

※参考例【03 開催通知（定例会議）】ですので、状況に合わせてご活用下さい。

令和●年●月●日

●●●まちづくり組織の皆さまへ

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●

令和●年度 ●●●まちづくり組織定例会議開催のお知らせ

日頃から、●●●まちづくり組織の運営にご理解とご協力いただき感謝を申し上げます。  
さて、当まちづくり組織の定例会議を下記のとおり開催いたしますので、お忙しいところ恐縮ですがご出席くださいますようお願いいたします。  
なお、当日都合により出席できない場合は、代理の方の出席をお願いします。

記

- 1 日時 令和●年●月●日（●） ●時●分
- 2 場所 ●●●センター ●●会議室
- 3 内容 ●●●について  
●●●について  
.....
- 4 その他

●●●まちづくり組織会長 ●● ●●
TEL：6●● - ●●●●
FAX：6●● - ●●●●