

令和 6年度 ファイル管理簿

1 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
文書	赤	ファイル管理簿（旧文書管理表）		1607208	簿冊	F上	F下	常 1	
		文書保存表		1590340	簿冊	F上	F上	30年	
		文書整理簿（システム内保存）		1621197	シス	シス	シス	常 廃	
		廃棄ファイル目録（所管課控）		1590341	簿冊	F上	F上	30年	
		廃棄ファイル目録（所管課控）		1620325	他	F上	F下	10年	
		廃棄対象ファイル一覧表（廃棄起案）		1590342	簿冊	F上	F下	1年	
		保存満期変更ファイル一覧表		1590343	簿冊	F上	F下	1年	
		保存ファイル目録		1590344	簿冊	F上	F上	30年	
		引継対象ファイル一覧表		1590345	簿冊	F上	F下	1年	
		公印使用状況一覧表（システム内保存）		1621198	シス	シス	シス	常 廃	
		郵便送付票		1590346	簿冊	キ	キ	1年	
		郵便切手等交付請求書		1590347	バラ	F上	F下	1年	
		郵便切手受払簿		1607209	バラ	F上	F下	5年	
		情報公開・個人情報保護各種届出書		1607210	バラ	F上	F下	5年	
		情報公開（不服申立があった場合）		1248279	バラ	F上	F下	常用	
		事務概要		1590348	簿冊	保	保	10年	
		文書取扱主任		1590349	バラ	F上	F下	1年	
		その他（文書）現年		1590350	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（文書）1年		1590351	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

2 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
文書	赤	レスペーパー		1607211	バラ	F上	F下	1年	
		公印管理簿（郵便差出専用）		1607212	簿冊	F上	F下	1年	
		庁内文書送達簿		1607213	バラ	F上	F下	1年	
		送達記録票		1607214	バラ	F上	F下	1年	
広報	青	広報広聴主任者		1590352	バラ	F上	F下	1年	
		広報うつのみや		1590353	バラ	F上	--	現年廃棄	
		市民相談		1590354	バラ	F上	F下	1年	
		行事予定表		1590355	バラ	F上	--	現年廃棄	
		世論調査		1590356	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（広報）現年		1590357	バラ	F上	--	現年廃棄	
法規	黄	法令文書（写）条例・規則		1161926	簿冊	保	保	常用	
		法令文書（原本）要綱・要領		1603478	簿冊	保	保	30年	
		その他（法規）現年		1590359	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（法規）1年		1590360	バラ	F上	F下	1年	
		法令文書（原本）条例・規則・訓令		1601935	簿冊	キ	キ	30年	
人事	緑	職務分掌		1590361	バラ	F上	F下	1年	
		復命書		1590362	バラ	F上	F下	1年	
		履歴書		111200	台帳	F上	F上	常用	

令和 6年度 ファイル管理簿

3 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
人事	緑	会計年度任用職員（任免に関する文書を除く）		1618372	簿冊	F上	F下	5年	
		各種届出書		1590363	バラ	F上	F下	1年	
		その他（人事）現年		1590364	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（人事）1年		1590365	バラ	F上	F下	1年	
		会計年度任用職員（任免に関する文書）		1616375	簿冊	F上	F下	30年	
		職員の臨時派遣（任免に関する文書）		1607217	バラ	F上	F下	30年	
給与	赤	回数券受払簿		1590366	バラ	F上	F下	5年	
		給与等支給内訳書		1590367	簿冊	F上	--	現年廃棄	
		その他（給与）現年		1590368	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（給与）1年		1590369	バラ	F上	F下	1年	
研修・厚生	青	職員研修（通知）		1590370	バラ	F上	--	現年廃棄	
		職員研修資料		1590371	バラ	F上	--	現年廃棄	
		健康管理		1590372	バラ	F上	--	現年廃棄	
		職員互助会		1590373	バラ	F上	--	現年廃棄	
		生活協同組合		1590374	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（福利厚生）現年		1590375	バラ	F上	--	現年廃棄	
		その他（福利厚生）1年		1590376	バラ	F上	F下	1年	
		その他（研修）現年		1603479	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		その他（研修）1年		1603480	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

4 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
予算・決算	黄	予算見積書		1590377	簿冊	F上	F下	1年	
		予算書・予算に関する説明書		1590378	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		予算参考書		1590379	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		配当伺書		1602446	バラ	F上	F下	1年	
		予算流用伺書		1607215	バラ	F上	F下	1年	
		予備費充当伺書		1590380	バラ	F上	F下	1年	
		所管替伺書		1590381	バラ	F上	F下	1年	
		差金戻入伺書		1590382	バラ	F上	F下	1年	
		予算編成資料		1590383	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		補正予算要求書		1590384	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		決算書・主要な施策の成果報告書		1590385	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		歳入歳出決算事項別明細書		1590386	簿冊	ヰ	ヰ	1年	
		その他（予算・決算）現年		1590387	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（予算・決算）1年		1590388	バラ	F上	F下	1年	
収入・支出	緑	徴収簿		1590389	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		調定書	(証紙収入)	1590390	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		調定書	(雑入)	1607224	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		歳出整理簿		1590391	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	(手数料以外)	1590392	簿冊	ヰ	ヰ	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

5 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
収入・支出	緑	支出負担行為決議書（5年）	(手数料)	1602389	簿冊	キ	キ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	(保管金・所得税)	1602507	簿冊	キ	キ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	(公金収納データ統合処理システム関係)	1607222	簿冊	キ	キ	5年	
		執行伺書		1590393	簿冊	キ	キ	5年	
		前渡資金受払簿		1590394	簿冊	キ	キ	5年	
		現金出納簿		1590395	簿冊	キ	キ	5年	
		その他（収入・支出）現年		1590396	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（収入・支出）1年		1590397	バラ	F上	F下	1年	
		請求書原本（5年）		1623224	簿冊	キ	キ	5年	
行政改革	赤	職員提案		1590398	バラ	F上	F下	1年	
		その他（行政改革）現年		1590399	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（行政改革）1年		1590400	バラ	F上	F下	1年	
政策	青	庁議		1590401	簿冊	キ	キ	1年	
		総合計画		1590402	簿冊	F上	F下	5年	
		行政評価		1607216	バラ	F上	F下	5年	
		行政資料		1590403	バラ	F上	F下	1年	
		人口統計・都市統計		1590404	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（政策）現年		1590405	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（政策）1年		1590406	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

6 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
管財・契約	黄	執行伺書（物品）		1590407	簿冊	キ	キ	1年	
		その他（管財・契約）現年		1590408	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（管財・契約）1年		1590409	バラ	F上	F下	1年	
情報管理	緑	情報化推進主任		1590410	バラ	F上	F下	1年	
		地域情報化計画		1590411	バラ	F上	F下	5年	
		その他（情報管理）現年		1590412	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		その他（情報管理）1年		1590413	バラ	F上	F下	1年	
		U S Bメモリ使用管理簿		1607218	簿冊	F上	F下	5年	
本庁他課	赤	選挙		1590414	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		監査		1607219	簿冊	F上	F下	5年	
		防災		1590415	バラ	F上	- -	現年廃棄	
		庁内連絡票		1590416	バラ	F上	F下	1年	
		通知・通達		1590417	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答（庁内）		1590418	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答（庁内）	平成 30 年度財産に関する調査資料の確認に	1614754	シス	シス	- -	1年	
		照会・回答（庁外）		1590419	バラ	F上	F下	1年	
		各種会議通知、会議資料		1590420	バラ	F上	F下	1年	
		部内連絡		1590421	バラ	F上	F下	1年	
		もったいない EMS		1590422	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

7 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分30秒

所属名 出納室
第2分類 各課共通 大分類（第1ガイド）

令和 6年度 ファイル管理簿

8 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 審査

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	廃印台帳		1598003	簿冊	保	保	30年	
		要領改正（会計規則関係），覚書		1602480	簿冊	保	保	30年	
		通知関係（審査係）		132544	簿冊	F上	F下	常用	
		通知・通達		1621062	バラ	F上	F上	常 廃	
		その他（庶務）		1602642	バラ	F上	F下	1年	
会計管理者	青	栃木県都市会計管理者会		1602481	簿冊	保	保	5年	
		会計管理者事務引継書・引継関係書		1602482	簿冊	保	保	5年	
		その他（会計管理者関係）		1598004	バラ	F上	F下	1年	
その他（審査）	緑	前年度決算関係（全庁）	全体取りまとめ	1603465	簿冊	キ	キ	5年	
		前年度決算関係（全庁）	歳入	1603466	バラ	保	保	5年	
		前年度決算関係（全庁）	財産に関する調書	1603467	バラ	保	保	5年	
		支払遅延等理由書		1602509	簿冊	キ	キ	5年	
		専決事項代決等通知		1602510	簿冊	キ	キ	5年	
		債権差押関係		1602511	簿冊	キ	キ	5年	
		契約課登録業者変更届（写）		1602512	シス	シス	シス	1年	
		特殊物品一覧		1602513	シス	シス	シス	1年	
		相手方申請票	1	1611054	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	2	1611055	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	3	1611056	簿冊	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

9 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名
第2分類 大分類（第1ガイド）
出納室
審査

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
その他(審査)	緑	相手方申請票	4	1611057	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	5	1611058	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	6	1611059	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	7	1611060	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	8	1611061	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	9	1611062	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	10	1611063	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	11	1611064	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	12	1611065	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	13	1611066	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	14	1611067	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	15	1611068	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	16	1611069	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	17	1611070	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	18	1611071	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	19	1611072	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	20	1611073	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	21	1611074	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	22	1611075	簿冊	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

10 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 審査

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
その他(審査)	緑	相手方申請票	2 3	1611076	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	2 4	1611077	簿冊	F上	F下	1年	
		相手方申請票	2 5	1615530	簿冊	F上	F下	1年	
		財務情報システム		1623788	シス	シス	シス	1年	
		財務情報システム		1623791	シス	シス	シス	5年	
		その他(審査)		1623795	シス	シス	シス	5年	
		その他(審査)		1602514	バラ	F上	F下	1年	
経理担当	赤	経理担当報告		1607220	シス	シス	シス	5年	
		経理担当一覧		1603468	シス	シス	シス	10年	
		その他(経理担当)		1603469	バラ	F上	F下	1年	
会計事務研修	青	人事課主催研修関係		1603470	簿冊	F上	F下	5年	
		部局別会計事務研修		1603471	簿冊	F上	F下	5年	
		経理担当研修		1603472	簿冊	F上	F下	5年	
		手引き・マニュアル関係		1621075	簿冊	保	保	常 廃	
		その他(会計事務研修)		1603473	簿冊	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

11 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 出納

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
歳入	赤	収入済通知書兼領収書		1598005	バラ	F上	F下	1年	
		歳入原符		1609168	簿冊	保	保	10年	
		財務情報システム歳入原符		1598006	簿冊	保	保	10年	
		郵便振替受払通知書		1598007	簿冊	保	保	10年	
		歳入日計表		1598008	簿冊	保	保	10年	
		歳入月計内訳書		1598009	簿冊	保	保	10年	
		OCR日計表		1598010	簿冊	保	保	5年	
		別段預金振込通知書		1598011	バラ	F上	F下	5年	
		つり銭用資金関係綴		1602483	簿冊	キ	キ	5年	
		歳入科目新設通知書		1598012	バラ	F上	F下	5年	
		収入金更正通知書		1605339	簿冊	保	保	5年	
		市税等組替書（収入金更正綴）		1598013	バラ	F上	F下	5年	
		宇都宮市税取りまとめ表		1598014	バラ	F上	F下	5年	
		金融機関別収納報告書		1602484	バラ	F上	F下	5年	
		現金及び金券処理簿		1602498	簿冊	キ	キ	5年	
		公金収納取扱手数料起案		1602497	簿冊	保	保	5年	
		市税等自動払込協定書綴		1602496	簿冊	保	保	30年	
		私人の徴収（収納）委託事務執行状況検査		1603022	簿冊	保	保	5年	
		市税の収納委託事務執行状況検査		1603023	簿冊	保	保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

12 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 出納

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	保管場所		保存期間	備考
					形態	現年 次年		
歳入	赤	公金収納データ統合処理システム関係綴		1603474	簿冊	保 保	5年	
		その他（歳入）		1603481	バラ	F上 F下	1年	
		その他（歳入）	証紙売りさばき人指定変更等届出書	1608393	他	キ キ	1年	
歳出	青	支出証拠書借用申請書		1598015	バラ	F上 F下	1年	
		委任状		1598016	バラ	F上 F下	5年	
		委任状（旅費）		1598017	バラ	F上 F下	1年	
		振込・送金不能処理綴		1598018	簿冊	保 保	5年	
		口座振替不能通知書		1598019	簿冊	保 保	5年	
		小切手原符綴		1598020	簿冊	保 保	5年	
		歳出日計表綴		1598021	簿冊	保 保	5年	
		歳出日計表綴	中央卸売市場分	1602499	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	1	1609169	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	2	1609170	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	3	1609171	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	4	1609172	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	5	1609173	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	6	1609174	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	7	1609175	簿冊	保 保	5年	
		一般会計支出証拠書	8	1609176	簿冊	保 保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

13 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類(第1ガイド) 出納

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
歳出	青	一般会計支出証拠書	9	1609177	簿冊	保	保	5年	
		一般会計支出証拠書	10	1609178	簿冊	保	保	5年	
		一般会計支出証拠書	11	1626815	簿冊	保	保	5年	
		一般会計支出証拠書	システム	1667200	シス	シス	シス	5年	
		特別会計支出証拠書	1	1609179	簿冊	保	保	10年	
		特別会計支出証拠書	2	1609180	簿冊	保	保	10年	
		特別会計支出証拠書	3	1609181	簿冊	保	保	10年	
		特別会計支出証拠書	4	1609182	簿冊	保	保	10年	
		特別会計支出証拠書	5	1609183	簿冊	保	保	10年	
		特別会計支出証拠書	システム	1667201	シス	シス	シス	10年	
		土地購入費等支出証拠書		1598022	簿冊	保	保	10年	
		土地購入費等支出証拠書	システム	1667202	シス	シス	シス	10年	
		基金・保管金支出証拠書		1598023	簿冊	保	保	5年	
		領収書		1598024	他	保	保	5年	
		口座振替一覧表		1598025	簿冊	保	保	5年	
		支払通知書		1598026	バラ	F上	F下	5年	
		普通預金取引明細書		1598027	簿冊	F上	F下	5年	
		口座振込訂正・停止依頼書		1602503	簿冊	保	保	5年	
		緊急支払依頼書		1602502	簿冊	保	保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

14 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 出納

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
歳出	青	公金振替原符綴		1602501	簿冊	保	保	5年	
		公金振替通知書綴		1602500	簿冊	保	保	5年	
		その他（歳出）		1603021	バラ	F上	F下	1年	
金融	黄	保管有価証券受入通知書		1598028	バラ	F上	F下	5年	
		当座借越利息残高算出表		1598029	バラ	F上	F下	5年	
		現金出納検査用残高証明書		1598030	簿冊	保	保	5年	
		定期預金関係起案		1598031	簿冊	保	保	5年	
		証券会社関係綴		1598032	簿冊	保	保	30年	
		積立基金関係起案文書		1598033	バラ	F上	F下	5年	
		積立基金月別銀行別調べ		1598034	バラ	F上	F下	5年	
		その他（金融）		1598035	バラ	F上	F下	1年	
指定金融機関	緑	指定金融機関綴		1598036	簿冊	保	保	30年	
		宇都宮市指定金融及び収納代理金融機関一覧表		132605	バラ	F上	F下	常用	
		指定金融機関要望		1602485	簿冊	キ	キ	5年	
		指定金融機関等検査		1602486	簿冊	保	保	5年	
		収納代理金融機関検査		1602487	簿冊	保	保	5年	
		金融機関通知		1602488	簿冊	保	保	5年	
		その他（指定金融機関）		1602489	バラ	F上	F下	1年	
		その他（収納代理金融機関）		1623295	簿冊	保	保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

15 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 出納

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
その他（出納）	赤	資金計画書		1602490	バラ	F上	F下	5年	
		公金総合保険		1602491	バラ	F上	F下	5年	
		現金出納計算書綴		1602492	簿冊	保	保	5年	
		公金出納日計表綴		1598037	簿冊	保	保	5年	
		振替原符綴		1598038	簿冊	保	保	5年	
		郵便貯金銀行振替受払簿		1602493	簿冊	保	保	5年	
		所得税送付計算書		1598039	簿冊	保	保	5年	
		有価証券照査綴		1598040	簿冊	保	保	30年	
		公金管理委員会綴		1598041	簿冊	キ	キ	30年	
		ペイオフ関係綴		1598042	簿冊	保	保	30年	
		年末調整関係		1598043	バラ	保	保	5年	
		公共料金口座振替申込書		1602504	バラ	F上	F下	5年	
		保管金及び基金年度繰越起案		1602494	簿冊	キ	キ	5年	
		公金受払日報		1598044	簿冊	キ	キ	5年	
		手提げ金庫等の保管依頼		1602495	簿冊	キ	キ	1年	
		公印管理簿（小切手ほか）		1607223	簿冊	キ	キ	1年	
		その他（出納）		1602505	バラ	F上	F下	1年	
		その他（出納）		1602506	バラ	F上	F下	5年	
出納員	青	現金出納員内申書		1603475	簿冊	キ	キ	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

16 頁
令和 7年 8月 1日
09時22分31秒

所属名 出納室
第2分類 大分類（第1ガイド） 出納