

Ⅲ 入所児処遇

- 重要な視点：① 「宇都宮市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」を遵守し、施設運営を行っているか。
- ② 保育所保育指針の事項を踏まえ、質の向上に努めているか。
- ③ 衛生管理・健康管理について十分に配慮され、職員の共通理解のもと適切に行われているか。
- ④ 施設内外の安全管理、乳幼児突然死症候群の防止等について、適切に事故防止対策を講じているか。
- ⑤ 提供する各食事及びおやつにおいて検食が行われ、適切に給食を提供しているか。
- ⑥ 保護者に対する支援、地域における子育て支援に努めているか。

指導監査項目	確認書類・方法等
<p>1 施設（事業）運営</p> <p>(1) 職員配置の状況</p> <p>① 保育士数は設備運営基準条例に定める基準とおりに配置されているか。</p> <p>② 嘱託医及び嘱託歯科医を配置しているか。また、調理員を配置しているか。（調理業務の全部を委託している施設は除く）</p> <p>③ 夜間保育所の場合、施設長は保育士の資格を有しており、職員は、設備運営基準条例に定める基準とおりに配置されているか。</p> <p>④ 市に報告している職員配置状況に相違はないか。また、人材確保費(市単独補助)は、適切に支給されているか。</p>	<p>(1)</p> <p>① 「事前提出資料」「出席簿」「担任確認できる書類」</p> <p>② 「嘱託医の就任承諾書」「健康診断票」「事前提出資料」「職員状況調」等</p> <p>③ 「事前提出資料」「職員状況調」「出席簿」「担任確認できる書類」</p> <p>④ 「職員状況調」「担任確認できる書類」等</p>
<p>2 入所児童の状況</p> <p>(1) 入所関係書類及び実施関係書類等の整備・保管状況・保育の実施関係書類は適切に整備・保存されているか。</p>	<p>(1) 「全体的な計画」「指導計画」「児童票」「児童出席簿」「保育所児童保育要録」「保育日誌」等</p>
<p>3 保育の状況</p> <p>(1) 保育の計画の状況</p> <p>① 全体的な計画は、各保育所の方針や目標に基づき編成され、保育所保育指針を踏まえているか。</p> <p>② 全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画が適切に作成されているか。</p> <p>③ 長期的な指導計画に関連しながら、より具体的な子どもの生活に即した短期的な指導計画が適切に作成されているか。</p>	<p>(1)</p> <p>① 「全体的な計画」</p> <p>② 「年間指導計画」「月間指導計画」等</p> <p>③ 「週案」「日案」等</p>

<p>④ 下記に留意し指導計画が作成されているか。</p> <p>ア 発達過程に応じた保育</p> <p>a 3歳未満児については、個別的な計画が作成されているか。</p> <p>b 3歳以上児については、適切な配慮がされているか。また、異年齢児保育については、適切な配慮がされているか。</p> <p>イ 長時間にわたる保育</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の内容や方法，職員の協力体制，家庭との連携などが位置づけられているか。 <p>ウ 障がいのある子どもの保育</p> <p>a 指導計画に適切に位置付けられているか。</p> <p>b 家庭や専門機関との連携が図られているか。また，それらと連携した支援のための計画が個別に作成されているか。</p> <p>⑤ 指導計画について保育の過程を記録するとともに，保育内容の見直し，改善を図っているか。</p> <p>(2) 子どもの記録の状況</p> <p>① 児童票が適切に作成され，日々の保育に活用されているか。また，子どもの実態や取り巻く状況の変化に即した記載となっているか。</p> <p>② 児童票は定期的に記載し，施設長などによるチェックが行なわれているか。</p> <p>③ 子ども一人一人の家庭状況，生育歴等が把握されているか。</p> <p>(3) 保育日誌の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切に記載され，反省，評価，改善に努めているか。 <p>4 小学校との連携</p> <p>(1) 「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を共有し，連携を図っているか。</p> <p>(2) 「保育要録」は，原本を園で小学校卒業まで保管しているか。(写し送付)</p> <p>5 保護者における子育て支援</p> <p>(1) 保育所を利用している子どもの保護者に対する子育て支援がされているか。</p> <p>(2) 地域の保護者に対する子育て支援(※努力義務事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育所の保育に支障のない限りにおいて，子育て支援を積極的に行うよう努め，地域の要保護児童への対応を行っているか。 	<p>④</p> <p>ア</p> <p>a 「個別の指導計画」等</p> <p>b 「指導計画(月案・週案等)」，口頭確認</p> <p>イ 「指導計画」「引継ぎノート等」，口頭確認</p> <p>ウ 発達支援児が在籍の場合，「指導計画」「個別の支援計画」</p> <p>⑤ 「指導計画」，口頭確認</p> <p>(2) 「児童票」(※入所している者の処遇の状況を明らかにする帳簿…家族構成・生育歴等の記録，健康に関する記録，発達状況に関する記録，家庭との連携等)</p> <p>(3) 「保育日誌」等(活動欄，反省欄等)</p> <p>(1) 連携に関する記録，口頭確認</p> <p>(2) 「保育所児童保育要録」，口頭確認</p> <p>(1) 「連絡帳」「園だより」「お知らせ」等，口頭確認</p> <p>(2) 口頭確認</p>
---	--

<p>6 子どもの健康管理の状況</p> <p>(1) 医務室・医薬品等の管理状況</p> <p>① 医療器具・医薬品等の整備状況, 保管状況は適切か。</p> <p>② 個別与薬を行う場合, 以下事項に留意しているか。</p> <p>ア 医師の指示に基づいた薬のみ与えているか。与薬依頼票を保護者から徴しているか。(医師名, 薬の種類, 内服方法等具体的に記載されているか。)</p> <p>イ 施錠できる場所等, 児童の手の届かない場所で適切に保管されているか。</p> <p>ウ 複数の保育士等で確認し, 与薬の間違い, 忘れ等がないようにしているか。</p> <p>エ 座薬を預かる場合, 具体的な指示書を徴し, 慎重な取り扱いをされているか。</p> <p>(2) 健康診断の状況</p> <p>① 入所時及び年2回の定期健康診断を行い, 記録整備されているか。</p> <p>② 未実施者及び要治療者に対する事後指導は適切に行われているか。</p> <p>(3) 歯科検診の状況</p> <p>① 年2回実施し, 結果を記録したうえで, 保育指導に活用しているか。</p> <p>② 保護者に連絡し, 適切な指導を行っているか。</p> <p>(4) 尿検査の状況</p> <p>① 尿検査は年2回実施し, 検査結果は, 適切に記録されているか。</p> <p>② 未実施者及び陽性者に対する事後指導は適切か。</p> <p>(5) 保護者から検査料, 手数料などを徴していないか。</p> <p>(6) 感染症への対応</p> <p>① 学校伝染病により欠席をした児童について, 学校保健安全法に基づく出席停止期間を目安としているか。</p> <p>② 一定の感染症や食中毒などの事態が発生した場合, 迅速に市に対し感染症又は食中毒が疑われる者等の人数・症状・対応状況等を報告するとともに, 保健所に報告し, 指示を求めるなどの措置を講じているか。</p> <p>③ 上記②のうち, 感染症については, 同一の患者又はそれが疑われる者が1日あたり5名以上又は全利用者の半数以上発生している場合, 市保育課及び保健所に報告しているか。</p> <p>(7) 健康観察及び個別観察の状況</p> <p>① 登所・降所時において, 健康状態の確認, 保護者との連絡が適切に行われているか。</p>	<p>(1)</p> <p>①施設見学時確認, 口頭確認</p> <p>②</p> <p>ア 口頭確認及び「与薬依頼票」, 「与薬に関するお知らせ文書」等</p> <p>イ 施設見学時確認, 口頭確認</p> <p>ウ 口頭確認</p> <p>エ 口頭確認</p> <p>(2)</p> <p>① 「健康診断票」</p> <p>② 口頭確認</p> <p>(3)</p> <p>「歯科健診票」, 口頭確認</p> <p>(4)</p> <p>①「尿検査結果」「健康診断表」</p> <p>② 口頭確認</p> <p>(5) 口頭確認</p> <p>(6)</p> <p>①「治癒証明書」「児童票」</p> <p>② 口頭確認</p> <p>③ 口頭確認</p> <p>(7)</p> <p>①「健康チェック等の記録」「引継ぎ記録」等, 口頭確認</p>
--	--

<p>② 保育中の子どもに何らかの異常を発見した場合、適切な処置を行っているか。</p> <p>(8) 健康増進について</p> <p>① 子どもの健康に関する「保健計画」が全体的な計画に基づき作成されているか。</p> <p>② そのねらいや内容を踏まえ、一人一人の子どもの健康の保持、増進に努めているか。</p> <p>7 事故防止・安全対策の状況</p> <p>(1) 施設内外の安全点検に努めているか。(遊具も含む。)</p> <p>(2) 安全対策のために全職員の共通理解や体制づくりを図っているか。</p> <p>(3) 重大事故を想定し、事故防止の対策を講じているか。(プール、水遊び、睡眠中等)</p> <p>8 災害への備え</p> <p>(1) 施設・設備等の安全確保</p> <p>① 防火設備、避難経路等を定期的に安全点検しているか。</p> <p>② 備品、遊具の配置、保管を適切に行い安全環境の整備に努めているか。</p> <p>(2) 災害発生時の対応体制及び避難への備え</p> <p>① 緊急時対応マニュアルが作成されているか。</p> <p>② 定期的に避難訓練を実施しているか。</p> <p>③ 保護者へ複数の連絡手段を知らせているか。引き渡しの方法を確認しているか。</p> <p>(3) 地域の関係機関との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の関係機関と日常的に連携を図り、必要な協力が得られるように努めているか。また、避難訓練は地域の関係機関や保護者との連携の下に行う等工夫しているか。 <p>9 食育の推進</p> <p>(1) 食育計画が、全体的な計画に基づいて作成され、評価及び改善に努めているか。</p>	<p>② 「保健(連絡)等の記録」、口頭確認</p> <p>(8)</p> <p>① 「保健計画」「保健だより」「マニュアル」等</p> <p>② 口頭確認</p> <p>(1) 「事故災害防止点検表」「遊具点検表」等</p> <p>(2) 「事故発生時のマニュアル」「フロー図」「緊急連絡票」「交通安全指導実施記録」「園外保育記録」「散歩マップ」等</p> <p>(3) 「けがの記録」「ヒヤリハット」「ブレスチェック表」施設見学时「うつぶせ寝防止」の確認</p> <p>(1) 「安全点検表」等(防火設備、避難経路マップ、備品保管状況、遊具点検表)</p> <p>(2)</p> <p>① 「緊急時対応マニュアル」等</p> <p>② 「避難訓練実施記録」</p> <p>③ 「緊急連絡票」等、口頭確認</p> <p>(3) 「避難訓練実施記録」、口頭確認</p> <p>(1) 「食育計画」「全体的な計画」「指導計画」等</p>
--	---

<p>(2) 食材や調理員への感謝の気持ちが育つような取組がされているか。また、保護者や地域との連携、協働の下で、食に関する取組が進められているか。</p> <p>(3) 一人一人の子どもの心身の状態に応じた対応が行われているか。</p>	<p>(2) 口頭確認</p> <p>(3) 口頭確認</p>
<p>1 0 虐待などへの対応</p> <p>(1) 子どもの状態・養育の状態に注意を払っているか。</p> <p>(2) 虐待が疑われる場合、児童相談所等の関係機関との連携協力体制は適切か。</p> <p>(3) 養育力不足の家庭に対し、子供の立場で、必要な支援が行われるよう配慮されているか。</p> <p>(4) 虐待に関する研修を実施、または参加しているか。</p>	<p>(1) 口頭確認</p> <p>(2) 口頭確認, マニュアル等</p> <p>(3) 口頭確認</p> <p>(4) 「研修記録」, 口頭確認</p>
<p>1 1 給食の状況 (委託も含む)</p> <p>(1) 食事を提供する時は、当該施設内で調理しているか。</p> <p>① 施設内で調理しているか。または、当該施設の調理室を兼ねている他の社会福祉施設の調理室で調理しているか。</p> <p>② 満3歳以上の幼児に対し、外部で調理し搬入した食事を提供する際は、条例に定める条件を満たしているか。</p> <p>(2) 給食の実施状況</p> <p>① 提供される献立が適切に記載された予定献立表が作成されているか。実施献立表は保管しているか。</p> <p>② 対象児に適した調理が行われているか。また、アレルギー等の児童への提供状況は適切か。</p> <p>③ 栄養給与目標が適切に設定され、献立に反映されているか。</p> <p>④ 保護者に対し、給食等献立表が配布されているか。</p> <p>⑤ 給食会議は毎月1回適切に実施されているか。</p> <p>⑥ 給食は保育実施日に適切に提供されているか。また、おやつ、夕食(夜間保育所)等は、適切に提供されているか。</p> <p>(3) 検食の状況</p> <p>① 検食は、児童の食する前に適切に実施しているか。また、交代で実施しているか。(食事・おやつ)</p> <p>② 検食簿の整備状況、記載状況は適切か。</p>	<p>(1) 施設見学時確認, 口頭確認, 調理業務委託契約書等</p> <p>(2) ① 「給食会議録」「予定献立表」「実施献立表」, 口頭確認 ② 「予定献立表」「給食実施記録」, 「アレルギー対応書類」(アレルギー児献立, 生活管理指導表, 同意書等), 口頭確認 ③ 「栄養摂取量」「予定献立表」等 ④ 口頭確認 ⑤ 「給食会議録」 ⑥ 「給食実施記録」「献立表」「検食簿」, 展示サンプル確認</p> <p>(3) 「検食簿」</p>

<p>1.2 内部・外部評価の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部評価を実施し、改善を図っているか。また、保護者や関係者の評価又は、外部評価を受けているか。 <p>【同時に法人監査を行っている場合、以下は不要】</p> <p>1.3 苦情解決体制の状況</p> <p>(1) 受付担当者、解決責任者及び第三者委員には適任者が選任され、その氏名及び連絡先等が利用者に周知されているか。</p> <p>(2) 第三者委員は複数名選任されているか。理事を選任していないか。</p> <p>(3) 処理手順がマニュアル又は要綱等により明文化され、職員及び利用者等に周知されているか。</p> <p>(4) 苦情受付から解決・改善までの経過と結果の記録が行われているか。また、解決結果は、個人情報に関するものを除き「事業報告書」や「園だより」等実績を掲載し、公表しているか。</p>	<p>「チェックリスト」「評価結果」「保護者アンケート」「内部評価記録」、口頭確認 等</p> <p>(1) 「園のしおり」等、掲示の確認</p> <p>(2) 「苦情解決マニュアル」等</p> <p>(3) 「苦情解決マニュアル」等、口頭指摘</p> <p>(4) 「苦情受付簿」「事業報告書」「園だより」等、口頭指摘</p>
---	--

◎根拠法令等一覧

<ul style="list-style-type: none"> ・「社会福祉法」 ・「児童福祉法」 ・「学校保健安全法」 ・「宇都宮市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」 ・「保育所保育指針」 ・「保育指針解説書」 ・「保育所保育指針の適用に際しての留意事項について」 ・「夜間保育所の設置認可等について」 ・「保育所における嘱託歯科医の設置について」 ・「保育所における感染症対策ガイドライン」 ・「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」 ・「社会福祉施設等における感染症等集団発生時に係る報告基準の変更について」 ・「児童福祉施設等における児童の安全確保について」 ・「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」 ・「保育所における食を通じた子どもの健全育成（いわゆる「食育」）に関する取組の推進について」 ・「児童虐待の防止等に関する法律」 ・「児童虐待等に関する児童福祉法の適切な運用について」 ・「児童福祉施設における食事の提供に関する援助及び指導について」 ・「社会福祉施設等における食品の安全確保等について」 ・「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」 <p style="text-align: right;">など</p>
--