

会計年度任用職員(行政経営課表彰状等筆耕業務)を募集します

職種	表彰状等筆耕業務
応募資格	高度な筆耕技術を有する方
職務内容	表彰状, 感謝状, 賞状などの筆耕業務
報酬等	報酬: 月額204, 500円～208, 500円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当: 一定の条件を満たした場合, 年2回(6月及び12月)支給 交通費: 別途支給(月額上限150, 000円) (注意) 上記の金額は, 条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度, 再度の任用の可能性あり) (注意) 採用後, 1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間: 原則として午前9時00分～午後4時00分(6時間勤務) 休憩時間: 正午～午後1時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無: 原則ありません 勤務しない日: 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 休暇等: 勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎 行政経営課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法: 競争試験(書類審査, 面接) 試験日時: 令和8年2月中旬予定(面接試験時間の詳細については, 受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場: 宇都宮市役所本庁舎(予定)
申込	提出書類: (1)顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (2)自筆の賞状等 (注意) 既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法: 直接持参又は郵送 申込締切日: 令和8年2月5日(木曜日)必着 申込先: 〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市 行政経営部 行政経営課 管理・文書グループ 電話番号 028-632-2054
その他	・会計年度任用職員は, 一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により, 募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は, 当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。