

Ⅲ 入所児処遇

- 重要な視点：① 「宇都宮市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例」を遵守し、施設運営を行っているか。
- ② 保育所保育指針の事項を踏まえ、質の向上に努めているか。
- ③ 衛生管理・健康管理について十分に配慮され、職員の共通理解のもと適切に行われているか。
- ④ 施設内外の安全管理、乳幼児突然死症候群の防止等について、適切に事故防止対策を講じているか。
- ⑤ 提供する各食事及びおやつにおいて検食が行われ、適切に給食を提供しているか。
- ⑥ 保護者に対する支援、地域における子育て支援に努めているか。

指導監査項目	確認書類・方法等
<p>1 施設（事業）運営</p> <p>(1) 職員配置の状況</p> <p>① 保育士等の数は適切に配置されているか。</p> <p>② 嘱託医及び嘱託歯科医を配置しているか。また、調理員を配置しているか。</p> <p>③ 市に報告している職員配置状況に相違はないか。 また、人材確保費(市単独補助)は、適切に支給されているか。</p> <p>2 入所児童の状況</p> <p>・入所関係書類及び実施関係書類等の整備・保管状況は適切か。</p> <p>3 保育の状況</p> <p>(1) 保育の計画の状況</p> <p>① 全体的な計画は、各保育所の方針や目標に基づき編成され、その内容は、保育所保育指針を踏まえているか。</p> <p>② 全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画が適切に作成されているか。</p> <p>③ 長期的な指導計画に関連しながら、より具体的な子どもの生活に即した短期的な指導計画が適切に作成されているか。</p>	<p>(1)</p> <p>① 「事前提出資料」「出席簿」「担任確認できる書類」</p> <p>② 「嘱託医の就任承諾書」「健康診断票」「事前提出資料」「職員状況調」</p> <p>③ 「担任確認できる書類」「職員状況調」 等</p> <p>「全体的な計画」「指導計画」「児童票」「児童出席簿」「保育日誌」 他</p> <p>(1)</p> <p>① 「全体的な計画」</p> <p>② 「年間指導計画」「月間指導計画」 等</p> <p>③ 「週案」「日案」 等</p>

<p>④ 下記に留意し指導計画が作成されているか。</p> <p>ア 発達過程に応じた保育</p> <p>a 3歳未満児については、個別的な計画が作成されているか。</p> <p>b 3歳以上児については、適切な配慮がされているか。</p> <p>イ 長時間にわたる保育</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の内容や方法、職員の協力体制、家庭との連携などが位置づけられているか。 <p>ウ 障がいのある子どもの保育</p> <p>a 指導計画の中に適切に位置付けられているか。</p> <p>b 家庭や専門機関との連携が図られているか。また、それらと連携した支援のための計画が個別に作成されているか。</p> <p>⑤ 指導計画について保育の過程を記録するとともに、保育内容の見直し、改善を図っているか。</p> <p>(2) 子どもの記録の状況</p> <p>① 児童票が適切に作成され、日々の保育に活用されているか。また、児童票は、子どもの実態や状況の変化に即した具体的な記述となっているか。</p> <p>② 児童票は定期的に記載し、施設長などに確認されているか。</p> <p>③ 子ども一人一人の家庭状況、生育歴等が把握されているか。</p> <p>(3) 保育日誌の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切に記載され、反省、評価、改善に努めているか。 <p>4 保護者との連絡</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に対する連絡が適切に行われているか。 <p>5 子どもの健康管理の状況</p> <p>(1) 医薬品等の管理状況</p> <p>① 必要な医療器具・医薬品等の整備状況、保管状況は適切か。</p> <p>② 個別与薬を行う場合、以下事項に留意しているか。</p> <p>ア 医師の指示に基づいた薬のみ与えているか。与薬依頼票を保護者から徴しているか。(医師名、薬の種類、内服方法等具体的に記載されているか。)</p> <p>イ 施錠できる場所等、児童の手の届かない場所で適切に保管されているか。</p>	<p>④</p> <p>ア</p> <p>a 「個別の指導計画」等</p> <p>b 「指導計画(月案・週案等)」, 口頭確認</p> <p>イ 「指導計画」「引継ぎノート等」口頭による連絡体制の確認</p> <p>ウ 発達支援児が在籍の場合、「指導計画」「個別の支援計画」</p> <p>⑤ 「指導計画」, 口頭確認</p> <p>(2)</p> <p>「児童票」(※入所している者の処遇の状況を明らかにする帳簿…家族構成、生育歴等の記録、健康に関する記録、発達状況に関する記録、家庭との連携等)</p> <p>(3) 「保育日誌」等 (活動欄、反省欄等)</p> <p>「連絡帳」等, 口頭確認</p> <p>(1)</p> <p>① 施設見学时確認, 口頭確認</p> <p>②</p> <p>ア 「与薬依頼票」, 「与薬に関するお知らせ文書」等, 口頭確認</p> <p>イ 施設見学时確認, 口頭確認</p>
--	---

<p>ウ 複数の保育士等で確認し、与薬の間違い、忘れ等がないようにしているか。</p> <p>エ 座薬を預かる場合、具体的な指示書を徴し、慎重な取り扱いをされているか。</p> <p>(2) 健康診断の状況</p> <p>① 入所時及び年2回の定期健康診断を行い、記録整備されているか。</p> <p>② 結果を保護者へ連絡、事後指導は適切に行われているか。</p> <p>③ 保護者から検査料、手数料などを徴していないか。</p> <p>(3) 感染症への対応</p> <p>① 学校伝染病により欠席をした児童について、学校保健安全法に基づく出席停止期間を目安としているか。</p> <p>② 一定の感染症や食中毒などの事態が発生した場合、迅速に市に対し感染症又は食中毒が疑われる者等の人数・症状・対応状況等を報告するとともに、保健所に報告し、指示を求めるなどの措置を講じているか。</p> <p>③ 上記②のうち、感染症については、同一の患者又はそれが疑われる者が1日あたり5名以上又は全利用者の半数以上発生している場合、市保育課及び保健所に報告しているか。</p> <p>(4) 健康観察及び個別観察の状況</p> <p>① 登所・降所時において、健康状態の確認、保護者との連絡が適切に行われているか。</p> <p>② 保育中の子どもに何らかの異常を発見した場合、保護者に連絡をとるとともに、嘱託医に相談する等、適切な処置を行っているか。</p> <p>(5) 健康増進について</p> <p>① 子どもの健康に関する「保健計画」が全体的な計画に基づき作成されているか。</p> <p>② そのねらいや内容を踏まえ、一人一人の子どもの健康の保持、増進に努めているか。</p> <p>6 事故防止・安全対策の状況</p> <p>(1) 施設内外の安全点検に努めているか。(遊具も含む。)</p> <p>(2) 安全対策のために全職員の共通理解や体制づくりを図っているか。</p>	<p>ウ 口頭確認</p> <p>エ 口頭確認</p> <p>(2)</p> <p>①② 「健康診断票」「歯科健診票」「尿検査結果」「母子手帳」等</p> <p>③ 口頭確認</p> <p>(3)</p> <p>① 「治癒証明書」「児童票」</p> <p>② 口頭確認</p> <p>③ 口頭確認</p> <p>(4)</p> <p>① 「健康チェック等の記録」「引継ぎ記録」等、口頭確認</p> <p>② 「保健(連絡)等の記録」、口頭確認</p> <p>(5)</p> <p>① 「保健計画」「保健だより」「マニュアル」等</p> <p>② 「保健計画」、口頭確認</p> <p>(1) 「事故災害防止点検表」「遊具点検表」等</p> <p>(2) 「事故発生時のマニュアル」「フロー図」「緊急連絡票」「交通安全指導実施記録」「園外保育記録」「散歩マップ」等</p>
--	---

<p>(3) 重大事故を想定し、事故防止の対策を講じているか。 (プール、水遊び、睡眠中等)</p> <p>7 災害への備え</p> <p>(1) 施設・設備等の安全確保</p> <p>① 防火設備、避難経路等を定期的に安全点検しているか。</p> <p>② 備品、遊具の配置、保管を適切に行い安全環境の整備に努めているか。</p> <p>(2) 災害発生時の対応体制及び避難への備え</p> <p>① 手順・役割分担・二次災害への対応等に関する緊急時対応マニュアルが作成されているか。</p> <p>② 定期的に避難訓練を実施しているか。</p> <p>③ 保護者へ複数の連絡手段を知らせているか。引き渡しの方法を確認しているか。</p> <p>(3) 地域の関係機関との連携</p> <p>① 地域の関係機関と連携協力が得られるように努めているか。また、避難訓練は地域の関係機関や保護者との連携の下に行うなど工夫しているか。</p> <p>8 食育の推進</p> <p>(1) 食育計画が、全体的な計画に基づいて作成され、評価及び改善に努めているか。</p> <p>(2) 食材や調理員への感謝の気持ちが育つような取組がされているか。また、保護者や地域との連携、協働の下で、食に関する取組が進められているか。</p> <p>(3) 一人一人の子どもの心身の状態に応じた対応が行われているか。</p> <p>9 虐待などへの対応</p> <p>(1) 子どもの状態・養育の状態に注意を払っているか。</p> <p>(2) 虐待が疑われる場合、児童相談所等の関係機関との連携協力体制は適切か。</p> <p>(3) 養育力不足の家庭に対し、必要な支援が行われるよう配慮しているか。</p> <p>(4) 虐待に関する研修を実施、または参加しているか。</p>	<p>(3) 「けがの記録」「ヒヤリハット」「プレスチェック表」、施設見学時「うつぶせ寝防止」の確認</p> <p>(1) 「安全点検表」等 (防火設備、避難経路マップ、備品保管状況、遊具点検表)</p> <p>(2)</p> <p>① 「緊急時対応マニュアル」等</p> <p>② 「避難訓練実施記録」</p> <p>③ 「緊急連絡票」等、口頭確認</p> <p>(3) 「避難訓練実施記録」、口頭確認</p> <p>(1) 「食育計画」「全体的な計画」「指導計画」等</p> <p>(2) 口頭確認</p> <p>(3) 口頭確認</p> <p>(1) 口頭確認</p> <p>(2) 口頭確認、マニュアル等</p> <p>(3) 口頭確認</p> <p>(4) 「研修記録」、口頭確認</p>
---	---

<p>1 0 給食の状況（委託も含む）</p> <p>(1) 食事を提供する時は、当該施設内で調理しているか。</p> <p>① 施設内で調理しているか。または、当該事業所等の調理室を兼ねている他の社会福祉施設の調理室で調理しているか。</p> <p>② 外部で調理し搬入した食事を提供する際は、調理の為の加熱、保存等の調理機能を有する設備を備えたうえで、条例に定める条件を満たしているか。</p> <p>(2) 給食の実施状況</p> <p>① 提供される献立が適切に記載された予定献立表が作成されているか。作成した実施献立表は、保管しているか。</p> <p>② 対象児に適した調理が行われているか。また、アレルギー等の児童への提供状況は適切か。</p> <p>③ 栄養給与目標が適切に設定され、献立に反映されているか。</p> <p>④ 保護者に対し、給食等献立表が配布されているか。</p> <p>⑤ 給食会議は毎月 1 回適切に実施されているか。</p> <p>⑥ 給食は保育実施日に適切に提供されているか。また、おやつ、夕食（夜間保育所）等は、適切に提供されているか。</p> <p>(3) 検食の状況</p> <p>① 検食児童の食する前に実施しているか。また、交代で実施しているか。（食事・おやつ）</p> <p>② 検食簿の整備状況、記載状況は適切か。</p> <p>1 1 内部・外部評価の実施</p> <p>・内部評価を実施し、改善を図っているか。また、保護者や関係者の評価又は、外部評価を受けているか。</p> <p>1 2 苦情解決体制の状況</p> <p>・苦情受付窓口を設置し、適切に対応されているか。</p>	<p>(1) 施設見学時確認、口頭確認、調理業務委託契約書等</p> <p>(2)</p> <p>① 「給食会議録」「予定献立表」「実施献立表」、口頭確認</p> <p>② 「予定献立表」「給食実施記録」「アレルギー対応書類」（アレルギー児献立、生活管理指導表・同意書等）、口頭確認</p> <p>③ 「栄養摂取量」「予定献立表」</p> <p>④ 口頭確認</p> <p>⑤ 「給食会議録」</p> <p>⑥ 「給食実施記録」「献立表」「検食簿」、展示サンプル確認</p> <p>(3) 「検食簿」</p> <p>「チェックリスト」「評価結果」「保護者アンケート」「内部評価記録」、口頭確認 等</p> <p>「運営規程」「苦情受付記録」等</p>
--	---

◎根拠法令等一覧

- ・「児童福祉法」
- ・「学校保健安全法」
- ・「児童虐待の防止等に関する法律」
- ・「宇都宮市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準」
- ・「保育所保育指針」
- ・「保育指針解説書」
- ・「保育所における感染症対策ガイドライン」
- ・「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」
- ・「社会福祉施設等における感染症等集団発生時に係る報告基準の変更について」
- ・「児童福祉施設等における児童の安全確保について」
- ・「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」
- ・「児童虐待等に関する児童福祉法の適切な運用について」
- ・「社会福祉施設等における食品の安全確保等について」
- ・「保育所における食を通じた子どもの健全育成（いわゆる「食育」）に関する取組の推進について」

など