



市立図書館の利用カードをお持ちの方は、Webサービスを使って、資料の予約、貸し出し履歴の保存の他、マイリストの登録、利用状況の確認、貸し出し期間の延長、新着本情報メールサービスなど、便利なサービスを利用できます。

▼Webサービスの初期ログイン方法

市立図書館ホームページURL1のマイページから、図書館の利用カード番号、パスワード(西暦表記の生年月日)を入力。



▲市立図書館ホームページURL1

▼資料の予約

マイページで借りたい資料を検索し、所蔵

している資料は「予約」、所蔵していない資料は「リクエスト」(新規所蔵希望)ができます。資料の受け取り場所は各図書館、生涯学習センター図書室などから選ぶことができます。なお、リクエストを受け付けられない資料もありますので、詳しくは、市立図書館ホームページをご確認ください。

▼貸し出し履歴の保存

マイページから「読書支援機能」を利用し、保存すると、貸し出し履歴を残すことができます。貸し出し履歴は、貸し出し中の資料のみ登録することができ、すでに返却した資料を登録することはできません。なお、図書館は個人の貸し出し履歴を保存していません。

☎中央図書館 ☎(636)0231