

会計年度任用職員(市民課 繁忙期住民基本台帳事務)を募集します

職種	一般事務
応募資格	パソコン操作(ワード・エクセルなどの基本操作)のできる方
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・住民異動届受付・入力業務 ・印鑑登録受付・入力業務 ・住民異動に伴うマイナンバーカード等の更新業務 ・その他住民グループ所管業務
報酬等	<p>報酬:月額192,400円 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。</p>
加入保険等	雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	<p>令和8年2月1日～令和8年3月31日 (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p>
勤務時間等	<p>勤務時間:原則として午前9時15分～午後5時15分(7時間勤務) 休憩時間:午前11時から午後2時までの間で60分間 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります</p>
勤務地	宇都宮市役所本庁舎1階 市民課
採用人数	2名
試験方法等	<p>試験方法:競争試験(書類選考、面接及び窓口応対等の簡単な実技試験) 面接試験:令和8年1月15日(木) 試験会場:宇都宮市役所本庁舎(予定) (面接試験の詳細については、受験者本人あてに別途通知します。)</p>
申込	<p>提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和7年12月24日(水曜日)必着 (注意)応募多数の場合は、期限前に募集を締め切ることがあります。 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市市民まちづくり部 市民課 住民グループ 電話番号 028-632-2271</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。