

重要事項説明書

記入年月日	令和7年7月1日
記入者名	佐藤 雄一
所属・職名	あずみ苑グランデ宇都宮 管理者

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「栃木県サービス付き高齢者向け住宅事業登録制度実施要綱」の別記様式第15号の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別記様式第17号の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／ ☒ 法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ れおぱれすにじゅういち 株式会社 レオパレス21	
主たる事務所の所在地	〒164-8622 東京都中野区本町二丁目54番11号	
連絡先	電話番号	03-5350-0124
	FAX 番号	03-5350-0125
	メールアドレス	
	ホームページアドレス	http:// www. leopalace21. co. jp/
代表者	氏名	宮尾 文也
	職名	代表取締役
設立年月日	1973 年 8 月 17 日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表） アパート・マンション・住宅等の建築・賃貸管理及び販売 リゾート施設の開発・運営 ブロードバンド通信事業 介護事業他	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) あずみえん ぐらんでうつのみや あずみ苑 グランデ宇都宮
----	---

所在地	〒320-0075 栃木県宇都宮市宝木本町 1239 番地 1 号	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 宇都宮線 宇都宮駅
	交通手段と所要時間	①電車利用の場合 ・ JR 宇都宮線「宇都宮」駅より〔ろまんちっく村〕 行関東バス約 28 分〔宝木本町上〕バス停より徒 歩約 3 分（約 200m） ②車利用の場合 ・ 東北自動車道宇都 IC から約 7 分
連絡先	電話番号	028-666-3141
	FAX 番号	028-666-3142
	メールアドレス	http://
	ホームページアドレス	http:// http:// www.azumien.jp/
管理者	氏名	佐藤 雄一
	職名	管理者
建物の竣工日		2008 年 1 月 19 日
有料老人ホーム事業の開始日		2008 年 3 月 1 日

【類型】【表示事項】

☒ 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 3 住宅型 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	第 0970104287 号
	指定した自治体名	宇都宮市
	事業所の指定日	2008 年 3 月 1 日
	指定の更新日（直近）	2021 年 3 月 1 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	4,661.41 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		☒ 2 事業者が賃借する土地（ 普通賃借 ・ 定期賃借 ）	
		抵当権の有無	☒ 1 あり 2 なし
		契約期間	☒ 1 あり （ 2008 年 1 月 19 日～ 2038 年 1 月 18 日）
		契約の自動更新	☒ 1 あり 2 なし
建物	延床面積	全体	1,743.59 m ²

		うち、老人ホーム部分	1,743.59 m ²			
	耐火構造	☒ 1 耐火建築物 2 準耐火建築物 ☐ 3 その他 ()				
	構造	☐ 1 鉄筋コンクリート造 ☒ 2 鉄骨造 ☐ 3 木造 ☐ 4 その他 ()				
	所有関係	☐ 1 事業者が自ら所有する建物 ☒ 2 事業者が賃借する建物 (☒ 普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の設定	☒ 1 あり	☐ 2 なし		
		契約期間	☒ 1 あり	(2008 年 1 月 19 日～ 2038 年 1 月 18 日) ☐ 2 なし		
		契約の自動更新	☒ 1 あり	☐ 2 なし		
居室の状況	居室区分 【表示事項】	☐ 1 全室個室 (縁故者居室を含む)				
		☒ 2 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
		最大	1 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ 1	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.6 m ²	4	
	タイプ 2	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.65 m ²	3	
	タイプ 3	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.66 m ²	2	
	タイプ 4	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.89 m ²	5	
	タイプ 5	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.89 m ²	25	
	タイプ 6	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	14.89 m ²	4	
	タイプ 7	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	15.38 m ²	1	
	タイプ 8	☒ 有 / ☐ 無	有 / 無	15.66 m ²	1	
	タイプ 9	有 / 無	有 / 無	m ²		
タイプ 10	有 / 無	有 / 無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」別を記入						
共用施設	共用便所における 便房	7 ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0 ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		7 ヶ所	
	共用浴室	7 ヶ所	個室		7 ヶ所	
			大浴場		0 ヶ所	
共用浴室における	1 ヶ所	チェアー浴		0 ヶ所		

	介護浴槽		リフト浴	1ヶ所
			ストレッチャー浴	0ヶ所
			その他（ ）	0ヶ所
	食堂	1 あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記１・２に該当しない） 4 なし		
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし		
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし		
	火災通報設備	1 あり 2 なし		
	スプリンクラー	1 あり 2 なし		
	防火管理者	1 あり 2 なし		
	防災計画	1 あり 2 なし		
緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他（）
	1 あり 2 一部あり 3 なし	1 あり 2 一部あり 3 なし	1 あり 2 一部あり 3 なし	1 あり 2 一部あり 3 なし
その他				

４．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	心をひとつにお客様に快適で豊かなシニアライフの提案を行います。 ・お客様が快適な生活を送るための気配りを常に心がけること。 ・日本の老後をより豊かにする為に自分達ができることは何かを考えること。
サービスの提供内容に関する特色	「人生を楽しむコミュニティーの構築」をコンセプトに安心と豊かさに溢れる社会づくりを目指し、サービスを提供して参ります。

提供するサービスの種類	提供状況及び入居者への提供実績				
入浴、排せつ又は食事の介護	1	自ら実施	2	委託	3 なし 36 人
食事の提供	1	自ら実施	2	委託	3 なし 36 人
洗濯、掃除等の家事の供与	1	自ら実施	2	委託	3 なし 36 人
健康管理の供与	1	自ら実施	2	委託	3 なし 36 人
安否確認又は状況把握サービス	1	自ら実施	2	委託	3 なし 36 人
生活相談サービス	1	自ら実施	2	委託	3 なし 人

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。	ADL 維持等加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	若年性認知症入居者受入加算		1	あり	2	なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	口腔衛生管理体制加算(※2)		1	あり	2	なし
※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	口腔・栄養スクリーニング加算		1	あり	2	なし
	退院・退所時連携加算		1	あり	2	なし
	退居時情報提供加算		1	あり	2	なし
	看取り介護加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	高齢者施設等感染対策向上加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	新興感染症等施設療養費		1	あり	2	なし

	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
		(Ⅳ)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (1)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (2)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (3)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (4)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (5)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (6)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (7)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (8)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (9)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (10)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (11)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (12)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (13)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (14)	1	あり	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		☐ 1 救急車の手配 ☐ 2 入退院の付き添い ☐ 3 通院介助 ☐ 4 その他（健康診断 ）	
協力医療機関	1	名称	医療法人賛永会さつきホームクリニック
		住所	栃木県宇都宮市花園町 17 番 1
		診療科目	内科、外科
		協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保 ☐ 1 あり ☐ 2 なし
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	☐ 1 あり ☐ 2 なし
	2	名称	医療法人社団コンパス 健診事業部
		住所	東京都北区志茂 2-39-9 ペアシティ秀華一番館 1-B 号室
		診療科目	健康診断
		協力科目	健康相談及び健康診断の協力
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保 ☐ 1 あり ☐ 2 なし
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	☐ 1 あり ☐ 2 なし
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保 ☐ 1 あり ☐ 2 なし
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	☐ 1 あり ☐ 2 なし
	4	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保 ☐ 1 あり ☐ 2 なし
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	☐ 1 あり ☐ 2 なし

	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
新興感染症発生 時に連携する医 療機関	1 あり	医療機関の名称		
		医療機関の住所		
		2 なし		
	協力歯科医療機 関	1	名称	さかい歯科クリニック
住所			栃木県宇都宮市宝木本町 1141-118	
協力内容			受診及び治療	
2		名称	きさくデンタルクリニック	
		住所	栃木県下都賀郡壬生町壬生丁 217-85	
		協力内容	受診及び治療	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ☒ 3 その他 ()	
判断基準の内容	事業者が適切な介護を提供するために必要と判断する場合。	
手続きの内容	変更を行う場合、次の手続きを書面にて行うものとする。 一 事業者の指定する医師の意見を聴取する。 二 入居者の意見を確認する。 三 入居者の身元引受人の意見を確認する。 また、居室の変更により入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、上記の手続きとあわせ、次の手続きを書面で行うものとする。 一 緊急やむを得ない場合を除いて一定の観察期間を設ける。 二 住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等に説明を行う。 三 入居者の同意を得る。	
追加的費用の有無	☒ 1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行	
前払金償却の調整の有無	1 あり ☒ 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	☒ 1 あり 2 なし
	便所の変更	☒ 1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり ☒ 2 なし
	洗面所の変更	☒ 1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり ☒ 2 なし
	その他の変更	(変更内容) クローゼットの有無
		☒ 1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	☒ 1 あり 2 なし
	要支援の者	☒ 1 あり 2 なし
	要介護の者	☒ 1 あり 2 なし
留意事項	概ね 65 歳以上	
契約の解除の内容	一 入居者が死亡したとき 二 事業者が解除の意思表示をなし、かつ、催告期間中に解除原因が解消しなかったとき 三 入居者が解約を行ったとき	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき
		二 月払い利用料その他の支払いを正当

	な理由なく、３ヶ月遅滞するとき 三 長期不在に関する届出を行わずに６ヶ月以上不在にしたとき 四 入居契約書第１９条に記載の「禁止又は制限される行為」の規定に違反したとき 五 入居者の行動が、他の入居者又は職員に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ施設における通常の介護方法又は接遇方法等ではこれを防止することができないとき 六 共同生活の秩序を乱す行為があったとき 七 入居者の健康状態が悪化し、継続的に医療行為が必要となり、施設で対応が困難であると判断したとき	
	解約予告期間	３ヶ月
入居者からの解約予告期間		１ヶ月
体験入居の内容	1 あり（内容： ） 2 なし	
入居定員		45人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1.0
生活相談員	1	1	0	1.0
直接処遇職員	17	15	2	16.6
介護職員	14	12	2	13.6
看護職員	3	2	2	2.8
機能訓練指導員	1	0	2	0.1
計画作成担当者	1	1	0	1.0
栄養士	1	0	2	0.1
調理員	0	0	0	0
事務員	0	0	0	0
その他職員	0	0	0	0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ^{※2}				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	5	5	0
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	4	4	0
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	0	1
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (20 時 00 分 ~ 7 時 00 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					1 あり		2 なし			
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称		介護福祉士						
			2 なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	1年以上	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	3年未満										
	3年以上	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0
	5年未満										
	5年以上	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
	10年未満										
	10年以上	2	1	3	0	1	0	0	1	0	0
従業者の健康診断の実施状況				1 あり 2 なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	

利用料金の改定	条件	が所在する自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案した上で改定する場合あり。
	手続き	① 運営懇談会の意見を聴いた上で改定するものとする。 ②あらかじめ入居者及び身元引受人等と書面にて合意するものと

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		要介護 1		要介護 1	
	年齢		65 歳		65 歳	
居室の状況	床面積		14.89 ㎡		14.89 ㎡	
	便所		1	有 2 無	1	有 2 無
	浴室		1	有 2 無	1	有 2 無
	台所		1	有 2 無	1	有 2 無
入居時点で 必要な費用	前払金		1800000 円		0 円	
	敷金		- 円		- 円	
月額費用の合計			223199 円		268199 円	
家賃			89000 円		134000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		16699 円		16699 円	
	介護保険外 ※2	食費	55500 円		55500 円	
		管理費	52000 円		52000 円	
		介護費用	0 円		0 円	
		光熱水費	10000 円		10000 円	
その他		実費円		実費円		
※ 1 介護予防・地域密着型の場合を含む。						
※ 2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）						

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	地代、建設費、修繕費、管理事務費等を基礎とし、近傍家賃を参照し、想定居住期間を勘案して算出
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務管理部門の人件費・事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費、共用施設等の維持管理費
食費	食材原価及び人件費等を勘案して算出
光熱水費	施設で取り決めた使用料に応じて算出
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	レクリエーション・行事（材料費等で実費を徴収する場合あり）

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	基本報酬、P8 に記載する加算の利用者負担分
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	前払金の一部を月額で受領するもので、算定根拠は家賃に順ずる。	
想定居住期間（償却年月数）	48 ヶ月	
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	0 円	
初期償却率	0%	
返 還 金 の 算 定 方 法	入居後 3 月以内の契約終了	前払金を全額返還した上で、次の計算式に基づき計算し、求められた額をお支払いいただきます。 ① 前払金÷前払金償却期間の月数÷30 ② ①×滞在期間(初日参入)
	入居後 3 月を超えた契約終了	次の計算式に基づき計算し、求められた額を返還します。 前払金÷前払金償却期間の日数×（前払金償却期間の全日数－実際の退去日までの日数(初日参入)）

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	1 人
	死亡者	7 人
	その他	1 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0 人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		あずみ苑 グランデ宇都宮
電話番号		028-666-3141
対応している時間	平日	8:30~17:30
	土曜	8:30~17:30
	日曜・祝日	8:30~17:30
定休日		年中無休
窓口の名称		株式会社レオパレス 2 1
電話番号		03-5350-0124
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日		年中無休
窓口の名称		宇都宮市役所 保健福祉部 高齢福祉課
電話番号		028-632-8989
対応している時間	平日	9:00~17:15
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土・日・祝日・年末年始

窓口の名称		栃木県国民健康保険団体連合会
電話番号		028-643-2220
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土・日・祝日・年末年始

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	☒ 1 あり	(その内容) あいおいニッセイ同和損害保険株式会社の介護保険、社会福祉事業者総合保険に加入。
	☐ 2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	☒ 1 あり	(その内容) 上記損害賠償責任保険にて対応
	☐ 2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	☒ 1 あり ☐ 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	☒ 1 あり	実施日	2014 年 10 月 1 日
		結果の開示	☒ 1 あり ☐ 2 なし
	☐ 2 なし		
第三者による評価の実施状況	☐ 1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	☐ 1 あり ☐ 2 なし
	☒ 2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
管理規程	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
事業収支計画書	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
財務諸表の要旨	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
財務諸表の原本	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	☐ 1 あり		(開催頻度) 年		2 回	
	☐ 2 なし					
	☐ 1 代替措置あり		(内容)			
	☐ 2 代替措置なし					
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	指針の整備			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	定期的な研修の実施			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	担当者の配置			☐ 1	あり	☐ 2 なし
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	指針の整備			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	定期的な研修の実施			☐ 1	あり	☐ 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行うこと					
	☐ 1	あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	☐ 1	あり	☐ 2 なし
	☐ 2 なし					

業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	☒ 1	あり	☐ 2	なし
	災害に関する業務継続計画	☒ 1	あり	☐ 2	なし
	職員に対する周知の実施	☒ 1	あり	☐ 2	なし
	定期的な研修の実施	☒ 1	あり	☐ 2	なし
	定期的な訓練の実施	☒ 1	あり	☐ 2	なし
	定期的な業務継続計画の見直し	☒ 1	あり	☐ 2	なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	☒ 1 あり（提携ホーム名：同法人が運営する有料老人ホーム 20 ヶ所） ☐ 2 なし				
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	☒ 1 あり ☐ 2 なし ☐ 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要				
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	☐ 1 あり ☒ 2 なし				
有料老人ホーム設置運営指導指針「6. 規模及び構造設備」に合致しない事項	☐ 1 あり ☒ 2 なし				
合致しない事項がある場合の内容					
「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	☐ 1 適合している（代替措置） ☐ 2 適合している（将来の改善計画） ☐ 3 適合していない				
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項					
不適合事項がある場合の内容					

添付書類：別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接 の状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	あずみ苑宇都宮南	栃木県宇都宮市兵庫塚町 2 8 1 - 1
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供する

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無

	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※ ¹ ）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		実施するサービス		
					包含※ ²	都度※ ²	料金※ ³
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり		○	実費
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	（入浴）1回：157円 （清拭）1回：110円
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	（入浴）1回：157円
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり	○	○	（協力医療機関） （協力医療機関）
外出支援							30分：786円
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	1回：524円（規定）
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	1回：262円（規定）
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	1回：262円（規定）
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○		管理費に含む
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○	
おやつ			なし	あり			
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	1回：524円
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			1回：524円
金銭・貯金管理			なし	あり			

健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費(右記参照)	年2回健康診断を行う機会を提供する ※短期利用特定施設入居者生活介護は該当外
健康相談	なし	あり	なし	あり	○		管理費に含む	
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○		管理費に含む	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり	○		管理費に含む	
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行(協力医療機関)	なし	あり	なし	あり	○		管理費に含む	※短期利用特定施設入居者生活介護は該当外
入退院時の同行(上記以外)	なし	あり	なし	あり			30分:786円	※短期利用特定施設入居者生活介護は該当外
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			1回:524円	※短期利用特定施設入居者生活介護は該当外
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割～3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。