

委 任 状 (代理人選任届・使者選任届)

— 証明交付申請・受領, 住民異動届・通称の申出, 個人番号関係の手続き —

- この委任状は, 必ず委任者本人(頼む人)がすべて書いてください。
- 委任者(頼む人)または代理人(頼まれて窓口に来られる人)の本人確認書類については, 必ず裏面の【本人確認書類の注意事項】をご確認ください。

(あて先) 宇都宮市長

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	住所	宇都宮市		
		電話	()	
	氏名	⑩		
		生年月日	明・大・昭・平	年 月 日

私は, 証明書の交付申請並びに受領, 住民異動届(通称を含む), 個人番号関係の手続きの権限を次の者に委任します。

代理人 (頼まれた人)	住所			
		電話	()	
	氏名			
		生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
		委任者との関係		

◇ 証明書交付申請関係

戸籍	本籍	宇都宮市		
	筆頭者	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	個人氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	戸籍謄本	通	戸籍抄本	通
	附票謄本	通	附票抄本	通
	その他()	通		
住民票	住所	宇都宮市		
	世帯主名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	個人氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	世帯全部	通	個人	通
	除票(個人)	通	その他()	通
	基本情報[住所・氏名・生年月日・性別]以外に, 必要となる記載項目番号に○を付けてください。			
日本人	1 世帯主・続柄	2 本籍・筆頭者	3 その他()	
外国人	1 世帯主・続柄	2 国籍・地域	3 在留資格等 4 その他()	

◇ 住民異動届, 通称の申出, 旧氏の請求

住所変更等の手続き	1 転入届 2 転居届(市内での異動) 3 転出届 4 世帯変更届
	5 その他()
通称の申出	1 記載 2 削除 旧氏の請求 1 記載 2 変更 3 削除

◇ 個人番号関係の手続き

個人番号通知書	1 返戻分の受領 2 送付先に係る居所情報登録申請 3 その他()
マイナンバーカード (個人番号カード)	1 紛失届 2 廃止届 3 返納届 4 交付/再交付申請取消申出
	5 電子証明書発行/更新申請取消申出 6 その他()
通知カード	1 返戻分の受領 2 紛失届 3 返納届 4 送付先に係る居所情報登録申請
	5 その他()
その他	1 個人番号指定請求(個人番号カード・通知カードの廃止・返納届を含む)
	2 住民票コード変更請求(個人番号カード・通知カードの廃止・返納届を含む)

本人確認書類については, 裏面の注意事項をご確認ください。



【本人確認書類の注意事項】

- 委任された手続きに応じて、以下の本人確認書類が必要です。
- 証明書の交付申請に関すること、住民異動届に限り頼まれた人は、本人確認書類①を1点、①がない人は②を2点お持ちください。
- 個人番号関係の手続きを頼まれた人は、委任者（頼む人）と代理人（頼まれた人）の本人確認書類①②を各1点ずつ、①がない人は②を2点お持ちください。

①	官公庁が発行する顔写真付きの証明書の場合 [マイナンバーカード, 在留カード, 特別永住者証明書, 運転免許証等]
②	氏名が記載された証明書の場合 [健康保険証, 年金手帳, 預金通帳等]