や課題に対応する 工夫・改善 やることを を設定し, 自発的な環境配慮行動に取 【管理部門】 (2) 監査結果等を共有する する 決める り組ます。 ・ 監査結果やシステムの見直し状 環境管理統括者(市長) (2) 守るべき法令を調べ、まとめる 況等をホームページに公表する。 (3)環境リスクに備える (3)職員提案を活用する 環境管理責任者 (環境部長) 環境管理副責任者 (環境部次長) ステップ2:決めたことを実行する (1)環境教育を受ける Check Do ・ 省エネ対策,環境法令改正への対応 行動を 決めたことを に係る研修を実施し、業務改善につな ステップ3:行動を振り返る 実行する 振り返る げる。 (1) エネルギー使用量を収集し、 環境管理委員会 (2) 職場での環境活動を推進する 報告する (3) 緊急時訓練等を行う (2)活動実績を報告する。 委員長:環境部次長 委員:各部次長

- ・ システムの適合性に加え、新たな取組の推奨や 提案などの改善効果を意識した監査を行う。

事務局(環境創造課)

5 マニュアル・手順書・様式

〇 文書一覧

1 もったいないEMS運用マニュアル

もったいないEMSの基本的事項や仕組み、PDCAサイクルの具体的な内容などを記載したもの

- ⇒ 運用マニュアルに統合した文書類
 - 環境配慮行動手順書
 - エコイベント手順書
 - · 緊急時等汚染防止管理手順書
 - · 環境影響評価実施手順書
 - · 内部監查手順書,外部監查実施手順書
 - · 環境法規制順守確認手順書

(関連する手順書) ・環境配慮指針

- ・地球温暖化対策実行計画 事務事業編(宇都宮市役所カーボンニュートラル実行計画)
- ・宇都宮市グリーン調達推進方針
- レスペーパー化ガイドライン

2 様式

①環境目標一覧(第1号様式)

各所属で、何にどれくらい取り組むのかを、今年度の目標として掲げ、取りまとめるもの

$\widehat{P4}$ 1 5 **a** 6 n 月

②行動計画の策定(第2号様式)

環境目標の達成に向けた具体的な進め方について記入するもの

③対象設備及び環境法令チェック表(第3号様式)

各所属で守るべき法令を調べ、対象となる設備の有無を各職場として把握するもの

D O

С h е

c 3

A ^翌

С t 月

0

④実績報告レポート(環境目標,行動計画)(第4号様式)

各所属の一連の取組を、振り返り、問題点があれば対策を、その結果を各職場でもわかるようにまとめるもの また,振り返りの結果を事務局へ報告するもの。

⑤宇都宮市役所カーボンニュートラル実行計画管理シート

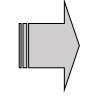
市役所の行政活動から排出される温室効果ガス等の削減に向け、各所属における該当事業の進捗等を報告するもの

⑥エネルギー使用量等調査票

省エネ法に基づく国の報告を行うため、市有施設における電気やガスなどのエネルギー使用量を把握するもの

⑦グリーン調達実績報告

環境に配慮した物品の優先購入(グリーン購入)に係る「宇都宮市グリーン調達推進方針」について、 各職場等での取組状況を把握するもの



【IS014001 マネジメントマニュアルからの変更点】

- (旧) ・厳格な ISO 固有の文書
 - ・マニュアルのほか、要綱等による規定
 - ・条例型式の記載

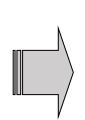


システムにおける取組

内容の明確化

(新)・一般的な文書

- ・運用に係る手順書をマニュアル内へ統合
- ・フローチャートによる業務の見える化







8監査計画書

監査機関が、活動実績や過去の監査結果を踏まえ、監査対象課・施設を選定し、監査の予定日時、重点監査項目等を記載するもの

⑨監査報告書(第5号様式)

監査機関による監査結果を記載し、監査対象課、施設に通知するもの

⑩見直し記録書(第6号様式)

環境管理総括者が、実績報告や環境管理委員会による総括等を踏まえ、システム全体の見直しを指示するもの

監 査 (随 事務 局