

会計年度任用職員（市民税課法人市民税等賦課事務）を募集します

応募資格	3年以上の税務経験があり、パソコンの基本操作（ワード・エクセルなど）ができる方
職務内容	法人市民税賦課事務補助、窓口・電話対応、パソコン入力事務等
報酬等	報酬：月額204,000円～215,900円 （本市会計年度任用職員としての職務経験による） 期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給 交通費：別途支給（月額上限150,000円） （注意）上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（翌年度、再度の任用の可能性あり） （注意）採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間：原則として午前9時00分～午後5時00分（7時間勤務） 休憩時間：正午～午後1時（1時間） 所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等：勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります。
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 市民税課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法：競争試験（書類審査、面接） 試験日時：令和8年2月18日（水曜日） （面接試験時間については、別途連絡します。） 試験会場：宇都宮市役所本庁舎2階 市民税課
申込	提出書類：顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 （注意）既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 申込方法： <u>令和8年2月13日（金）午後5時までに電話連絡の上、令和8年2月16日（月）正午までに採用試験申込書を持参又は郵送（必着）してください。</u> 申込先：〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市理財部 市民税課 法人市民税グループ 電話番号 028-632-2208
その他	・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等）が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。