

利用のしおり

【一般利用者用】

R8.4.1～

うつのみや平成記念子どものもり公園内
宇都宮市冒険活動センター

〒321-2102 栃木県宇都宮市篠井町1885-1

TEL 代 表 028(669)2441

予約専用 028(669)2445

FAX 028(669)2240

MAIL u46100300@city.utsunomiya.tochigi.jp



I ご利用できる日時

1 利用日

- 原則、休館日^{※1}を除く学校利用のない土日、祝祭日及び学校の夏季休業期間等

※1 休館日：毎週月曜日（ただし、5月3日～5月5日及び7月21日～8月31日の月曜日を除く）

年末・年始（12月29日～翌年1月3日）

2 利用時間

- 午前9時から午後9時30分（ただし、休館日前日は午後5時まで）

II ご予約について

1 お申し込み（予約）

- 受付開始日

・宿泊利用 ⇒ 利用月の6か月前の1日（休館日の場合は翌日）から
・日帰り利用 ⇒ 利用日の1か月前から

○ 予約方法 ⇒ 専用電話（028-669-2445）

○ 予約受付時間 ⇒ 午前9時～午後5時

○ 確認事項 ⇒ 利用予定日、人数、利用施設や内容等

※ 日本国内に住所を有しない外国籍の方がいる場合は、
お申し出ください。

※ 障がい者手帳をお持ちの方は、減免の対象となります
のでご相談ください。

2 関係書類の提出（指定期日までに）

- 冒険活動センターホームページよりダウンロードし、ご記入のうえメール・郵送・FAXのいずれかの方法にて、提出してください。

【提出書類一覧】～「P2 IV ご利用計画と留意点について」を参考にご記入ください～

①使用許可申請書 : 必須（事前提出）

②利用計画書・食事等注文書 : 必須（事前提出）

③部屋割り表 : 宿泊利用のみ（事前提出）

④宿泊者名簿 : 宿泊利用のみ（当日提出）

⑤単品注文書 : 注文希望者のみ（事前提出）

3 宿泊者の利用計画の調整等（原則として利用日1か月前までに）

- 随時、利用についての相談をお受けします。また、下見等をご希望の際は、事前にご連絡ください。

4 キャンセル（変更）について

- キャンセル、利用人数、内容に変更がある場合は、必ず冒険活動センターへご連絡をお願いします。（食事または食材は、キャンセル料が発生する場合があります。）

III ご利用について

施設の利用を許可することが適当でないと認める団体の利用（過年度又は他施設の利用において施設のきまりを守らない、また、他団体に多大な迷惑をかけたなど）はお断りします。予告なく利用をお断りすることがありますので、ご了承ください。

★ 車両の乗入について

原則として、公園内は車両の通行、駐車ができません。
ただし、荷物の運搬等で必要な場合は、各団体1台に限り、管理棟前まで車両（大型を除く。）の通行を許可します。運搬等が済み次第、速やかに駐車場に移動してください。

- 午前9時以降に管理棟事務室窓口で入所の手続きをお願いします。
- 日帰り利用の場合は、入所の際に施設使用料等をお支払いください。
(宿泊利用の場合は、退所の際に施設使用料等をお支払いください)
- 宿泊施設（ロッジ、常設テント、持込テントサイト）をご利用の方
 - ・入室は、午後3時以降となります。
⇒持込テントサイトにおけるテント設営も午後3時以降となります。
 - ・ロッジをご利用の方は鍵をお渡ししますので、管理棟事務室窓口へお越しください。
 - ・リネン等については、管理棟事務室窓口反対側にある棚よりお持ちください。
- 必要に応じて、施設利用について簡単なオリエンテーションを行います。（5分程度）
- レストランへ食材を注文された方は、指定時間にレストランにて食材をお受け取りください。（受取時刻を過ぎる場合は、必ずレストランへご連絡ください。予定時刻から30分以上連絡がない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。）

退所について

- 日帰り利用の方は、管理棟事務室へ活動終了の報告をしてください。
- 宿泊施設（ロッジ、常設テント、持込テントサイト）をご利用の方
 - ・退室は、午前10時までとなります。
⇒持込テントサイトにおけるテント撤収も午前10時までとなります。
 - ・ロッジやテント等の清掃・点検をお願いします。
 - ・貸出物品（シーツ等）をワーク棟物品貸出室へ返却ください。
 - ・退室時に施設使用料等を管理棟事務室窓口でお支払いください。
- 炊飯用具を使用された方は、管理棟事務室へ連絡後、ワーク棟物品貸出室前へご返却ください。水分をきちんと拭き取った状態で返却してください。
- ごみはすべてお持ち帰りいただきます。
(ただし、宿泊利用の場合に限り、生ごみのみお預かりします)

IV 支払について

支払いは下表のとおりとなります。

| 項目及び内容 | 内容 | 支払場所 | 支払方法 |
|---------|---|----------|---|
| 施設使用料 | <ul style="list-style-type: none">・使用施設・宿泊施設・炊飯用具・シュラフ | 管理棟事務室窓口 | 現金又はキャッシュレス決済 |
| 薪使用料 | <ul style="list-style-type: none">・薪・キャンプファイヤー丸太 | 管理棟事務室窓口 | 現金のみ |
| レストラン関係 | <ul style="list-style-type: none">・レストランでの食事・食材セット・単品注文 | レストラン | 現金又は振込支払い※ ※振込支払いを希望の場合は、事前にご連絡ください。 |

【キャッシュレス決済対応一覧】



V ご利用計画と留意点について

1 利用計画書等の作成についての留意点

- 利用時間は、移動・準備・後片付けも含めた時間で記載してください。
- 荒天時の内容（中止も含め）も記載してください。
- 発着の時刻は自由ですが、宿泊施設の入室は午後3時から、退室は午前10時までとなります。
- 施設利用時間

| 施設名 | 利用時間 | (休館日前日) |
|-------------------------------|--|-----------|
| ロッジA, B, C棟 常設テント、持込テントサイト | 入室 午後3時から 退室 午前10時まで | 利用不可 |
| レストラン（※予約制） | 朝食 午前7時から 午前9時 昼食 午前11時30分から 午後2時 夕食 午後5時から 午後8時 | 午後2時まで |
| 野外炊飯場A, B, C棟 | 朝 午前7時30分から 午前10時 昼 午前10時30分から 午後3時 夜 午後3時30分から 午後8時30分 | 午後3時まで |
| アリーナ・会議室・工作室 | 午前9時から午後9時30分 | 午後5時まで |
| 野外ステージ | 午前9時から午後9時 | 午後4時30分まで |
| 大浴場 | 午後5時から午後9時 | 利用不可 |

※ ロッジA・B棟は、各棟の地下に男女各1つシャワールームがあります。

※ ロッジC棟は各部屋に浴室があります。

※ A・B棟地下シャワールーム・C棟浴室・大浴場には、ボディーソープ、リンスインシャンプーが設置されています。

2 利用上の留意点

- 冒険活動センターを会場にイベントを計画される場合は、事前にご相談ください。
(内容によっては、お断りする場合があります。)
- 1名での宿泊、未婚の男女の同室での宿泊、未成年者のみの利用はできません。
- ペット同伴での宿泊は出来ません（補助犬を除く）。

- 花火は禁止です。火の使用（カセットコンロ等を含む）は炊飯場以外禁止です。
(キャンプファイヤーについては、野外ステージのみ実施可)
- 原則、公園内は禁煙です。喫煙する場合は、ロッジB棟前の喫煙所をご利用ください。
- 各食事において、レストラン食材と持込み食材の混在をお断りしています。
(各施設に保冷設備はありません)
- 貴重品の管理については、必ずご自身で行うようにしてください。
- 駐車場は、午前5時開門、午後9時30分閉門となります。
(時間外の入退所等がある場合は、事前にご相談ください)

VI 緊急時について

1 ロッジ ←→ 事務室または警備員室

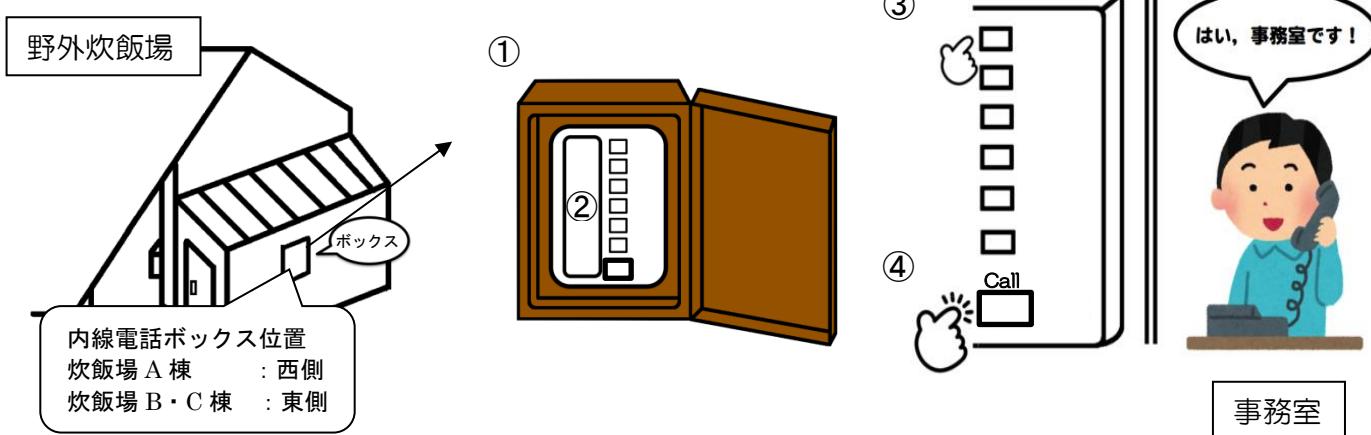
- ・ロッジから事務室等への連絡は、携帯電話または内線電話（ロッジ各棟ホールに設置）をご利用ください。

2 常設テント・野外炊飯場 ←→ 事務室または警備員室

- ・常設テントまたは野外炊飯場から事務室への連絡は、携帯電話または、野外炊飯場の内線電話をご利用ください。

【内線電話の使い方】

- ① 茶色の内線電話ボックスを開ける。
- ② 受話器を外す。
- ③ 連絡したい場所のボタンを押す
- ④ 2~3秒 CALL ボタン（一番下）を押す。



3 避難場所及び避難経路について

- 災害及び火災発生時には、緊急放送により避難の連絡をします。
- 各施設の非常口及び避難経路を必ず確認してください。

4 Jアラート受信時等の対応について

- ・弾道ミサイル飛来に伴い全国瞬時警報システム（Jアラート）が発令された場合、以下の行動をとってください。

- | |
|---|
| ① 建物※が近くにあるときには、建物内に避難してください。 |
| ② 建物が近くにない場合には、物陰に身を隠すか、地面に低い姿勢になり頭部を守ってください。 |
| ③ 建物内にいる時は、その建物のできるだけ中央に集まり低い姿勢で頭部を守ってください。 |
| ※建物：管理棟、ワーク棟（工作室、レストラン）、アリーナ、ロッジ、炊飯場 |

- ・避難解除、活動の再開について

的確な判断（国からのミサイルの通過、着弾等の情報）のもと避難解除後された後、活動を再開いたします。その連絡は、園内放送または代表者の携帯電話に連絡いたします。

〈参考〉

活動について

○活動については、各団体で計画してください。

○下表に、手軽に実施できる活動をまとめました。ただし、各活動についてセンター職員による活動支援はありません。

活動場所★は予約が必要です。

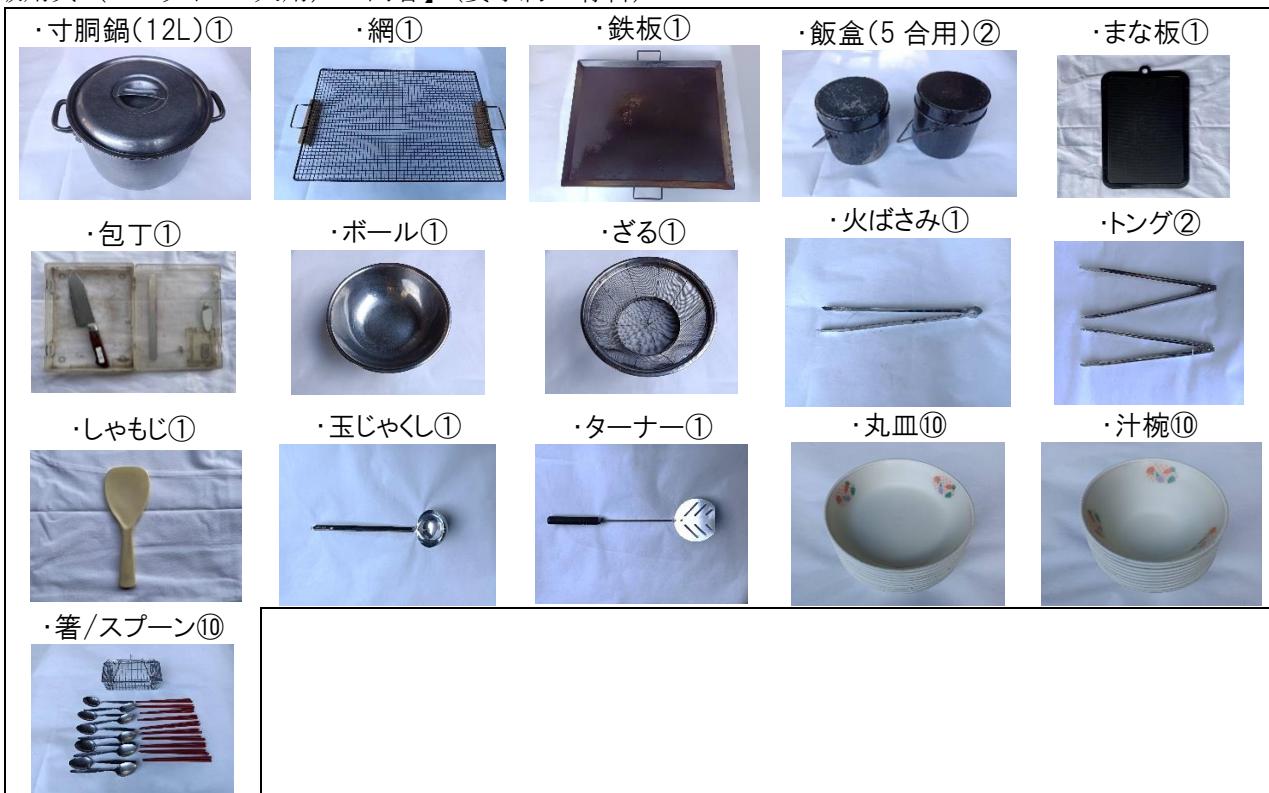
| 活動名 | 人数 | 活動場所 | 所要時間 | 概 要 |
|---------------|----------------|---------|------|-------------------|
| 野外炊飯 | 180 (60人/棟) | 野外炊飯場★ | 3~4 | 野外での調理・食事を楽しむ。 |
| ネイチャークラフト* | 60 | 工作室★ | 2~3 | 自然の素材で作品を作る。 |
| ニュースポーツ | 100 | アリーナ★ | 1~3 | 誰でも気軽にできる軽スポーツ。 |
| キャンプファイヤー | 300 | 野外ステージ★ | 2~3 | 自然の中で火を囲む。 |
| ディスクゴルフ | 80 | 公園内 | 1~3 | フライングディスクを使ったゴルフ。 |
| 子どものもり探検ゲーム | 100 | | 1~3 | 園内に点在する問題を探し解く。 |
| 園内ウォークラリー | 50 | | 1~2 | コマ図をたよりに園内を一周。 |
| くるくるゲーム | 100 | | 1~2 | クイズに答えながら園内を回る。 |
| 園内写真オリエンテーリング | 100 | | 1~2 | 地図と写真をもとに園内を歩く。 |

* ネイチャークラフトの材料は各団体でご準備ください。

炊飯用具について

○貸出については、事前にご相談ください。

【炊飯用具（1セット 10人用）の内容】（要予約・有料）



* 食器を洗うスポンジ、たわし、金たわし、食器用洗剤、クレンザー（すす落とし）、着火道具（ライター・マッチ等）、新聞紙、軍手、ゴミ袋、ふきん、雑巾等はご持参ください。

センターでは、上記貸出物品以外の物品の貸出・販売はしておりませんので、利用団体の責任のもとご準備ください。

○返却する際は、水分をきちんと拭き取った状態で返却してください。