

※参考例【02-1 開催通知（総会：書面表決）】ですので、状況に合わせてご活用下さい。

令和●年●月●日

●●●まちづくり組織の皆さまへ

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●

令和●年度 ●●●まちづくり組織総会開催（書面表決）のお知らせ

日頃から、●●●まちづくり組織の運営にご理解とご協力いただき感謝を申し上げます。
さて、当まちづくり組織の総会については例年この時期に開催していますが、新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、書面表決にご協力くださいますようお願いいたします。
つきましては、別紙の総会資料をご確認いただき、お手数ですが●月●日までに、本紙キリトリ線以下の書面表決書を●●まで返信くださいますようお願いいたします。
なお、審議の結果については、後日お知らせいたします。

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●
TEL：6●● - ●●●●
FAX：6●● - ●●●●

— — — — — ✂ — — — — — ✂ — — — — — ✂ — — — — —

書面表決書

令和●年度●●●まちづくり組織総会（書面表決）について、次のとおり表決に関する権限を行使します。（※各議案について、「賛成」「反対」いずれかに○をつけてください）

- | | | | | |
|-------|---------------|----|---|----|
| 第1号議案 | 令和●年度事業報告 | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第2号議案 | 令和●年度決算報告 | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第3号議案 | 令和●年度役員を選出（案） | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第4号議案 | 令和●年度事業計画（案） | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第5号議案 | 令和●年度予算（案） | 賛成 | ・ | 反対 |

【ご意見】 ※ご意見がありましたらご記入ください。

令和 年 月 日 住所：宇都宮市

氏名（自署名）：