

※参考例【01 開催通知（総会）】ですので、状況に合わせてご活用下さい。

令和●年●月●日

●●●まちづくり組織の皆さまへ

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●

令和●年度 ●●●まちづくり組織総会開催のお知らせ

日頃から、●●●まちづくり組織の運営にご理解とご協力いただき感謝を申し上げます。

さて、当まちづくり組織の総会を下記のとおり開催いたしますので、お忙しいところ恐縮ですがご出席くださいますようお願いいたします。

なお、当日都合により出席できない場合は、代理の方の出席をお願いします。

記

1 日 時 令和●年●月●日（●） ●時●分

2 場 所 ●●●センター ●●会議室

3 議 事

第1号議案 令和●年度事業報告について

第2号議案 令和●年度決算報告について

第3号議案 令和●年度事業計画（案）について

第4号議案 令和●年度予算（案）について

第5号議案 令和●年度役員の選出（案）について

4 その他

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●

TEL：6●●－●●●●●●

FAX：6●●－●●●●●●