

就 労 証 明 書

(あて先) 宇都宮市長

証 明 日 令和 年 月 日

事業所名	
代表者名	印
所在 地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項 目	記 入 欄												
◎ 勤務先事業者に関する事項														
1	業 種 ※1	※3 ()												
	就労者が従事する具体的な業務内容													
◎ 就労者に関する事項														
3	ふりがな													
	就労者氏名													
4	就労者住所													
◎ 就労状態等に関する事項														
5	雇用(予定)期間	年	月	日	~									
					※ 雇用期間が有期の場合 雇用契約の更新 (有・無) 年 月 日 まで									
6	勤務先 事業所名													
7	勤務先 住 所													
8	勤務先 電話番号													
9	雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 () ※3												
10	就労時間 (固定就労の場合)	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 祝祭日					
		平日	時	分	~	時	分	休憩時間	分	/日				
		土曜日	時	分	~	時	分	休憩時間	分	/日				
		日曜日	時	分	~	時	分	休憩時間	分	/日				
		祝祭日	時	分	~	時	分	休憩時間	分	/日				
就労時間	時間/日		就労日数	日/月		合計			時間/月					
11	就労時間 (変則就労の場合)	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 月	□ 祝祭日	※ 就労する曜日を全てチェック					
		就労時間 ※1日の平均を記入	時間/日		就労日数	日/月		合計	就労時間		時間/月			
12	就労実績	令和	年	月	令和	年	月	令和	年	月				
		日/月			日/月			日/月	日/月					
◎ その他														
13	備考欄													

・ 代表者印のないものは、無効となる。

・ 修正の場合は、訂正印を用いること。消えるボールペンや修正テープ等による修正は行わないこと。

・ 備考欄には、特筆すべき事項を記入すること。

※1 就労者が従事している業種として当てはまるものを、次の中から選択すること。

農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス事業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他

※2 雇用期間が有期の場合に限り、雇用契約の更新有無と雇用契約終了年月日を記入すること。

※3 「その他」を選択した場合には、右欄(括弧の中)に詳細を記入すること。

※4 変則就労の場合には、備考欄に、想定される1日の勤務時間を全て記入すること。

(例) パターン① 午前9時00分～午後3時00分 休憩時間 60分/日

パターン② 午後1時00分～午後7時00分 休憩時間 60分/日

パターン③ 午後3時00分～午後9時00分 休憩時間 60分/日