

令和 5年度 ファイル管理簿

1 頁
令和 6年 4月25日
20時37分34秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
文書	赤	文書管理表		100241	簿冊	F上	F下	常用	
		廃棄ファイル目録(所管課控)		1530151	バラ			30年	
		廃棄対象ファイル一覧表(廃棄起案)		1530152	バラ			1年	
		保存ファイル目録		1530154	バラ			30年	
		引継対象ファイル一覧表		1530155	バラ			1年	
		郵便送付票		1530156	簿冊	F上	F下	1年	
		郵便切手等交付請求書		1530157	バラ	F上	F下	1年	
		郵便切手受払簿		1530158	簿冊	F上	F下	3年	
		情報公開・個人情報保護各種届出書		1530159				1年	
		事務概要		1530160	簿冊	F上	F下	10年	
		文書取扱主任		1530161				1年	
		その他(文書)1年		1530163	バラ	F上	F下	1年	
		印影印刷物受払簿		1568349	バラ	F上	F下	1年	
広報	青	広報広聴主任者		1530164	バラ	F上		1年	
		広報うつのみや		1530165	バラ	キ		現年廃棄	
		市民相談		1530166	バラ	F上	F下	1年	
法規	黄	法令文書(原本)要綱・要領		1549732	簿冊	キ	キ	30年	
		その他(法規)現年		1530171				現年廃棄	
		その他(法規)1年		1530172	バラ	F上	F下	1年	

令和 5年度 ファイル管理簿

2 頁
令和 6年 4月25日
20時37分34秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
人事	緑	職務分掌		1530173	バラ	F上	F下	1年	
		出勤簿		1530174	台帳	F上	F下	5年	
		年次休暇願簿		1530175	簿冊	F上	F下	1年	
		傷病休暇願簿		1530176	バラ	F上	F下	3年	
		特別休暇簿		1530177	簿冊	F上	F下	1年	
		職務専念義務免除承認簿		1530178	簿冊	F上	F下	1年	
		週休日の振替簿		1530179	簿冊	F上	F下	3年	
		代休日指定簿		1530180				3年	
		復命書		1530181	バラ	F上	F下	1年	
		履歴書		100280	台帳	F上		常用	
		非常勤職員(嘱託員)(任免に関する文書を除く)		1550157	簿冊	キ	保	5年	
		会計年度任用職員(任免に関する文書を除く)		1563469	簿冊	F上	F上	5年	
		各種届出書		1530182	バラ	F上	F下	1年	
		その他(人事)現年		1530183				現年廃棄	
		その他(人事)1年		1530184	バラ	F上	F下	1年	
		非常勤職員(嘱託員)(任免に関する文書)		1550158	簿冊	キ	保	30年	
		会計年度任用職員(任免に関する文書)		1563468	簿冊	F上	F下	30年	
給与	赤	超過勤務命令簿		1530185	簿冊	F上	F下	5年	
		特殊勤務命令簿・特殊勤務実績簿		1530186				5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

3 頁
令和 6年 4月25日
20時37分34秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
給与	赤	市内旅行命令書		1530187	簿冊	F上	F下	3年	
		市外旅行命令書		1530188	簿冊	F上	F下	5年	
		I Cカード受払簿		1530189	簿冊	F上	F下	5年	
		給与等支給内訳書		1530190	バラ	F上		現年廃棄	
		その他(給与)現年		1530191				現年廃棄	
		その他(給与)1年		1530192	バラ	F上	F下	1年	
研修・厚生	青	職員研修(通知)		1530193	バラ	F上		現年廃棄	
		職員研修資料		1530194	バラ	F上		現年廃棄	
		健康管理		1530195	バラ	F上		現年廃棄	
		生活協同組合		1530197	バラ	F上		現年廃棄	
		その他(福利厚生)現年		1530198				現年廃棄	
		その他(福利厚生)1年		1530199				1年	
予算・決算	黄	予算書・予算に関する説明書		1530201	簿冊	F上	F下	1年	
		予算参考書		1530202				1年	
		予算編成資料		1530208	簿冊	F上	F下	1年	
		補正予算要求書		1530209	バラ	F上	F下	1年	
		決算書・主要な施策の成果報告書		1530210	簿冊	F上	F下	1年	
		歳入歳出決算事項別明細書		1530211	簿冊	F上	F下	1年	
		その他(予算・決算)現年		1530212				現年廃棄	

令和 5年度 ファイル管理簿

4 頁
令和 6年 4月25日
20時37分34秒

所属名 行政経営部人事課
第 2 分類 大分類 (第 1 ガイド) 各課共通

第 3 分類 中分類(第 2 ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
予算・決算	黄	その他 (予算・決算) 1 年		1530213	バラ	F 上	F 下	1 年	
収入・支出	緑	徴収簿		1530214	バラ	F 上	F 下	5 年	
		歳出整理簿		1530216				5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)		1530217	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員研修費 1	1555147	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員福利厚生費 (1 3 節・委託料) 2	1555148	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員福利厚生費 (1 9 節・負担金) 3 - 1	1555149	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員福利厚生費 (1 9 節・負担金) 3 - 2	1555150	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員福利厚生費 (1 ~ 1 2 節) 1	1555151	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員福利厚生費 (1 9 節・負担金) 3 - 3	1555152	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員会館費 1	1555153	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員会館費 (1 3 節・委託料) 2 - 1	1555154	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員会館費 (1 3 節・委託料) 2 - 2	1555155	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員給与費 (2 節・3 節) 1	1555156	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	職員給与費 (4 節・共済費) 2	1555157	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	人事管理費 3	1555158	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	人事管理費 (1 1 節・需用費) 4	1555159	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	社会保険料	1555161	簿冊	キ	キ	5 年	
		支出負担行為決議書 (5 年)	共済貸付	1555162	簿冊	キ	キ	5 年	

令和 5年度 ファイル管理簿

5 頁
令和 6年 4月25日
20時37分34秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
収入・支出	緑	支出負担行為決議書(5年)	公務災害補償費・職員被服費・退職手当基金	1555163	簿冊	キ	キ	5年	
		支出負担行為決議書(5年)	職員研修費(9節・普通旅費)2	1558830	簿冊	キ	キ	5年	
		支出負担行為決議書(5年)	職員研修費(13節・委託料)3	1558831	簿冊	キ	キ	5年	
		支出負担行為決議書(5年)	会計年度任用職員給与費(1・3・9節)2	1567726	簿冊	F上	F下	5年	
		支出負担行為決議書(5年)	会計年度任用職員給与費(1・3・9節)2	1567727	簿冊	F上	F下	5年	
		執行伺書		1530219	簿冊	キ	キ	5年	
		前渡資金受払簿		1530220	簿冊	F上	F下	5年	
		現金出納簿		1530221				5年	
		請求書原本(5年)		1583302	簿冊	キ	キ	5年	
行政改革	赤	職員提案		1530224	バラ	F上	F下	1年	
		その他(行政改革)現年		1530225				現年廃棄	
		その他(行政改革)1年		1530226				1年	
政策	青	庁議		1530227	バラ	F上	F下	1年	
		総合計画		1530228	簿冊	F上	F下	5年	
		行政評価		1530229	バラ	F上	F下	3年	
		行政資料		1530230	バラ	F上	F下	1年	
		人口統計・都市統計		1530231				現年廃棄	
		その他(政策)現年		1530232				現年廃棄	
		その他(政策)1年		1530233	バラ	F上	F下	1年	

令和 5年度 ファイル管理簿

6 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
管財・契約	黄	執行伺書(物品)		1530237	簿冊	F上	F下	1年	
		執行伺書(物品)	物品購入要求書	1555160	簿冊	F上	F下	1年	
		その他(管財・契約)現年		1530238				現年廃棄	
		その他(管財・契約)1年		1530239	バラ	F上	F下	1年	
情報管理	緑	情報化推進主任		1530240	バラ	F上	F下	1年	
		地域情報化計画		1530241				5年	
		その他(情報管理)現年		1530242				現年廃棄	
		その他(情報管理)1年		1530243	バラ	F上	F下	1年	
本庁他課	赤	選挙		1530244	バラ	F上		現年廃棄	
		監査		1530245	バラ	F上	F下	3年	
		防災		1530246	バラ	F上		現年廃棄	
		庁内連絡票		1530247				1年	
		通知・通達		1530248	バラ	キ	キ	1年	
		照会・回答(庁内)		1530249	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答(庁外)		1530250	バラ	F上	F下	1年	
		各種会議通知, 会議資料		1530251	バラ	F上	F下	1年	
		部内連絡		1530252	バラ	F上	F下	1年	
		もったいないEMS		1530253	バラ	F上	F下	1年	
		その他(本庁他課)現年		1530254				現年廃棄	

令和 5年度 ファイル管理簿

7 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

[illegible]

令和 5年度 ファイル管理簿

8 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 組織管理

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	文書管理		1541154	バラ	F上	F下	5年	
		【歴】例規		1567704	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止例規		1567705	簿冊	保	保	30年	
		通知・通達		119988	簿冊	保	保	常用	
		照会・回答(国・県)		1548509	簿冊	保	保	5年	
		照会・回答(その他)		1541155	バラ	F上	F下	1年	
		その他(庶務)		1541156	バラ	F上	F下	1年	
組織定員管理	青	【歴】行政機構図		1567706	簿冊	保	保	30年	
		全体方針・全体計画		119993	簿冊	保	保	常用	
		各部方針・各部計画		119994	簿冊	保	保	常用	
		各市行政機構図		1548510	簿冊	保	保	5年	
		定員管理調査		119996	簿冊	保	保	常用	
		各市定員管理調査		1548511	簿冊	保	保	5年	
		その他(組織定員管理)		1548512	簿冊	保	保	5年	
再任用	黄	制度概要		119999	簿冊	保	保	常用	
		職の設置		1541157	簿冊	保	保	30年	
		申込希望等		1548513	簿冊	保	保	5年	
		【歴】選考試験		1567707	簿冊	保	保	30年	
		【歴】配置		1567708	簿冊	保	保	30年	

令和 5年度 ファイル管理簿

所属名 行政経営部人事課
第 2 分類 大分類 (第 1 ガイド) 組織管理

第 3 分類 中分類(第 2 ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
再任用	黄	その他 (再任用)		1548518	簿冊	保	保	5 年	
会計年度任用職員	緑	職の配置		120006	簿冊	保	保	常用	
		会計年度任用職員制度		1388681	簿冊	保	保	常用	
		会計年度任用職員・非常勤職員資料		1435265	簿冊	保	保	常用	
		その他 (会計年度任用職員)		1562790	バラ	キ	キ	1 年	
		人材派遣に係る契約		1562791	簿冊	キ	キ	5 年	
議会	赤	議会答弁		1548516	簿冊	キ	保	10 年	
		その他 (議会)		1548517	簿冊	キ	保	5 年	

令和 5年度 ファイル管理簿

10 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	【歴】内規		1541158	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止内規		1541159	簿冊	保	保	30年	
		通知・通達		120016	バラ	F上	F下	常用	
		通知・通達		1163470	バラ	キ	キ	常用	
		通知・通達		1248876	バラ	保	保	常用	
		人事部会関係		1548520	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答(庁外)人事G		1548521	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答(庁外)人事G		1548522	バラ	F上	F下	5年	
		【歴】人事管理委員会		1541160	簿冊	保	保	30年	
		【歴】情報公開		1541161	簿冊	保	保	30年	
		その他(庶務)		1566549	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		人事行政の公表		1548531	簿冊	保	保	5年	
		特定事業主行動計画		1546789	簿冊	保	保	5年	
		障害者活躍推進計画		1562413	簿冊	保	保	5年	
		内部公益通報		1568507	バラ	キ	キ	10年	
人事	青	【歴】職員台帳		1541162	台帳	保	保	30年	
		【歴】職員採用候補者名簿		1541163	台帳	保	保	30年	
		職務分掌表		1548523	台帳	保	保	5年	
		勤務条件報告書		1548524	台帳	保	保	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

11 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
人事	青	【歴】個人ホルダー		1541164	バラ	保	保	30年	
		その他(人事)		1566550	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		【歴】人事評価		1558940	バラ	保	保	30年	
服務	黄	【歴】綱紀		1541165	バラ	F上	F下	30年	
		営利企業		120032	バラ	F上	保	常用	
		職専免関係		1548525	バラ	F上	保	5年	
		欠勤		1541166	バラ	F上	保	5年	
		介護休暇		1541167	バラ	F上	保	5年	
		事故報告書		1548526	バラ	F上	保	5年	
		その他(服務)		1541168	バラ	F上	F下	1年	
試験	緑	【歴】採用案内		1541169	バラ	F上	保	30年	
		【歴】採用試験(Ⅰ類(A))		1549173	バラ	F上	保	30年	
		【歴】採用試験(Ⅱ類)		1541170	バラ	F上	保	30年	
		【歴】採用試験(自己アピール採用)		1541171	バラ	F上	保	30年	
		他市等資料		1548527	バラ	F上	F下	5年	
		その他(試験)		1541172	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		【歴】採用試験(Ⅰ類(B))		1546788	簿冊	保	保	30年	
任免	赤	【歴】採用・条件付		1541173	バラ	F上	保	30年	
		【歴】異動		1541174	バラ	F上	保	30年	

令和 5年度 ファイル管理簿

12 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
任免	赤	【歴】昇任		1541175	バラ	F上	保	30年	
		【歴】職名変更		1541176	バラ	F上	保	30年	
		【歴】併任		1541177	バラ	F上	保	30年	
		【歴】兼務・事務取扱い		1541178	バラ	F上	F下	30年	
		【歴】休職		1541179	バラ	F上	保	30年	
		【歴】復職		1541180	バラ	F上	保	30年	
		【歴】育児休業		1541181	バラ	F上	保	30年	
		【歴】退職・勸奨退職		1541182	バラ	F上	保	30年	
		【歴】議員選出・各種委員任免		1541183	簿冊	F上	保	30年	
		【歴】特別職任免		1541184	簿冊	F上	保	30年	
		【歴】現金出納員		1541185	バラ	F上	保	30年	
協議・派遣	青	【歴】協議		1541186	バラ	F上	保	30年	
		【歴】派遣		1541187	バラ	F上	保	30年	
		事務従事(選挙)		1548528	バラ	F上	保	5年	
		その他(協議・派遣)		1541188	バラ	F上	F下	1年	
職員	黄	【歴】職員証交付台帳		1541189	簿冊	保	保	30年	
		【歴】職員記章交付台帳		1541190	簿冊	保	保	30年	
		【歴】職員録		1541191	簿冊	保	保	30年	
		その他(職員)		1541192	バラ	F上	F下	1年	

令和 5年度 ファイル管理簿

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
労務	緑	勤務時間関係		1541193	バラ	F上	F下	1年	
		祝日・休日・休暇関係		1541194	バラ	F上	F下	1年	
		身体障害者雇用関係		1541195	簿冊	保	保	1年	
		その他(労務)		1541196	バラ	F上	F下	1年	
労働組合	赤	【歴】組合要求関係		1541197	バラ	保	保	30年	
		【歴】その他(労働組合)		1541198	バラ	保	保	30年	
議会	青	市議会関係		1548529	バラ	F上	F下	5年	
		その他(議会)		1541199	バラ	F上	F下	1年	
職員表彰	黄	職員表彰		1548530	簿冊	保	保	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

14 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	照会・回答(庁外)		1541200	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答(庁内)		1541201	バラ	F上	F下	1年	
		視察・礼状		1541202	バラ	F上	F下	1年	
		予算・決算		1541203	バラ	F上	F下	1年	
		定例監査・行政監査		1548817	バラ	F上	F下	5年	
		その他(共通)		1541204	バラ	F上	F下	1年	
基礎研修	青	キャリア・デザイン研修Ⅰ		1548818	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修Ⅱ		1548819	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修Ⅲ		1548820	バラ	F上	F下	5年	
		新採用職員研修(前期課程)		1561534	簿冊	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅰ		1548861	バラ	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅱ		1548862	バラ	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅰ・Ⅱ共通(効果測定・テキスト・聴講)		1548863	バラ	F上	F下	5年	
		新任総括・専任研修		1563195	バラ	F上	F下	5年	
		新任係長級研修		1548864	バラ	F上	F下	5年	
		新任課長補佐級研修		1548865	バラ	F上	F下	5年	
		新任課長級研修		1548866	バラ	F上	F下	5年	
		行政ルート研修A		1548867	バラ	F上	F下	5年	
		行政ルート研修B		1548868	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

15 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
基礎研修	青	行政ルート研修D		1548869	バラ	F上	F下	5年	
		主任技能技師研修		1548870	バラ	F上	F下	5年	
		新任技能主任研修		1548871	バラ	F上	F下	5年	
		新任技能主査研修		1548872	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・アドバイザー(CA)研修		1565229	バラ	F上	F下	5年	
		人権問題研修		1548873	バラ	F上	F下	5年	
		ハラスメント防止研修・コンプライアンス研修		1556828	バラ	F上	F下	5年	
		係長級マネジメント研修		1556829	バラ	F上	F下	5年	
		コーチング研修		1567709	バラ	F上	F下	5年	
		人事評価・人材育成能力向上研修		1565230	バラ	F上	F下	5年	
		その他(基礎研修)		1548874	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・アップ研修		1565231	バラ	F上	F下	5年	
		OJT研修		1563196	バラ	F上	F下	5年	
		新採用職員研修(公務員倫理研修)		1548875	簿冊	F上	F下	5年	
		新採用職員研修(後期課程)		1548876	バラ	F上	F下	5年	
		課長級マネジメント研修(基礎編)		1565232	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修IV		1549160	バラ	F上	F下	5年	
		子育て応援キャリア支援セミナー		1556830	バラ	F上	F下	5年	
		課長級マネジメント研修(実践編)		1565233	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

16 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
基礎研修	青	接遇研修(基礎・応用)		1561535	バラ	F上	F下	5年	
		セルフマネジメント研修		1580601	バラ	F上	F下	5年	
		任期付職員研修		1580602	バラ	F上	F下	5年	
政策形成研修	黄	政策形成研修Ⅰ		1549056	バラ	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅱ		1549161	バラ	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅲ		1549053	簿冊	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅳ		1549162	バラ	F上	F下	5年	
専門研修(キャリア・)	緑	基本事務研修		1548877	バラ	F上	F下	5年	
		自治体法務研修		1548878	バラ	F上	F下	5年	
		政策法務入門研修		1548879	バラ	F上	F下	5年	
		クレーム対応力強化研修		1563197	バラ	F上	F下	5年	
		テーマ研修		1548880	バラ	F上	F下	5年	
		その他(専門研修)		1561536	バラ	F上	F下	5年	
		法務基礎養成講座(振興協会)		1548881	バラ	F上	F下	5年	
		接遇レベルアップ講座(振興協会)		1548882	バラ	F上	F下	5年	
		仕事の段取り力強化研修		1548809	バラ	F上	F下	5年	
派遣研修	赤	栃木県市町村振興協会(管理者研修・管理監督者研修等)		1561537	バラ	F上	F下	5年	
		女性職員派遣研修(係長級・総括)		1561538	バラ	F上	F下	5年	
		指導者養成研修(JKETほか)		1548883	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

17 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
派遣研修	赤	海外派遣研修		1548884	バラ	F上	F下	5年	
		自治大学校		1548885	バラ	F上	F下	5年	
		地方自治研究機構		1548886	バラ	F上	F下	5年	
		国土交通省		1561539	バラ	F上	F下	5年	
		経済産業省		1548816	バラ	F上	F下	5年	
		厚生労働省		1548887	バラ	F上	F下	5年	
		長期派遣研修(共通)		1548888	バラ	F上	F下	5年	
		その他(派遣研修)		1548889	バラ	F上	F下	5年	
		サイクルスポーツマネージメント(株)		1548890	バラ	F上	F下	5年	
		栃木県中央児童相談所		1567710	バラ	F上	F下	5年	
所属研修支援	青	部門研修方針		120148	簿冊	キ	キ	常用	
		所属研修計画		1548891	バラ	F上	F下	5年	
		市町村アカデミー		1548892	バラ	F上	F下	5年	
		その他所属派遣研修		1548893	バラ	F上	F下	5年	
		所属研修講師謝金助成		1548894	バラ	F上	F下	5年	
		各所属主催の研修・講演会		1548895	バラ	F上	F下	5年	
		各所属主催の研修・講演会(所管課研修)		1548896	バラ	F上	F下	5年	
		その他(所属研修支援)		1548897	バラ	F上	F下	5年	
		国際文化アカデミー		1548898	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

18 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
所属研修支援	青	国土交通大学校		1548899	バラ	F上	F下	5年	
		全国建設研修センター		1548900	バラ	F上	F下	5年	
		とちぎ建設技術センター		1561540	バラ	F上	F下	5年	
		任用時研修(会計年度任用職員)		1563198	バラ	F上	F下	5年	
		接遇研修(会計年度任用職員)		1563199	バラ	F上	F下	5年	
自己研修支援	黄	自主研究グループ		1548901	バラ	F上	F下	5年	
		通信教育講座		1548902	バラ	F上	F下	5年	
		建築主事		1558832	簿冊	F上	F下	5年	
		その他(自己研修支援)		1548903	バラ	F上	F下	5年	
		e - ラーニング		1548904	バラ	F上	F下	5年	
		宇大未来塾		1561541	バラ	F上	F下	5年	
		1級建築士		1563466	簿冊	F上	F上	5年	
研修管理	緑	宇都宮市人材育成基本方針		120160	バラ	キ	キ	常用	
		職員研修関係規程		1541205	バラ	キ	キ	30年	
		宇都宮市職員研修計画		1548905	バラ	F上	F下	5年	
		研修推進委員会		1548906	バラ	F上	F下	5年	
		研修ガイドブック		1548907	バラ	F上	F下	5年	
		電算システム運用(指名・修了処理・アンケート機能)		1548908	バラ	F上	F下	5年	
		人材育成ホームページ		1548909	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

19 頁
令和 6年 4月25日
20時37分35秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
研修管理	緑	職場紹介		1548910	バラ	F上	F下	5年	
		OJTサポーター制度		1549163	簿冊	F上	F下	5年	
		キャリア・アドバイザー(CA)制度		1565234	簿冊	F上	F下	5年	
		公務人材開発協会		1548911	バラ	F上	F下	5年	
		栃木県市町村振興協会(企画委員会等)		1548912	バラ	F上	F下	5年	
		庁内報		1558137	バラ	F上	F下	5年	
		関係団体受入		1548913	バラ	F上	F下	5年	
		インターンシップ制度		1548914	バラ	F上	F下	5年	
		職員採用PR		1580604	バラ	F上	F下	5年	
		その他(研修管理)		1548916	バラ	F上	F下	5年	
		女性職員人材育成		1548917	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア開発		1568917	バラ	F上	F下	5年	
		職員表彰(at home賞)		1580605	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

20 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	【歴】例規		1567711	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止例規		1567712	簿冊	保	保	30年	
財務	青	所得税・住民税徴収簿		1541206	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(財務)		1541207	バラ	キ	キ	1年	
電算	黄	受領簿		1541208	バラ	キ	キ	1年	
		電算関係資料		1548492	バラ	キ	キ	5年	
		電算関係資料(人事課作成分)		1541209	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(電算)		1548494	バラ	キ	キ	5年	
給与計算	緑	初任給決定計算書		120185	簿冊	キ	キ	常用	
		復職時調整		120186	簿冊	キ	キ	常用	
		差押決定通知		120187	バラ	キ	キ	常用	
		差押関係資料		1541210	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(給与計算)		1541211	バラ	キ	キ	5年	
扶養手当	赤	その他(扶養手当)		1548495	バラ	キ	キ	5年	
通勤手当	青	前月出勤皆無者調		1548496	バラ	キ	キ	5年	
		その他(通勤手当)		1548497	バラ	キ	キ	5年	
時間外勤務手当	黄	充指導主事		1541212	バラ	キ	キ	5年	
		超勤単価表		1548498	バラ	キ	キ	5年	
		その他(時間外勤務手当)		1548499	バラ	キ	キ	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

21 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
期末・勤勉手当	緑	在職・勤務期間調		1541213	バラ	キ	キ	5年	
		期末・勤勉手当資料		120199	バラ	キ	キ	常用	
		その他(期末・勤勉手当)		1548500	バラ	キ	キ	5年	
退職手当	赤	退職手当証明		120201	バラ	キ	キ	常用	
		その他(退職手当)		1541214	バラ	キ	キ	1年	
		【歴】退職手当		1567713	簿冊	F上	F下	30年	
児童手当	青	児童手当・特例給付請求書		120204	簿冊	キ	キ	常用	
		現況届		1548501	バラ	キ	キ	5年	
		その他(児童手当)		1541215	バラ	キ	キ	1年	
		【歴】その他(児童手当)		1567715	簿冊	F上	F下	30年	
		子育て世帯臨時特別給付金		1563888	バラ	F上	F下	5年	
その他手当	黄	手当現況処理表		1548503	バラ	キ	キ	5年	
		その他(その他手当)		1541216	バラ	キ	キ	1年	
ＩＣカード	緑	ＩＣカード受払簿		1568316	バラ	F上	F下	5年	
		ＩＣカード請求・返納・現況報告書		1568317	簿冊	F上	F下	5年	
		その他(ＩＣカード)		1568318	バラ	F上	F下	1年	
旅費	赤	旅費関係資料		120212	バラ	キ	キ	常用	
		その他(旅費)		1541217	バラ	キ	キ	1年	
被服	青	被服貸与簿兼受領簿		1548505	簿冊	キ	キ	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

22 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
被服	青	防寒服現況報告書及び要求書		1541218	簿冊	キ	キ	5年	
		見本選定資料		1548506	簿冊	キ	キ	5年	
		要望書		120217	バラ	キ	キ	常用	
		その他(被服)		1541219	バラ	キ	キ	1年	
		被服単価		1546783	簿冊	キ	キ	5年	
所得税・住民税	黄	年末調整		1541220	バラ	キ	保	10年	
		過去の所得税更正		1541221	バラ	キ	キ	5年	
		特別徴収住民税納入伺い		1541222	バラ	キ	キ	5年	
		その他(所得税・住民税)		1541223	バラ	キ	キ	1年	
照会	緑	【歴】給与実態調査		1567716	簿冊	F上	F下	30年	
		照会・回答(他市)		1541224	簿冊	キ	キ	1年	
		照会・回答(庁内)		1541225	簿冊	キ	キ	1年	
		その他(照会)		1541226	簿冊	キ	キ	1年	
労働組合	赤	その他(労働組合)		120227	バラ	保	保	常用	

令和 5年度 ファイル管理簿

23 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	予算決算明細資料		1541227	簿冊	F上	F下	5年	
		復命書		1541228	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		広報紙		1541229	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		【歴】規約・規程		1567723	簿冊	F上	F下	30年	
		組合会・理事会		1548594	バラ	F上	F下	5年	
		その他(庶務)		1541230	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答(国・県)		1549671	シス	シス	シス	5年	
		照会・回答(他市)		1549672	シス	シス	シス	5年	
		照会・回答(その他)		1549673	シス	シス	シス	5年	
		レストラン及び喫茶室出店業者選定		1207520	簿冊	保	保	常用	
		八市人事主管者協議会		1565223	バラ	F上	F下	5年	
		中核市市長会人事担当課長会議		1565224	バラ	F上	F下	5年	
組合選挙	黄	互選議員(被保険者選出)		1541231	バラ	F上	F下	5年	
		選定議員(事業主選定)		1541232	バラ	F上	F下	5年	
安全衛生	緑	資格養成講習会		1541233	バラ	F上	F下	1年	
		安全管理者選任報告書		1548595	バラ	F上	F下	5年	
		衛生管理者選任報告書		1548597	バラ	F上	F下	5年	
		作業主任者選任報告書		1548598	バラ	F上	F下	5年	
		委員会委員指名報告書		1548599	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

24 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
安全衛生	緑	委員会委員一覧表		1548600	バラ	F上	F下	5年	
		宇都宮労働基準協会		1548601	バラ	F上	F下	5年	
		地方公務員安全衛生推進協会		1541234	バラ	F上	F下	1年	
		その他(安全衛生)		1541235	バラ	F上	F下	1年	
安全衛生委員会	赤	総括安全衛生委員会		1548602	バラ	F上	F下	5年	
		本庁安全衛生委員会		1548604	バラ	F上	F下	5年	
		安全衛生だより		1562792	バラ	F上	F下	1年	
		その他(安全衛生委員会)		1541236	バラ	F上	F下	1年	
退職料	青	その他(退職料)		1541237	バラ	F上	F下	1年	
健康管理	黄	健康管理業務		1541238	バラ	F上	F下	5年	
		薬品配付		1548605	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答		1541239	バラ	F上	F下	5年	
		産業医		1541240	簿冊	F上	F下	10年	
		その他(健康管理)		1541241	バラ	F上	F下	1年	
定期健診	緑	定期・雇入時健康診断(一般)		1541242	バラ	F上	F下	5年	
		その他(定期健診)		1541243	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルスチェック		1548606	バラ	F上	F下	10年	
特別健診	赤	情報機器作業健康診断		1565225	バラ	F上	F下	5年	
		特殊健康診断		1541244	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

25 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
特別健診	赤	健康診断結果		1541245	台帳	保	保	5年	
		消防深夜業務健康診断		1541246	台帳	F上	F下	5年	
		歯科健診		1561542	バラ	F上	F下	5年	
		その他(特別健診)		1541247	バラ	F上	F下	1年	
がん検診	青	胃・肺・大腸がん検診		1541248	バラ	F上	F下	5年	
		乳・子宮がん検診		1541249	バラ	F上	F下	5年	
		健康診断結果		1541250	簿冊	保	保	5年	
		その他(がん検診)		1541251	バラ	F上	F下	1年	
予防接種	黄	B型肝炎		1541252	バラ	F上	F下	5年	
		破傷風		1541253	バラ	F上	F下	5年	
		蜂アレルギー抗体検査		1541254	バラ	F上	F下	5年	
		麻しん		1541255	バラ	F上	F下	5年	
		インフルエンザ		1541256	バラ	F上	F下	5年	
		予防接種結果		1541257	簿冊	保	保	5年	
		その他(予防接種)		1541258	バラ	F上	F下	1年	
健康相談	緑	職員健康相談室(日報・月報)		1541259	バラ	F上	F下	5年	
		ストレス相談室		1541260	バラ	F上	F下	10年	
		メンタルヘルス相談		1541261	バラ	F上	F下	10年	
		カウンセリング		1541262	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

26 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
健康相談	緑	新規採用職員健康相談		1541263	バラ	F上	F下	5年	
		職場巡視		1541264	バラ	F上	F下	5年	
		健康相談結果		1541265	バラ	F上	F下	5年	
		過重労働相談		1541266	バラ	F上	F下	5年	
		その他(健康相談)		1541267	バラ	F上	F下	5年	
		メンタル不調予防相談		1580603	バラ	F上	F下	5年	
健康教育	赤	健康情報		1541268	バラ	F上	F下	1年	
		健康一口メモ		1541269	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルス通信		1541270	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルス研修		1561544	バラ	F上	F下	5年	
		その他(健康教育)		1541271	バラ	F上	F下	1年	
研修	青	とちぎ産業看護研究会		1565226	バラ	F上	F下	5年	
		管内保健師等研修会		1548610	バラ	F上	F下	1年	
		看護協会		1548611	バラ	F上	F下	1年	
		その他(研修)		1548612	バラ	F上	F下	1年	
人間ドック	黄	人間ドック(共済組合)		1565227	バラ	F上	F下	5年	
		特定保健指導		1541272	バラ	F上	F下	5年	
		その他(人間ドック)		1541273	バラ	F上	F下	1年	
献血	緑	献血		1548614	バラ	F上	F下	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

27 頁
令和 6年 4月25日
20時37分36秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
献血	緑	その他(献血)		1541274	バラ	F上	F下	1年	
非常勤職員公務災害	赤	非常勤職員の公務災害認定関係		1541275	バラ	保	保	5年	
		公務災害補償等認定委員会		1541276	バラ	保	保	5年	
		審査会		1541277	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答		1548615	バラ	F上	F下	5年	
		その他(非常勤職員公務災害)		1541278	バラ	F上	F下	1年	
災害補償	青	地方公務員災害補償基金関係		1541279	バラ	F上	F下	5年	
		療養補償請求書		1541280	バラ	F上	F下	5年	
		認定		1541281	バラ	F上	F下	5年	
		治癒届		1541282	バラ	F上	F下	5年	
		補償の決定		1541283	バラ	F上	F下	5年	
		地方公務員災害補償基金栃木県支部審査会		1565228	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答		1548616	バラ	F上	F下	5年	
		その他(災害補償)		1541284	バラ	F上	F下	1年	
労働保険	黄	労災保険		1207181	簿冊	保	保	常用	
共済組合	緑	調定関係		1548302	簿冊	キ	保	5年	
		総務		1548618	簿冊	キ	保	5年	
		短期給付		1548619	簿冊	キ	保	5年	
		長期給付		1548620	簿冊	キ	保	5年	

令和 5年度 ファイル管理簿

28 頁
令和 6年 4月25日
20時37分37秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

[illegible]