

Ⅲ 園児処遇

- 重要な視点：① 「宇都宮市幼保連携型認定こども園の学級の編制，職員，設備及び運営に関する基準を定める条例」を遵守し，施設運営を行っているか。
- ② 「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」の事項を踏まえ，質の向上に努めているか。
- ③ 衛生管理・健康管理について十分に配慮され，職員の共通理解のもと適切に行われているか。
- ④ 施設内外の安全管理，乳幼児突然死症候群の防止等について，適切に事故防止対策を講じているか。
- ⑤ 提供する各食事及びおやつにおいて検食が行われ，適切に給食を提供しているか。
- ⑥ 保護者に対する支援，地域における子育て支援に努めているか。

指導監査項目	確認書類・方法等
<p>1 学校編制及び職員配置の状況</p> <p>(1) 学校編制の基準</p> <p>① 満3歳以上の園児について学級を編成しているか。1学級の園児数は35人以下であるか。</p> <p>(2) 職員</p> <p>① 各学級に専任の保育教諭（又は，主幹保育教諭，指導保育教諭）を1人以上配置しているか。</p> <p>② 園児の教育及び保育に従事する職員の数は，園児の区分に応じた数以上となっているか。常時2名以上となっているか。</p> <p>③ 調理員を配置しているか。（調理業務の全部を委託している園は除く）</p> <p>④ 上記①～③で配置する職員について，資格証の写しの提出，保管はされているか。</p> <p>⑤ 園医，園歯科医，園薬剤師を配置しているか。</p>	<p>(1)</p> <p>① 「運営規程」「出席簿」等</p> <p>(2)</p> <p>①②③ 「職員状況調」「担任確認できる資料」「シフト表」「出勤簿」等</p> <p>④ 資格証の写し 等</p> <p>⑤ 委嘱状 等</p>
<p>2 教育及び保育の状況</p> <p>(1) 教育及び保育に関する書類の整備・保管状況</p> <p>① 教育及び保育の実施関係書類は適切に整備・保存されているか。</p> <p>(2) 小学校との連携</p> <p>① 「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を共有し，連携を図っているか。</p>	<p>(1)</p> <p>① 「指導計画」「保育日誌」「児童要録」「児童出席簿」 他</p> <p>(2)</p> <p>① 連携に関する記録，口頭確認</p>

<p>② 園児と小学校の児童との交流の機会を設けているか。</p> <p>③ 「児童要録」は、原本を園で小学校卒業まで保管しているか。(写し送付)</p> <p>(3) 指導計画の状況</p> <p>① 教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する「全体的な計画」が作成されているか。</p> <p>② 指導計画は、教育及び保育を一体的に提供するために創意工夫したもので、園や家庭、地域の実態に即して編制されているか。</p> <p>③ 指導計画の内容は、「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」を踏まえているか。</p> <p>④ 教育・保育の計画に基づき、園児の長期的な計画が適切に作成されているか。</p> <p>⑤ 長期的な計画に関連しながら、より具体的な園児の生活に即した短期的な指導計画が作成されているか。</p> <p>⑥ 下記事項に留意し指導計画が作成されているか。</p> <p>ア 発達過程に応じた保育</p> <p>a 3歳未満児については個別的に作成されているか。</p> <p>b 3歳以上児についての配慮は適切にされているか。また、異年齢児保育についての配慮は適切にされているか。</p> <p>イ 在園時間が異なる園児への配慮は適切にされているか。</p> <p>ウ 午睡についての環境設定、配慮は適切にされているか。</p> <p>エ 長時間にわたる保育についての体制は適切か。</p> <p>オ 障がいのある園児の指導が適切に行われているか。</p> <p>カ 社会性、人間性の育成への機会を設けているか。</p> <p>キ 行事の指導については、適切に配慮されているか。</p> <p>ク 家庭、地域との連携を図っているか。</p>	<p>② 連携に関する記録、口頭確認</p> <p>③ 「幼保連携型認定こども園園児指導要録」、口頭確認</p> <p>(3)</p> <p>① 「全体的な計画」</p> <p>② 「指導計画」</p> <p>③ 「指導計画」</p> <p>④ 「年間指導計画」「月間指導計画」</p> <p>⑤ 「週案」「日案」等</p> <p>⑥</p> <p>ア</p> <p>a 「個別の指導計画」等</p> <p>b 「指導計画(月案・週案等)」、口頭確認</p> <p>イ 「デイリープログラム」、口頭確認</p> <p>ウ 「指導計画」、口頭確認</p> <p>エ 「指導計画」「引き継ぎノート」等、口頭確認</p> <p>オ 「個別の教育及び保育支援計画」「個別の指導計画」※発達支援児在籍の場合</p> <p>カ 「指導計画」「行事に関する記録」</p> <p>キ 「保護者参加の行事」「保護者懇談会」等の記録</p> <p>ク 「指導計画」、口頭確認</p>
---	---

<p>⑦ 実施状況の評価を行い、常に改善を図り、質の向上を図っているか。(カリキュラム・マネジメント)</p> <p>(4) 園児の記録の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個々の記録が適切に作成され、日々の教育・保育に活用されているか。 <p>(5) 保育日誌の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 反省、評価を行い、改善に努めているか。 <p>2 園児の健康及び安全の状況</p> <p>(1) 健康支援</p> <p>① 園児の健康状態について保護者から報告を受けているか。</p> <p>② 虐待への対応の体制や配慮は適切に行われているか。</p> <p>ア 園児の状態等に注意を払っているか。</p> <p>イ 関係機関との連携協力体制が確立されているか。(マニュアル等)</p> <p>ウ 虐待に関する研修を実施、または参加しているか。</p> <p>③ 健康増進</p> <p>ア 「学校保健計画」の作成はされているか。</p> <p>イ 入所時及び年2回の健康診断は適切に実施され、記録を整備しているか。また、事後指導は適切に行っているか。(健康診断・歯科健診・尿検査)</p> <p>④ 疾病等への対応</p> <p>ア 感染症への対応は適切か。</p> <p>イ 一定の感染症や食中毒などの事態が発生した場合、迅速に市に対し感染症又は食中毒が疑われる者等の人数・症状・対応状況等を報告するとともに、保健所に報告し、支持を求めるなどの措置を講じているか。</p> <p>ウ 上記のうち、感染症については、同一の患者又はそれが疑われる者が1日あたり5名以上又は全利用者の半数以上発生している場合、市保育課及び保健所に報告しているか。</p> <p>エ 保健室の環境が整えられ、適切な管理の下、全ての職員が対応できるようになっているか。</p> <p>⑤ 個別与薬を行う場合、以下事項に留意しているか。</p> <p>ア 医師の指示に基づいた薬のみ与えているか。</p>	<p>⑦ 「指導計画」、口頭確認</p> <p>(4) 「園児指導要録」</p> <p>(5) 「保育日誌」等 (活動欄、反省欄等)</p> <p>2 (1) ① 「保健記録」「連絡帳」「健康チェック等記録」「引き継ぎ記録」、口頭確認</p> <p>② 「虐待対応マニュアル」「研修記録」等</p> <p>③ ア 「学校保健計画」</p> <p>イ 「健康診断票」「歯科健診票」「尿検査結果表」「診断結果通知」等</p> <p>④ ア 「治癒証明書」等</p> <p>イ 「報告書」等、口頭確認</p> <p>ウ 「報告書」等、口頭確認</p> <p>エ 「マニュアル」、見学時確認、口頭確認 等</p> <p>⑤ ア 「与薬依頼票」「与薬に関するお知らせ文書」等</p>
---	--

<p>イ 与薬依頼票を保護者から徴しているか。(医師名、薬の種類、内服方法等具体的に記載されているか。)</p> <p>ウ 施錠できる場所等、児童の手の届かない場所で適切に保管されているか。</p> <p>エ 複数の保育士等で確認し、与薬の間違い、忘れ等がないようにしているか。</p> <p>オ 座薬を預かる場合、具体的な指示書を徴し、慎重な取り扱いをされているか。</p> <p>⑥ 乳幼児突然死症候群の対応は適切か。(うつぶせ寝防止、睡眠時の保育室の環境、体制)</p> <p>(2) 環境及び衛生管理、安全管理の状況</p> <p>① 施設内外の設備、用具等の衛生管理が適切に行われているか。</p> <p>② 園児及び全職員が清潔を保つようにしているか。また、職員は衛生知識の向上に努めているか。(感染防止の処理方法等)</p> <p>(3) 事故防止及び安全対策</p> <p>① 「学校安全計画」が策定されているか。</p> <p>② 施設内外の安全点検を実施しているか。</p> <p>③ 危機等発生時対処要領(危機発生時の対応マニュアル等)が作成され、全職員の共通理解や体制づくりを図っているか。</p> <p>④ 重大事故を想定し、施設内外の環境の配慮や指導の工夫、事故防止の対策を講じているか。</p> <p>⑤ 施設内外の危険箇所の点検や訓練を実施しているか。(不審者の侵入防止等)</p> <p>3 災害への備え</p> <p>(1) 施設・設備等の安全確保</p> <p>① 防火設備、避難経路等を定期的に安全点検しているか。</p> <p>② 備品、遊具の配置、保管を適切に行い安全環境の整備に努めているか。</p>	<p>イ 「与薬依頼票」</p> <p>ウ 施設見学時確認、口頭確認</p> <p>エ 口頭確認</p> <p>オ 口頭確認</p> <p>⑥ 「プレスチェック表」、施設見学時確認、うつぶせ寝防止確認、口頭確認</p> <p>(2)</p> <p>① 「衛生点検表」「マニュアル」、口頭確認</p> <p>② 口頭確認</p> <p>(3)</p> <p>① 「学校安全計画」「安全点検表」「点検記録(散歩)」</p> <p>② 「安全点検表」(施設、設備、遊具、園庭等)</p> <p>③ 「危機管理マニュアル」「ヒヤリハット記録」「事故(けが)記録」、口頭確認 等</p> <p>④ 「ヒヤリハット記録」「事故(けが)記録」「事故防止マニュアル」口頭確認 等</p> <p>⑤ 「避難訓練実施記録」「不審者対応マニュアル」、口頭確認 等</p> <p>(1) 「安全点検表」等(防火設備、避難経路マップ、備品保管状況、遊具点検表)</p>
---	---

<p>(2) 災害発生時の対応体制及び避難への備え</p> <p>① 定期的に避難訓練を実施しているか。</p> <p>② 災害発生に備え、保護者へ複数の連絡手段を知らせているか。避難場所を保護者と共有しているか。また、引き渡しの方法を確認しているか。</p> <p>(3) 地域の関係機関との連携</p> <p>① 地域の関係機関と連携協力が得られるように努めているか。</p> <p>② 避難訓練は地域の関係機関や保護者との連携の下に行う等工夫しているか。</p>	<p>(2)</p> <p>① 「避難訓練実施記録」</p> <p>② 「緊急連絡票」等、口頭確認</p> <p>(3)</p> <p>① 口頭確認</p> <p>② 「避難訓練実施記録」、口頭確認</p>
<p>4 食育の推進状況</p> <p>(1) 食育計画が、全体的な計画に基づいて作成され、評価及び改善に努めているか。</p> <p>(2) 食材や調理員への感謝の気持ちが育つような取り組みがされているか。</p> <p>(3) 一人一人の子どもの心身の状態に応じた対応が行われているか。</p>	<p>(1) 「食育計画」「指導計画」等</p> <p>(2) 「食育の記録」、口頭確認</p> <p>(3) 「対応の記録」、口頭確認</p>
<p>5 給食の状況（委託も含む）</p> <p>(1) 食事を提供する時は、当該施設内で調理しているか。</p> <p>① 施設内で調理しているか。または、当該施設の調理室を兼ねている他の社会福祉施設の調理室で調理しているか。</p> <p>② 満3歳以上の幼児に対し、外部で調理し搬入した食事を提供する際は、条例に定める条件を満たしているか。</p> <p>(2) 給食の実施状況</p> <p>① 提供される献立が適切に記載された予定献立表が作成されているか。また、実施献立表の作成、保管状況は適切か。</p> <p>② 調乳、離乳食、3歳未満児食、3歳以上児食等、対象児に適した調理が行われているか。また、アレルギー等の児童への提供状況は適切か。書類は適切に整備されているか。</p> <p>③ 栄養給与目標が適切に設定され、献立に反映されているか。</p> <p>④ 保護者に対し、給食等献立表が配布されているか。</p> <p>⑤ 給食会議は毎月1回適切に実施されているか。</p> <p>⑥ 教育及び保育実施日に適切に提供されているか。また、おやつも含めて適切に提供されているか。</p>	<p>(1) 施設見学時確認、口頭確認、調理業務委託契約書等</p> <p>(2)</p> <p>① 「給食会議録」「予定献立表」「実施献立表」</p> <p>② 「予定献立表」「実施献立表」「アレルギー対応書類」（アレルギー児献立、生活管理指導表・同意書 等）、口頭確認</p> <p>③ 「栄養摂取量」「予定献立表」等</p> <p>④ 口頭確認</p> <p>⑤ 「給食会議録」</p> <p>⑥ 「給食実施記録」「検食簿」</p>

<p>(3) 検食の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 検食児童の食する前に実施しているか。また、交代で実施しているか。(食事・おやつ) <p>(4) 調乳室の衛生状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調乳担当者は検便を行っているか。 <p>5 保護者に対する子育て支援</p> <p>(1) 園児の保護者に対する子育て支援が適切に行われているか。</p> <p>(2) 地域において必要と認められる子育て支援事業を実施しているか。</p>	<p>(3) 「検食簿」</p> <p>(4) 「腸内細菌検査記録」</p> <p>(1) 「連絡帳」「園だより」、口頭確認</p> <p>(2) 「子育て支援事業の記録」、口頭確認</p>
---	---

◎根拠法令等一覧

<ul style="list-style-type: none"> ・「就学前の子どもに関する教育，保育等の総合的な提供の推進に関する法律」 ・「就学前の子どもに関する教育，保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則」 ・「学校保健安全法」 ・「学校保健安全法施行規則」 ・「宇都宮市幼保連携型認定こども園の学級の編制，職員，設備及び運営に関する基準を定める条例」 ・「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」 ・「幼保連携型認定こども園園児指導要録の改善及び認定こども園こども要録の作成等に関する留意事項等について」 ・「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」 ・「社会福祉施設等における感染症等集団発生時に係る報告基準の変更について」 ・「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」 ・「幼保連携型認定こども園における食事の外部搬入等について」 ・「児童福祉施設における食事の提供に関する援助及び指導について」 ・「社会福祉施設等における食品の安全確保等について」 <p style="text-align: right;">など</p>
