

令和 6年度 ファイル管理簿

1 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
文書	赤	文書管理表		100241	簿冊	F上	F下	常用	
		文書保存表		1584378	簿冊	F上	F下	30年	
		廃棄ファイル目録（所管課控）		1584379	バラ			30年	
		廃棄対象ファイル一覧表（廃棄起案）		1584380	バラ			1年	
		保存満期変更ファイル一覧表		1584381	バラ			1年	
		保存ファイル目録		1584382	バラ			30年	
		引継対象ファイル一覧表		1584383	バラ			1年	
		郵便送付票		1584384	簿冊	F上	F下	1年	
		郵便切手等交付請求書		1584385	バラ	F上	F下	1年	
		郵便切手受払簿		1584386	簿冊	F上	F下	3年	
		情報公開・個人情報保護各種届出書		1584387				1年	
		事務概要		1584388	簿冊	F上	F下	10年	
		文書取扱主任		1584389				1年	
		その他（文書）現年		1584390				現年廃棄	
広報	青	その他（文書）1年		1584391	バラ	F上	F下	1年	
		印影印刷物受払簿		1620097	バラ	F上	F下	1年	
		広報広聴主任者		1584392	バラ	F上		1年	
		広報うつのみや		1584393	バラ	キ		現年廃棄	
		市民相談		1584394	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

2 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名

第2分類 大分類（第1ガイド）

行政経営部人事課

各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
広報	青	その他(広報)現年		1584397				現年廃棄	
		その他(広報)1年		1584398	バラ	F上	F下	1年	
法規	黄	法令文書(原本)要綱・要領		1603236	簿冊	キ	キ	30年	
		その他(法規)現年		1584399				現年廃棄	
人事	緑	その他(法規)1年		1584400	バラ	F上	F下	1年	
		職務分掌		1584401	バラ	F上	F下	1年	
人事		出勤簿		1584402	台帳	F上	F下	5年	
		年次休暇願簿		1584403	簿冊	F上	F下	1年	
人事		傷病休暇願簿		1584404	バラ	F上	F下	3年	
		特別休暇簿		1584405	簿冊	F上	F下	1年	
人事		職務専念義務免除承認簿		1584406	簿冊	F上	F下	1年	
		週休日の振替簿		1584407	簿冊	F上	F下	3年	
人事		代休日指定簿		1584408				3年	
		復命書		1584409	バラ	F上	F下	1年	
人事		履歴書		100280	台帳	F上		常用	
		非常勤職員(嘱託員)(任免に関する文書を除く)		1603614	簿冊	キ	保	5年	
人事		会計年度任用職員(任免に関する文書を除く)		1615965	簿冊	F上	F上	5年	
		各種届出書		1584410	バラ	F上	F下	1年	
人事		その他(人事)現年		1584411				現年廃棄	

令和 6年度 ファイル管理簿

3 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
人事	緑	その他（人事）1年		1584412	バラ	F上	F下	1年	
		非常勤職員（嘱託員）（任免に関する文書）		1603615	簿冊	キ	保	30年	
		会計年度任用職員（任免に関する文書）		1615964	簿冊	F上	F下	30年	
給与	赤	超過勤務命令簿		1584413	簿冊	F上	F下	5年	
		特殊勤務命令簿・特殊勤務実績簿		1584414				5年	
		市内旅行命令書		1584415	簿冊	F上	F下	3年	
		市外旅行命令書		1584416	簿冊	F上	F下	5年	
		ICカード受払簿		1584417	簿冊	F上	F下	5年	
		給与等支給内訳書		1584418	バラ	F上		現年廃棄	
		その他（給与）現年		1584419				現年廃棄	
研修・厚生	青	その他（給与）1年		1584420	バラ	F上	F下	1年	
		職員研修（通知）		1584421	バラ	F上		現年廃棄	
		職員研修資料		1584422	バラ	F上		現年廃棄	
		健康管理		1584423	バラ	F上		現年廃棄	
		職員互助会		1584424	バラ	F上		現年廃棄	
		生活協同組合		1584425	バラ	F上		現年廃棄	
		その他（福利厚生）現年		1584426				現年廃棄	
予算・決算	黄	その他（福利厚生）1年		1584427				1年	
		予算見積書		1584428	簿冊	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

4 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
予算・決算	黄	予算書・予算に関する説明書		1584429	簿冊	F上	F下	1年	
		予算参考書		1584430				1年	
		配当伺書		1584431				1年	
		予算流用伺書		1584432	バラ	F上	F下	3年	
		所管替伺書		1584434				1年	
		差金戻入伺書		1584435				1年	
		予算編成資料		1584436	簿冊	F上	F下	1年	
		補正予算要求書		1584437	バラ	F上	F下	1年	
		決算書・主要な施策の成果報告書		1584438	簿冊	F上	F下	1年	
		歳入歳出決算事項別明細書		1584439	簿冊	F上	F下	1年	
		その他（予算・決算）現年		1584440				現年廃棄	
		その他（予算・決算）1年		1584441	バラ	F上	F下	1年	
収入・支出	緑	徴収簿		1584442	バラ	F上	F下	5年	
		調定書		1584443	簿冊	F上	F下	5年	
		歳出整理簿		1584444				5年	
		支出負担行為決議書（5年）		1584445	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員研修費 1	1608374	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員福利厚生費（13節・委託料）2	1608375	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員福利厚生費（19節・負担金）3 - 1	1608376	簿冊	ヰ	ヰ	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

5 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
収入・支出	緑	支出負担行為決議書（5年）	職員福利厚生費（19節・負担金）3-2	1608377	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員福利厚生費（1～12節）1	1608378	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員福利厚生費（19節・負担金）3-3	1608379	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員会館費1	1608380	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員会館費（13節・委託料）2-1	1608381	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員会館費（13節・委託料）2-2	1608382	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員給与費（2節・3節）1	1608383	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員給与費（4節・共済費）2	1608384	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	人事管理費3	1608385	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	人事管理費（11節・需用費）4	1608386	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	社会保険料	1608388	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	共済貸付	1608389	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	公務災害補償費・職員被服費・退職手当基金	1608390	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員研修費（9節・普通旅費）2	1611755	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	職員研修費（13節・委託料）3	1611756	簿冊	ヰ	ヰ	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	会計年度任用職員給与費（1・3・9節）2	1619549	簿冊	F上	F下	5年	
		支出負担行為決議書（5年）	会計年度任用職員給与費（1・3・9節）2	1619550	簿冊	F上	F下	5年	
		支出負担行為決議書（7年）		1584446				7年	
		執行伺書		1584447	簿冊	ヰ	ヰ	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

6 頁
令和 7年 5月27日
17時00分06秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考	
						現年	次年			
収入・支出	緑	前渡資金受払簿		1584448	簿冊	F上	F下	5年		
		現金出納簿		1584449				5年		
		その他（収入・支出）現年		1584450				現年廃棄		
		その他（収入・支出）1年		1584451	バラ	F上	F下	1年		
		請求書原本（5年）		1623198	簿冊	キ	キ	5年		
行政改革	赤	職員提案		1584452	バラ	F上	F下	1年		
		その他（行政改革）現年		1584453				現年廃棄		
		その他（行政改革）1年		1584454				1年		
政策	青	庁議		1584455	バラ	F上	F下	1年		
		総合計画		1584456	簿冊	F上	F下	5年		
		行政評価		1584457	バラ	F上	F下	3年		
		行政資料		1584458	バラ	F上	F下	1年		
		人口統計・都市統計		1584459				現年廃棄		
管財・契約	黄	その他（政策）現年		1584460				現年廃棄		
		その他（政策）1年		1584461	バラ	F上	F下	1年		
		備品受入払出申請書		1584462				1年		
		備品異動（所管替）申請書		1584464				1年		
		執行伺書（物品）	物品購入要求書	1608387	簿冊	F上	F下	1年		
		その他（管財・契約）現年		1584466				現年廃棄		

令和 6年度 ファイル管理簿

7 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
管財・契約	黄	その他（管財・契約）1年		1584467	バラ	F上	F下	1年	
情報管理	緑	情報化推進主任		1584468	バラ	F上	F下	1年	
		その他（情報管理）現年		1584470				現年廃棄	
		その他（情報管理）1年		1584471	バラ	F上	F下	1年	
本庁他課	赤	選挙		1584472	バラ	F上		現年廃棄	
		監査		1584473	バラ	F上	F下	3年	
		防災		1584474	バラ	F上		現年廃棄	
		庁内連絡票		1584475				1年	
		通知・通達		1584476	バラ	キ	キ	1年	
		照会・回答（庁内）		1584477	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答（庁外）		1584478	バラ	F上	F下	1年	
		各種会議通知、会議資料		1584479	バラ	F上	F下	1年	
		部内連絡		1584480	バラ	F上	F下	1年	
		もったいないEMS		1584481	バラ	F上	F下	1年	
		その他（本庁他課）現年		1584482				現年廃棄	
		その他（本庁他課）1年		1584483	バラ	F上	F下	1年	
議会	青	進行管理（総務担当）		1584484				3年	
		進行管理（各課）		1584485	バラ	F上	F下	1年	
		その他（議会）現年		1584486				現年廃棄	

令和 6年度 ファイル管理簿

8 頁

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 各課共通

令和 6年度 ファイル管理簿

9 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 組織管理

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	文書管理		1595166	バラ	F上	F下	5年	
		【歴】例規		1619527	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止例規		1619528	簿冊	保	保	30年	
		通知・通達		119988	簿冊	保	保	常用	
		照会・回答(国・県)		1602215	簿冊	保	保	5年	
		照会・回答(その他)		1595167	バラ	F上	F下	1年	
組織定員管理	青	【歴】行政機構図		1619529	簿冊	保	保	30年	
		全体方針・全体計画		119993	簿冊	保	保	常用	
		各部方針・各部計画		119994	簿冊	保	保	常用	
		各市行政機構図		1602216	簿冊	保	保	5年	
		定員管理調査		119996	簿冊	保	保	常用	
		各市定員管理調査		1602217	簿冊	保	保	5年	
再任用	黄	その他(組織定員管理)		1602218	簿冊	保	保	5年	
		制度概要		119999	簿冊	保	保	常用	
		職の設置		1595169	簿冊	保	保	30年	
		申込希望等		1602219	簿冊	保	保	5年	
		【歴】選考試験		1619530	簿冊	保	保	30年	
		【歴】配置		1619531	簿冊	保	保	30年	

令和 6年度 ファイル管理簿

10 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 組織管理

令和 6年度 ファイル管理簿

11 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	【歴】内規		1595170	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止内規		1595171	簿冊	保	保	30年	
		通知・通達		120016	バラ	F上	F下	常用	
		通知・通達		1163470	バラ	キ	キ	常用	
		通知・通達		1248876	バラ	保	保	常用	
		人事部会関係		1602226	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答(庁外)人事G		1602227	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答(庁外)人事G		1602228	バラ	F上	F下	5年	
		【歴】人事管理委員会		1595172	簿冊	保	保	30年	
		【歴】情報公開		1595173	簿冊	保	保	30年	
		その他(庶務)		1618485	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		人事行政の公表		1602237	簿冊	保	保	5年	
		特定事業主行動計画		1600522	簿冊	保	保	5年	
		障害者活躍推進計画		1614984	簿冊	保	保	5年	
		内部公益通報		1620240	バラ	キ	キ	10年	
人事	青	【歴】職員台帳		1595174	台帳	保	保	30年	
		【歴】職員採用候補者名簿		1595175	台帳	保	保	30年	
		職務分掌表		1602229	台帳	保	保	5年	
		勤務条件報告書		1602230	台帳	保	保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

12 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
人事	青	【歴】個人ホルダー		1595176	バラ	保	保	30年	
		その他(人事)		1618486	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		【歴】人事評価		1611857	バラ	保	保	30年	
服務	黄	【歴】綱紀		1595177	バラ	F上	F下	30年	
		賞利企業		120032	バラ	F上	保	常用	
		職専免関係		1602231	バラ	F上	保	5年	
		欠勤		1595178	バラ	F上	保	5年	
		介護休暇		1595179	バラ	F上	保	5年	
		事故報告書		1602232	バラ	F上	保	5年	
試験	緑	【歴】採用案内		1595180	バラ	F上	F下	1年	
		【歴】採用試験(Ⅰ類(A))		1595181	バラ	F上	保	30年	
		【歴】採用試験(Ⅱ類)		1602837	バラ	F上	保	30年	
		【歴】採用試験(自己アピール採用)		1595182	バラ	F上	保	30年	
		他市等資料		1595183	バラ	F上	保	30年	
		その他(試験)		1602233	バラ	F上	F下	5年	
任免	赤	【歴】採用・条件付		1595184	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		【歴】異動		1600521	簿冊	保	保	30年	
		【歴】採用試験(Ⅰ類(B))		1595185	バラ	F上	保	30年	

令和 6年度 ファイル管理簿

13 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 人事

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
任免	赤	【歴】昇任		1595187	バラ	F上	保	30年	
		【歴】職名変更		1595188	バラ	F上	保	30年	
		【歴】併任		1595189	バラ	F上	保	30年	
		【歴】兼務・事務取扱い		1595190	バラ	F上	F下	30年	
		【歴】休職		1595191	バラ	F上	保	30年	
		【歴】復職		1595192	バラ	F上	保	30年	
		【歴】育児休業		1595193	バラ	F上	保	30年	
		【歴】退職・勧奨退職		1595194	バラ	F上	保	30年	
		【歴】議員選出・各種委員任免		1595195	簿冊	F上	保	30年	
		【歴】特別職任免		1595196	簿冊	F上	保	30年	
協議・派遣	青	【歴】協議		1595198	バラ	F上	保	30年	
		【歴】派遣		1595199	バラ	F上	保	30年	
		事務従事(選挙)		1602234	バラ	F上	保	5年	
		その他(協議・派遣)		1595200	バラ	F上	F下	1年	
職員	黄	【歴】職員証交付台帳		1595201	簿冊	保	保	30年	
		【歴】職員記章交付台帳		1595202	簿冊	保	保	30年	
		【歴】職員録		1595203	簿冊	保	保	30年	
		その他(職員)		1595204	バラ	F上	F下	1年	

令和 6年度 ファイル管理簿

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人事

令和 6年度 ファイル管理簿

15 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	照会・回答（庁外）		1595212	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答（庁内）		1595213	バラ	F上	F下	1年	
		視察・礼状		1595214	バラ	F上	F下	1年	
		予算・決算		1595215	バラ	F上	F下	1年	
		定例監査・行政監査		1602516	バラ	F上	F下	5年	
		その他（共通）		1595216	バラ	F上	F下	1年	
基礎研修	青	キャリア・デザイン研修Ⅰ		1602517	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修Ⅱ		1602518	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修Ⅲ		1602519	バラ	F上	F下	5年	
		新規採用職員研修（前期課程）		1623790	簿冊	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅰ		1602560	バラ	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅱ		1602561	バラ	F上	F下	5年	
		実務研修Ⅰ・Ⅱ共通（効果測定・テキスト・聴講）		1602562	バラ	F上	F下	5年	
		新任総括・専任研修		1615713	バラ	F上	F下	5年	
		新任係長級研修		1602563	バラ	F上	F下	5年	
		新任課長補佐級研修		1602564	バラ	F上	F下	5年	
行政ルート研修	緑	新任課長級研修		1602565	バラ	F上	F下	5年	
		行政ルート研修A		1602566	バラ	F上	F下	5年	
		行政ルート研修B		1602567	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

16 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
基礎研修	青	行政ルート研修D		1602568	バラ	F上	F下	5年	
		主任技能技師研修		1602569	バラ	F上	F下	5年	
		新任技能主任研修		1602570	バラ	F上	F下	5年	
		新任技能主査研修		1602571	バラ	F上	F下	5年	
		人権問題研修		1602572	バラ	F上	F下	5年	
		ハラスメント防止研修・コンプライアンス研修		1609951	バラ	F上	F下	5年	
		係長級マネジメント研修		1609952	バラ	F上	F下	5年	
		コーチング研修		1619532	バラ	F上	F下	5年	
		人事評価・人材育成能力向上研修		1617425	バラ	F上	F下	5年	
		その他（基礎研修）		1602573	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・アップ研修		1617426	バラ	F上	F下	5年	
		OJT研修		1615714	バラ	F上	F下	5年	
		新規採用職員研修（公務員倫理研修）		1623792	簿冊	F上	F下	5年	
		新規採用職員研修（後期課程）		1623793	バラ	F上	F下	5年	
		課長級マネジメント研修（基礎編）		1617427	バラ	F上	F下	5年	
		キャリア・デザイン研修IV（ライフプランセミナー）		1623794	バラ	F上	F下	5年	
		子育て応援キャリア支援セミナー		1609953	バラ	F上	F下	5年	
		課長級マネジメント研修（実践編）		1617428	バラ	F上	F下	5年	
		接遇研修（基礎・応用）		1614169	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

17 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
基礎研修	青	セルフマネジメント研修		1621846	バラ	F上	F下	5年	
		任期付職員研修		1621847	バラ	F上	F下	5年	
		ステップアップ研修		1623774	バラ	F上	F下	5年	
		トップマネジメント研修		1623775	バラ	F上	F下	5年	
政策形成研修	黄	政策形成研修Ⅰ		1602723	バラ	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅱ		1602825	バラ	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅲ		1602720	簿冊	F上	F下	5年	
		政策形成研修Ⅳ		1602826	バラ	F上	F下	5年	
		政策形成研修（契約関係）		1623776	バラ	F上	F下	5年	
専門研修（キャリア・ キャリア開拓）	緑	基本事務研修		1602576	バラ	F上	F下	5年	
		クレーム対応力強化研修		1615715	バラ	F上	F下	5年	
		テーマ研修		1602579	バラ	F上	F下	5年	
		その他（専門研修）		1614170	バラ	F上	F下	5年	
		法務基礎養成講座（振興協会）		1602580	バラ	F上	F下	5年	
		接遇レベルアップ講座（振興協会）		1602581	バラ	F上	F下	5年	
派遣研修	赤	栃木県市町村振興協会（管理者研修・管理監督者研修等）		1614171	バラ	F上	F下	5年	
		女性職員派遣研修（係長級・総括）		1614172	バラ	F上	F下	5年	
		指導者養成研修（J K E T ほか）		1602582	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

18 頁
令和 7年 5月27日
17時00分07秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
派遣研修	赤	海外派遣研修		1602583	バラ	F上	F下	5年	
		自治大学校		1602584	バラ	F上	F下	5年	
		地方自治研究機構		1602585	バラ	F上	F下	5年	
		経済産業省		1602515	バラ	F上	F下	5年	
		厚生労働省		1602586	バラ	F上	F下	5年	
		長期派遣研修（共通）		1602587	バラ	F上	F下	5年	
		その他（派遣研修）		1602588	バラ	F上	F下	5年	
		サイクルスポーツマネージメント(株)		1602589	バラ	F上	F下	5年	
		栃木県中央児童相談所		1619533	バラ	F上	F下	5年	
所属研修支援	青	部門研修方針		120148	簿冊	ヰ	ヰ	常用	
		所属研修計画		1602590	バラ	F上	F下	5年	
		市町村アカデミー		1602591	バラ	F上	F下	5年	
		その他所属派遣研修		1602592	バラ	F上	F下	5年	
		各所属主催の研修・講演会		1602594	バラ	F上	F下	5年	
		各所属主催の研修・講演会（所管課研修）		1602595	バラ	F上	F下	5年	
		その他（所属研修支援）		1602596	バラ	F上	F下	5年	
		国際文化アカデミー		1602597	バラ	F上	F下	5年	
		国土交通大学校		1602598	バラ	F上	F下	5年	
		全国建設研修センター		1602599	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

19 頁
令和 7年 5月27日
17時00分08秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
所属研修支援	青	とちぎ建設技術センター		1614174	バラ	F上	F下	5年	
		任用時研修（会計年度任用職員）		1615716	バラ	F上	F下	5年	
		接遇研修（会計年度任用職員）		1615717	バラ	F上	F下	5年	
		クレーム対応力強化研修（会計年度任用職員）		1623777	バラ	F上	F下	常用	
自己研修支援	黄	自主研究グループ		1602600	バラ	F上	F下	5年	
		オンライン学習動画サービス		1623798	バラ	F上	F下	5年	
		建築主事		1611757	簿冊	F上	F下	5年	
		その他（自己研修支援）		1602602	バラ	F上	F下	5年	
		e ラーニング		1602603	バラ	F上	F下	5年	
		宇大未来塾		1614175	バラ	F上	F下	5年	
研修管理	緑	宇都宮市人材育成基本方針		120160	バラ	キ	キ	常用	
		職員研修関係規程		1595217	バラ	キ	キ	30年	
		宇都宮市職員研修計画		1602604	バラ	F上	F下	5年	
		研修推進委員会		1602605	バラ	F上	F下	5年	
		電算システム運用（指名・修了処理・アンケート機能）		1602607	バラ	F上	F下	5年	
		人材育成ホームページ		1602608	バラ	F上	F下	5年	
		職場紹介		1602609	バラ	F上	F下	5年	
		OJT サポーター制度		1602827	簿冊	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

20 頁
令和 7年 5月27日
17時00分08秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 人材育成

令和 6年度 ファイル管理簿

21 頁
令和 7年 5月27日
17時00分08秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類(第1ガイド) 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	【歴】例規		1619534	簿冊	保	保	30年	
		【歴】廃止例規		1619535	簿冊	保	保	30年	
財務	青	所得税・住民税徴収簿		1595218	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(財務)		1595219	バラ	キ	キ	1年	
電算	黄	受領簿		1595220	バラ	キ	キ	1年	
		電算関係資料		1602198	バラ	キ	キ	5年	
		電算関係資料(人事課作成)		1595221	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(電算)		1602200	バラ	キ	キ	5年	
給与計算	緑	初任給決定計算書		120185	簿冊	キ	キ	常用	
		復職時調整		120186	簿冊	キ	キ	常用	
		差押決定通知		120187	バラ	キ	キ	常用	
		差押関係資料		1595222	簿冊	キ	キ	5年	
		その他(給与計算)		1595223	バラ	キ	キ	5年	
扶養手当	赤	その他(扶養手当)		1602201	バラ	キ	キ	5年	
通勤手当	青	前月出勤皆無者調		1602202	バラ	キ	キ	5年	
		その他(通勤手当)		1602203	バラ	キ	キ	5年	
時間外勤務手当	黄	充指導主事		1595224	バラ	キ	キ	5年	
		超勤単価表		1602204	バラ	キ	キ	5年	
		その他(時間外勤務手当)		1602205	バラ	キ	キ	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

22 頁
令和 7年 5月27日
17時00分08秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考	
						現年	次年			
期末・勤勉手当	緑	在職・勤務期間調		1595225	バラ	キ	キ	5年		
		期末・勤勉手当資料		120199	バラ	キ	キ	常用		
		その他（期末・勤勉手当）		1602206	バラ	キ	キ	5年		
退職手当	赤	退職手当証明		120201	バラ	キ	キ	常用		
		その他（退職手当）		1595226	バラ	キ	キ	1年		
		【歴】退職手当		1619536	簿冊	F上	F下	30年		
児童手当	青	児童手当・特例給付請求書		120204	簿冊	キ	キ	常用		
		現況届		1602207	バラ	キ	キ	5年		
		その他（児童手当）		1595227	バラ	キ	キ	1年		
		【歴】その他（児童手当）		1619538	簿冊	F上	F下	30年		
		子育て世帯臨時特別給付金		1616215	バラ	F上	F下	5年		
		その他手当	手当現況処理表	1602209	バラ	キ	キ	5年		
I C カード	緑	I C カード受払簿		1620068	バラ	F上	F下	5年		
		I C カード請求・返納・現況報告書		1620069	簿冊	F上	F下	5年		
		その他（I C カード）		1620070	バラ	F上	F下	1年		
旅費	赤	旅費関係資料		120212	バラ	キ	キ	常用		
		その他（旅費）		1595229	バラ	キ	キ	1年		
被服	青	被服貸与簿兼受領簿		1602211	簿冊	キ	キ	5年		

令和 6年度 ファイル管理簿

23 頁
令和 7年 5月27日
17時00分08秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 給与

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
被服	青	防寒服現況報告書及び要求書		1595230	簿冊	キ	キ	5年	
		見本選定資料		1602212	簿冊	キ	キ	5年	
		要望書		120217	バラ	キ	キ	常用	
		その他（被服）		1595231	バラ	キ	キ	1年	
		被服単価		1600516	簿冊	キ	キ	5年	
所得税・住民税	黄	年末調整		1595232	バラ	キ	保	10年	
		過去の所得税更正		1595233	バラ	キ	キ	5年	
		特別徴収住民税納入伺い		1595234	バラ	キ	キ	5年	
		その他（所得税・住民税）		1595235	バラ	キ	キ	1年	
照会	緑	【歴】給与実態調査		1619539	簿冊	F上	F下	30年	
		照会・回答（他市）		1595236	簿冊	キ	キ	1年	
		照会・回答（庁内）		1595237	簿冊	キ	キ	1年	
		その他（照会）		1595238	簿冊	キ	キ	1年	
労働組合	赤	その他（労働組合）		120227	バラ	保	保	常用	

令和 6年度 ファイル管理簿

24 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
庶務	赤	予算決算明細資料		1595239	簿冊	F上	F下	5年	
		復命書		1595240	バラ	F上	F下	現年廃棄	
		その他（庶務）		1595242	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答（国・県）		1603196	シス	シス	シス	5年	
		照会・回答（他市）		1603197	シス	シス	シス	5年	
		照会・回答（その他）		1603198	シス	シス	シス	5年	
		レストラン及び喫茶室出店業者選定		1207520	簿冊	保	保	常用	
		八市人事主管者協議会		1617418	バラ	F上	F下	5年	
		中核市市長会人事担当課長会議		1617419	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答（予算関係）		1623782	シス	シス	シス	5年	
組合選挙	黄	互選議員（被保険者選出）		1595243	バラ	F上	F下	5年	
		選定議員（事業主選定）		1595244	バラ	F上	F下	5年	
安全衛生	緑	資格養成講習会		1595245	バラ	F上	F下	1年	
		安全管理者選任報告書		1602296	バラ	F上	F下	5年	
		衛生管理者選任報告書		1602298	バラ	F上	F下	5年	
		作業主任者選任報告書		1602299	バラ	F上	F下	5年	
		委員会委員指名報告書		1602300	バラ	F上	F下	5年	
		委員会委員一覧表		1602301	バラ	F上	F下	5年	
		宇都宮労働基準協会		1602302	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

25 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名

行政経営部人事課

第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
安全衛生	緑	地方公務員安全衛生推進協会		1595246	バラ	F上	F下	1年	
		その他（安全衛生）		1595247	バラ	F上	F下	1年	
安全衛生委員会	赤	総括安全衛生委員会		1602303	バラ	F上	F下	5年	
		本庁安全衛生委員会		1602305	バラ	F上	F下	5年	
		安全衛生だより		1615326	バラ	F上	F下	1年	
		その他（安全衛生委員会）		1595248	バラ	F上	F下	1年	
健康管理	黄	健康管理業務		1595250	バラ	F上	F下	5年	
		薬品配付		1602306	バラ	F上	F下	1年	
		照会・回答		1595251	バラ	F上	F下	5年	
		産業医		1623800	簿冊	F上	F下	5年	
		その他（健康管理）		1595253	バラ	F上	F下	1年	
定期健診	緑	定期・雇入時健康診断（一般）		1595254	バラ	F上	F下	5年	
		その他（定期健診）		1595255	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルスチェック		1623801	バラ	F上	F下	5年	
特別健診	赤	情報機器作業健康診断		1617420	バラ	F上	F下	5年	
		特殊健康診断		1595256	バラ	F上	F下	5年	
		健康診断結果		1595257	台帳	保	保	5年	
		消防深夜業務健康診断		1595258	台帳	F上	F下	5年	
		歯科健診		1614176	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

26 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
特別健診	赤	その他（特別健診）		1595259	バラ	F上	F下	1年	
		特殊健康診断（特定化学物質）		1623781	バラ	F上	F下	30年	
がん検診	青	胃・肺・大腸がん検診		1595260	バラ	F上	F下	5年	
		乳・子宮がん検診		1595261	バラ	F上	F下	5年	
予防接種	黄	健康診断結果		1595262	簿冊	保	保	5年	
		その他（がん検診）		1595263	バラ	F上	F下	1年	
予防接種	黄	B型肝炎		1595264	バラ	F上	F下	5年	
		破傷風		1595265	バラ	F上	F下	5年	
予防接種	黄	蜂アレルギー抗体検査		1595266	バラ	F上	F下	5年	
		麻しん		1595267	バラ	F上	F下	5年	
予防接種	黄	インフルエンザ		1595268	バラ	F上	F下	5年	
		予防接種結果		1595269	簿冊	保	保	5年	
健康相談	緑	その他（予防接種）		1595270	バラ	F上	F下	1年	
		職員健康相談室（日報・月報）		1595271	バラ	F上	F下	5年	
健康相談	緑	ストレス相談室		1623802	バラ	F上	F下	5年	
		メンタルヘルス相談		1623803	バラ	F上	F下	5年	
健康相談	緑	カウンセリング		1595274	バラ	F上	F下	5年	
		新規採用職員健康相談		1595275	バラ	F上	F下	5年	
健康相談	緑	職場巡視		1595276	バラ	F上	F下	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

27 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダ名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
健康相談	緑	健康相談結果		1595277	バラ	F上	F下	5年	
		過重労働相談		1595278	バラ	F上	F下	5年	
		その他（健康相談）		1595279	バラ	F上	F下	5年	
		メンタル不調予防相談		1621848	バラ	F上	F下	5年	
健康教育	赤	健康情報		1595280	バラ	F上	F下	1年	
		健康一口メモ		1595281	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルス通信		1595282	バラ	F上	F下	1年	
		メンタルヘルス研修		1614177	バラ	F上	F下	5年	
		その他（健康教育）		1595283	バラ	F上	F下	1年	
研修	青	とちぎ産業看護研究会		1617421	バラ	F上	F下	5年	
		管内保健師等研修会		1602311	バラ	F上	F下	1年	
		看護協会		1602312	バラ	F上	F下	1年	
		その他（研修）		1602313	バラ	F上	F下	1年	
人間ドック	黄	人間ドック（共済組合）		1617422	バラ	F上	F下	5年	
		特定保健指導		1595284	バラ	F上	F下	5年	
		その他（人間ドック）		1595285	バラ	F上	F下	1年	
献血	緑	献血		1602314	バラ	F上	F下	5年	
		その他（献血）		1595286	バラ	F上	F下	1年	
非常勤職員公務災害	赤	非常勤職員の公務災害認定関係		1595287	バラ	保	保	5年	

令和 6年度 ファイル管理簿

28 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利

第3分類 中分類(第2ガイド)	色	ファイル名 (フォルダー名又は簿冊名)	サブタイトル名	ファイル 管理番号	形態	保管場所		保存期間	備考
						現年	次年		
非常勤職員公務災害	赤	公務災害補償等認定委員会		1595288	バラ	保	保	5年	
		審査会		1595289	バラ	F上	F下	5年	
		照会・回答		1602315	バラ	F上	F下	5年	
		その他（非常勤職員公務災害）		1595290	バラ	F上	F下	1年	
災害補償	青	地方公務員災害補償基金関係		1595291	バラ	F上	F下	5年	
		療養補償請求書		1595292	バラ	F上	F下	5年	
		認定		1595293	バラ	F上	F下	5年	
		治癒届		1595294	バラ	F上	F下	5年	
		補償の決定		1595295	バラ	F上	F下	5年	
		地方公務員災害補償基金栃木県支部審査会		1617423	バラ	F上	F下	5年	
労働保険	黄	照会・回答		1602316	バラ	F上	F下	5年	
		その他（災害補償）		1595296	バラ	F上	F下	1年	
		労災保険		1207181	簿冊	保	保	常用	
		共済組合		1602011	簿冊	キ	保	5年	
共済組合	緑	調定関係		1602318	簿冊	キ	保	5年	
		総務		1602319	簿冊	キ	保	5年	
		短期給付		1602320	簿冊	キ	保	5年	
		長期給付		1602321	簿冊	キ	保	5年	
		福祉事業		1602322	簿冊	キ	保	5年	
		その他（共済組合）							

令和 6年度 ファイル管理簿

29 頁
令和 7年 5月27日
17時00分09秒

所属名 行政経営部人事課
第2分類 大分類（第1ガイド） 福利