

会計年度任用職員(市税滞納整理事務(育休代替))を募集します

職種	会計年度任用職員(市税滞納整理事務)
応募資格	パソコンの基本操作ができること(ワード・エクセル)、市税に滞納がないこと
職務内容	市税の滞納整理に係る電話及び窓口対応 催告書等の各種書類の作成及び発送など
報酬等	報酬:月額192,400円～204,500円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和7年10月1日～令和7年12月31日(再度の任用の可能性あり) (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前8時30分～午後4時30分 又は 午前9時15分～午後5時15分(7時間勤務) 休憩時間:午後0時～午後1時 又は 午後1時～午後2時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 納税課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査, 面接, パソコン[ワード]実技操作試験) 試験日時:令和7年9月24日(水曜日) (面接試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途連絡します。) 試験会場:市役所本庁舎2階 納税課
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法:直接持参又は郵送 申込締切日:令和7年9月18日(木曜日)午後5時15分必着 ※申込多数の場合は、事前に締め切る場合があります。 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 納税課 徴収第1グループ 電話番号 028-632-2225
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。