

会計年度任用職員（市税滞納整理事務）を募集します

| | |
|-------|--|
| 職種 | 会計年度任用職員（市税滞納整理事務） |
| 応募資格 | パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセル）、市税に滞納がないこと |
| 職務内容 | 市税の滞納整理に係る電話及び窓口対応 催告書等の各種書類の作成及び発送など |
| 報酬等 | 報酬：月額 204,000 円～215,900 円（本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限 150,000 円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。 |
| 加入保険等 | 共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日（翌年度、再度の任用の可能性あり） （注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。 |
| 勤務時間等 | 勤務時間：原則として午前8時30分～午後4時30分 又は 午前9時15分～午後5時15分（7時間勤務） 休憩時間：午後0時～午後1時 又は 午後1時～午後2時（60分間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません 勤務しない日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります |
| 勤務地 | 宇都宮市役所本庁舎2階 納税課 |
| 採用人数 | 2名 |
| 試験方法等 | 試験方法：競争試験（書類審査、面接、パソコン〔ワード〕操作実技試験） 試験日時：令和8年2月16日（月曜日）又は2月17日（火曜日） （面接日及び試験時間の詳細については、受験者本人あてに別途連絡します。） 試験会場：市役所本庁舎2階 納税課 |
| 申込 | 提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法：直接持参又は郵送 申込締切日：令和8年2月9日（月曜日）午後5時15分必着 ※申込多数の場合は、事前に締め切る場合があります。 申込先：〒320－8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 納税課 徴収第1グループ 電話番号 028－632－2225 |
| その他 | ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。 |