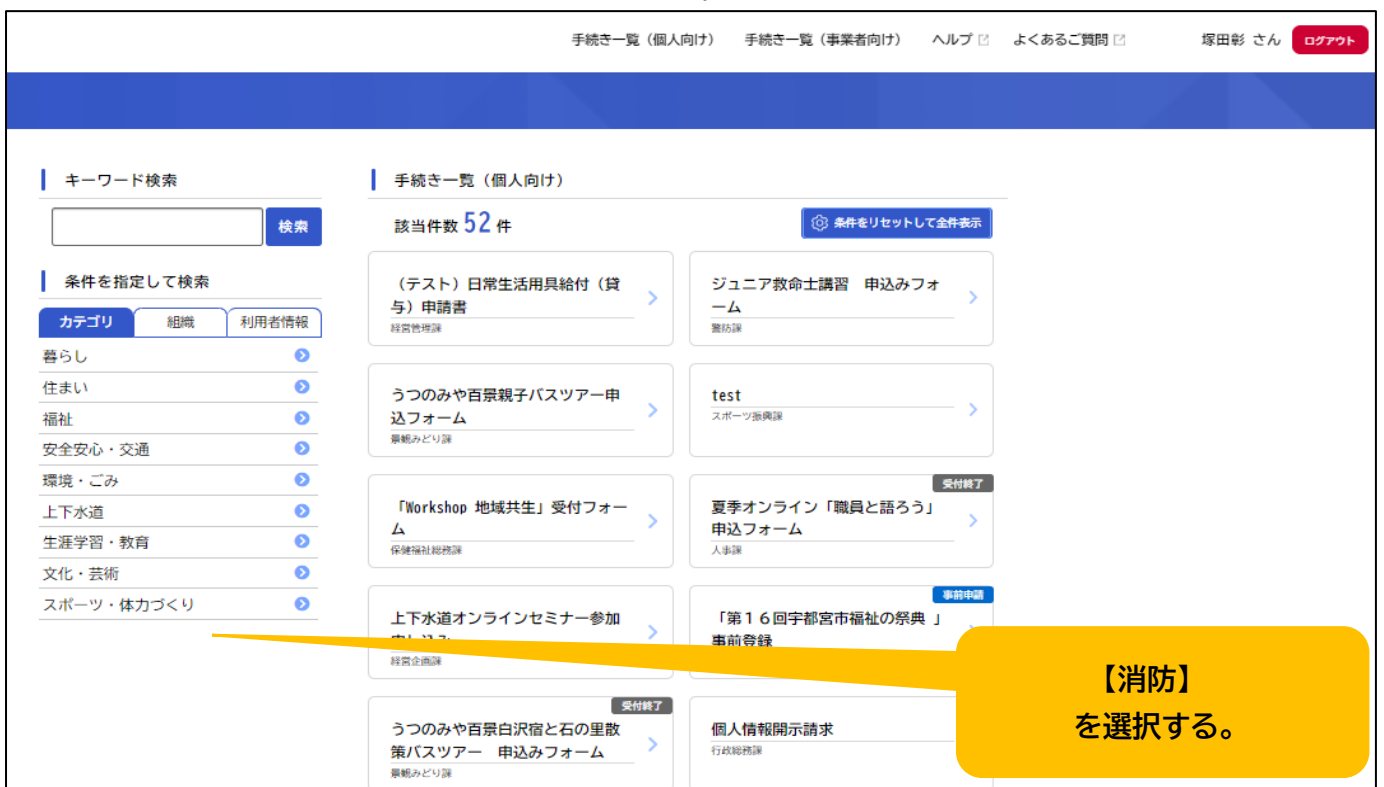


# トップページからの申請手順

この手順書は、【宇都宮市電子申請共通システム】のトップ画面から申請する場合の手順を説明しています。注釈を参考にしながら、申請の流れをご確認ください。



# トップページからの申請手順

Handwritten text: 申請する項目を選択する。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', and a user profile '塚田彰 さん' with a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are two main sections: 'キーワード検索' with a search input and '検索' button, and '手続き一覧 (個人向け)' showing 5 items. A yellow callout points to the '消防訓練実施計画通知書' item. On the left, there is a '条件を指定して検索' section with tabs for 'カテゴリ', '組織', and '利用者情報', and a list of categories including '暮らし', '住まい', '福祉', '安全安心・交通', '環境・ごみ', '上下水道', '生涯学習・教育', '文化・芸術', and 'スポーツ・体づくり'. At the bottom, there is a 'ホームに戻る' button.



## 消防訓練実施計画通知書

### 概要

各事業所等において消防訓練を実施する前に、訓練の計画を届け出る手続です。

---

### 制度

防火対象物等において管理について権原を有する者から選任された防火管理者は、作成した消防計画に基づき、消火、通報及び避難の訓練を特定防火対象物の場合は年2回以上、非特定防火対象物は年1回以上実施することとされています。  
消防訓練実施計画通知書の届出については火災予防条例施行規則により定められています。

---

### 留意点

1. 管轄の消防署を選択すると、2通りの申請方法が選択できます。届出書を作成する場合は「入力する」を選択し必要事項を入力してください。あらかじめ届出書の作成が完了している場合は「添付する」を選択し、データを添付して申請してください。
2. 添付書類は容量が最大200MBまでとなっています。それ以上の容量となる場合には、管轄の消防署に直接持参してください。
3. 申請様式は申請後にダウンロードできますので、大切に保管してください。
4. 消防職員に指導を依頼する場合（様式内「消防職員」の欄が「要」）は、事前に管轄の消防署と日程等の調整を行ってください。

Handwritten text: 内容を確認し、「次へ進む」を選択する。

The screenshot shows a confirmation screen with three buttons: '次へ進む' (Next), 'あとで申請する' (Apply later), and '一覧に戻る' (Return to list). A yellow callout points to the '次へ進む' button.

# トップページからの申請手順

1 申請先を選択 2 申請内容の入力 3 申請内容の確認 4 申請の完了

## 消防訓練実施計画通知書

**管轄の消防署** 必須

提出する消防署を選択してください。  
特定用途が3階以上にあり、直通階段が1つのみの特定防火対象物や収容人員が300人以上の特定防火対象物は各本署が担当しますので、そちらに申請してください。

中央消防署 ▼

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

管轄の消防署を選択してください。(普段、書類を提出している消防署になります。) 管轄の消防署が不明な場合は、消防局ホームページに掲載されている町名別管轄一覧表をご覧ください。最寄りの消防署までご連絡ください。



## 消防訓練実施計画通知書

**申請方法** 必須

ここで届出方法が選択できます。  
届出書を作成する場合は1を選び、必要事項を入力してください。  
各事業所等であらかじめ届出書の作成が完了している場合は2を選び、作成した書類の電子データ(PDF等)を添付してください。

選択解除

1. 入力する

2. 添付する

【入力する】を選択する。

※ワード等で作成したデータがすでにある場合は、PDF等に変換し、【添付する】を選択してください。【添付する】を選択した場合の流れは、画面に表示される案内に従って進めてください。以下、【入力する】を選択した場合の手順を説明します。



# トップページからの申請手順

**消防職員要否** 必須

消防職員が出向し指導を依頼する場合は「要」を選択してください。  
自主訓練の場合は「否」を選択してください。

選択解除

要  
 否

---

管轄の消防署と消防訓練指導の日程や訓練内容について連絡しましたか？

選択解除

はい  
 いいえ

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

消防職員の立ち合いを希望する場合は【要】、希望しない場合は【否】を選択する。

消防職員の立ち合いを希望する場合は、申請する前に

管轄の消防署と日程

の調整を行ってから、申請をお願いします。



(2 / 2ページ)

**消防訓練実施計画通知書**

**申請日** 必須

📅

**防火管理者氏名** 必須

姓  名

**防火対象物住所** 必須

郵便番号（ハイフンなし）  住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

下にスクロールしながら、各項目の入力を進めてください。



# トップページからの申請手順

担当電話番号

訓練概要 **必須**

訓練想定等を入力してください。  
通報訓練を実施する場合は、実際に119番通報をするか模擬通報かを入力してください。  
別紙で訓練の概要等を作成している場合には「別紙のとおり」と入力してください。  
例：1階同居から出火。避難誘導及び通報（模擬）を行う。

添付書類

訓練マニュアル等がある場合には添付してください。

[アップロードするファイルを選択](#)

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

訓練の流れなどの資料がある場合はファイルを添付してください。入力が完了しましたら、【次へ進む】を選択してください。



消防訓練実施計画通知書

申請先  
中央消防署

申請方法  
1. 入力する

消防職員要否  
要

管轄の消防署と消防訓練指導の日程や訓練内容について連絡しましたか？  
はい [修正する](#)

申請日  
2022年07月14日 [修正する](#)

最終確認をして【申請する】を選択してください。修正したい場合は、【戻る】を選択してください。

申請する >

< 戻る



# トップページからの申請手順

1 申請先を選択 2 申請内容の入力 3 申請内容の確認 4 申請の完了

## 消防訓練実施計画通知書

申請を受け付けました。  
順番に申請内容を確認するため、手続完了までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。手続が完了しましたら、メールでお知らせします。

下記の申込番号はお問い合わせの際に必要なとなりますので、以下のいずれかの方法で防火管理台帳等に保管してください。

- ・申請番号をメモ等に控えておく。
- ・このページを印刷する。
- ・様式をダウンロードする。（申請番号と申請日時が記載されます。）

※申請中に「添付する」を選択した場合は申請番号と申請日時のみが記載されます。

申込番号

**41071083**

申請内容をダウンロードする

ホームに戻る

以上で申請は終了です。

お問い合わせの際に申込番号が必要となります。

申込番号の確認方法は以下、いずれかの方法で確認してください。

- ① 申込番号をメモする
- ② このページを印刷する
- ③ 様式をダウンロードする
- ④ マイページから申込番号を確認する

※様式をダウンロードする場合は【申請内容をダウンロードする】をクリックしてください。

# トップページからの申請手順

【様式をダウンロードする】を選択すると、入力した内容が反映された書類をダウンロードすることができます。

様式第6号 (その1)

【提出先：管轄消防署・分署】

## 消防訓練実施計画通知書

令和 4年 7月14日

(あて先) 宇都宮市消防長

防火管理者氏名 消防 太郎

|            |   |        |  |                     |     |
|------------|---|--------|--|---------------------|-----|
| 事業所の所在地    | 〒320-0014<br>栃木県 宇都宮市 大曾2-2-21  |        |  |                     |     |
| 事業所の名称     | 宇都宮市消防局   | 業種     | 消防署  | 施行令別表<br>第1・項別      | 15項 |
| 実施日時       | 令和 4年 8月 1日 10:00 から 10:30  |        |  |                     |     |
| 訓練種別       | <input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> その他 |        |  |                     |     |
| 参加人員       | 100 名   | 担当者職氏名 | 消防 花子  | 電話 0286255500<br>内線 |     |
| 消防職員派遣等の要否 | 消防職員 ( <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否)  |        | 消防車両 ( <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否) |                     |     |
| 訓練概要       | 給湯室から出火。総合訓練を行う。(実際に119番通報する)   |        |  |                     |     |
| その他        |   |        |  |                     |     |
| 受付欄        | 41071083<br>令和 4年 7月14日 09時17分31秒   |        |  |                     |     |

申込番号と申請した日時が印刷されます。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 捺印の欄は記入しないこと。

# トップページからの申請手順

申込番号を確認したい場合は【マイページ】→【申請履歴一覧・検索】から確認できます。



## 申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き >

事業者向け手続き >



## マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >



## よくあるご質問

お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。



## 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >