

# 提出書類一覧表

## 1 企画提案参加申込書及び質問事項の提出

提出期限：令和6年4月16日（火）午後5時15分必着

No.	提出書類	様式	提出部数
1	参加申請書	様式第1号	1
2	質問事項	任意	1

## 2 企画提案書及び関係書類の提出

提出期限：令和6年5月9日（木）午後5時15分必着

No.3～6を1冊に綴じ込んで提出すること。

No.	提出書類（作成に係る留意事項）	様式	提出部数
3	<p><b>企画提案書</b></p> <p><b>1 体制・実績</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運営スタッフの配置人員や類似事業実績の有無を記載すること。</li> <li>市内業者へ一部再委任する場合は、宇都宮市内業者への業務の委託金額を記載すること。</li> </ul> <p><b>2 実施方針とキャッチコピー</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業のねらい、本事業により期待される効果</li> </ul> <p><b>3 企画提案内容（仕様書 第3章 特記仕様）</b></p> <p>次の内容について、具体的に提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>開催日時、開催時間、会場、募集人数</li> <li>周知方法（対象者、媒体、回数、スケジュール、市内外への周知方法）</li> <li>事業の企画、実施内容（セミナーや交流会の実施方法、講師の略歴や講演歴、参加費徴収の場合は算定根拠、地域団体・企業等との連携等）</li> <li>参加者増（特に20・30代女性）に向けた具体的な取り組み</li> <li>参加者が交際や結婚に発展しやすくなるイベント内容</li> <li>マッチングが成立しやすいイベントの内容</li> <li>マッチングの成否によらず、参加した男女がイベント後も連絡を取れる仕組み</li> <li>情報提供コーナーの設置方法</li> <li>とちぎ結婚支援センターや結婚サポーターとの連携</li> </ul> <p>※仕様書で示した業務内容に基づき、実施内容等を具体的に記載する。</p>	任意（原則A4判を使用することとし、A3判用紙を使用する場合は、A4判サイズに折り込むこと。）	10
4	<p><b>見積書</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提案内容の算出根拠を明示して算出すること。</li> <li>記載する金額の総額は税込額とすること。</li> </ul>	任意	
5	<p><b>事業実績報告書</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本業務との同種・類似業務に関する実績概要を記載すること。（事業概要・事業報告書等事業成果のわかるもの）</li> </ul>		
6	<p><b>会社概要</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>会社概要を記載すること。</li> </ul>		

- 提出書類は一切返却しない。
- 本企画に係る各提出書類の作成及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。またプレゼンテーションを行う場合の費用についても、同様とする。