

会計年度任用職員(政策審議室 行政情報センター業務)を募集します

職種	行政情報センター事務
応募資格	パソコンの基本操作ができる人(ワード・エクセル)
職務内容	行政資料の管理及び案内に関すること 情報公開請求に関すること その他所属長が必要と認めること
報酬等	報酬:月額204,000円～215,900円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 期末・勤勉手当:一定の条件を満たした場合、年2回(6月及び12月)支給 交通費:別途支給(月額上限150,000円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、公務災害補償制度適用
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(翌年度、再度の任用の可能性あり) (注意)採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:下記(1)～(3)を交代制で7時間勤務 (1)午前8時30分～午後4時30分 (2)午前9時～午後5時 (3)午前9時15分～午後5時15分 休憩時間:下記(1)～(3)を交代制で60分間休憩 (1)午前11時～午後0時 (2)午後0時～午後1時 (3)午後1時～午後2時 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇等:勤務条件に基づき、年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎
採用人数	2名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査、面接) 面接日時:電話にて日程調整後、随時実施予定 (書類審査については採用申込書にて選考いたします)
申込	提出書類:顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており、かつ、本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には、申込時に「就労証明書」を添付してください。 申込方法 ・まず初めに電話にてご応募ください。面接日時等の調整をいたします。 ・その後、応募書類を指定の面接日時の前日までに郵送(必着)するか、または政策審議室市政研究センター(市役所本庁舎5階)に直接お持ちください。 ・応募書類は、宇都宮市ホームページに掲載しております。下記ホームページに記載の「注意事項」をご一読の上、応募書類を作成してください。 (トップページ→暮らし・手続き→お知らせ(暮らし)→職員採用情報→会計年度任用職

	<p>員などの募集→会計年度任用職員などの募集→会計年度任用職員(政策審議室 行政情報センター事務)を募集します)</p> <p>電話申込締切日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和8年2月13日(金曜日)必着 ・締め切り前でも、一定数を超える応募があった場合には、募集を締め切ることがあります。 <p>申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市総合政策部 政策審議室 市政研究センター 情勢分析グループ 電話番号 028-632-2124</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、人事評価、懲戒処分等)が原則適用となります。 ・今後の予算の調整や予算の議決等の理由により、募集する職が設置されない場合や職が廃止された場合等は、当該募集自体が取り消されることや任用されないことがあります。 ・提出書類は、返却いたしませんのでご了承ください。