

応募書類一覧

応募事業者	所在地	
	法人名	
	代表者職氏名	
事務担当者	氏名	
	TEL/FAX	/

区分		応募書類名	様式等	定巡	小多機 看多機	
全 体	1	老人保健福祉施設整備計画概要書	様式 1	○	○	
	2	事業工程表（設計・工事関係、運営体制 等）	任意様式	○	○	
計 画 地 関 係	3	計画地を含む広域的な道路地図	任意様式	○	○	
	4	計画地周辺の住宅地図（8000分の1程度：協力医療・歯科機関、広域避難場所の位置を落とし込んだもの）	任意様式	○	○	
	5	計画地の土地利用図（建物、建築物、植栽、進入路、上下水配管等を記載する。）	任意様式	○	○	
	6	敷地一覧表	別紙様式a	○	○	
	7	計画地等の公図（3ヶ月以内のもの） ※計画地、隣接地進入路を含む。数枚の公図となる場合は、合わせ公図も作成し添付する。 ※地積・地目が分かるものを添付		○	○	
	8	計画地の登記事項証明書		○	○	
	9	計画地の寄付確約書(写)，売却確約書（写），賃貸借確約書（写）又は抵当権設定承諾書(写) ※所有者の印鑑証明書添付	任意様式 （記載例①～④参照）	△	△	
設 計 関 係	10	建物の配置図、平面図（冷暖房及びスプリンクラー平面図を含む。）、立面図 ※平面図については内寸、部屋の用途、面積、スケール等を記載すること。 ※立面図については最高の高さを記載すること。 ※申請箇所の現況写真（位置図に撮影方向とNo.を記載。） ※配置図については、雨水処理等についても記載すること。	任意様式	○	○	
	11	面積表（壁芯及び内法。部屋ごとに床・壁・天井の木材使用の有無を表示すること。）	任意様式 （記載例⑤参照）	○	○	
	12	関係所管課等事前協議確認票	別紙様式b	○	○	
	13	設計監理費、建築工事費、外構工事費、敷地造成費、土地取得費、備品設備費等の概算見積書	任意様式	○	○	
資 金 関 係	14	法人自己資金預金残高証明書（直近の決算日現在のもの）		○	○	
	15	当初寄付一覧	別紙様式c	△	△	
	16	(寄付予定者の)寄付確約書（写） ※所得証明書（最新のもの） ※預金残高証明書（複数ある場合は同一日付のもの）	任意様式 （記載例①参照）	△	△	
	17	事業に係る収支計画書（3年分） ※収入と支出の内訳を明確にしたもの	任意様式	○	○	
	18	各費用（入居保証金、家賃及び日常生活費等）の概要 ※算出根拠の分かる資料も添付	任意様式	○	○	
	19	独立行政法人福祉医療機構借入金限度額計算表 ※独立行政法人福祉医療機構のホームページにてダウンロード可		△	△	
	20	借入金償還計画表	任意様式 （記載例⑥参照）	△	△	
	21	(贈与予定者の)償還金贈与確約書（写） ※所得証明書、預金残高証明書（同一日付のもの）	任意様式 （記載例⑦参照）	△	△	
法 人 関 係	共 通	22	法人の登記事項証明書		○	○
		23	法人の決算書類（直近3年分）	任意様式	○	○
		24	法人の消費税申告書控え一式（写）（直近に申告したもの）		○	○
		25	法人の市税完納証明書（宇都宮市分） ※社会福祉法人の場合は、理事長及び施設長（予定者）分 ※宇都宮市の課税実績が無い場合は、法人所在地の完納証明		○	○
		26	指導監査など実地による指導（調査）に係る改善を要する事項に対する報告書の写し（直近3年分） ※本市分のほか市外・県外分を含み、応募法人が事業者として受けたもの全て ※3年以内に指導監査等がない場合は直近1回分		○	○
		27	履歴書（代表者又は理事長、施設長、管理者、計画作成担当者等） ※資格者証・研修の修了証を添付	任意様式 （記載例⑧参照）	○	○
	社 会 福 祉 法 人	28	社会福祉法人調書	別紙様式 d	△	△
29		理事長（予定者）の住民票、印鑑証明書		△	△	
30		法人の定款		△	△	

※ ○：必須
△：該当がある場合