

1. 汎用ソフト(会計簿)について

はじめに

本市では、自治会をはじめとする地域活動団体の会計事務を支援するため、汎用ソフト(入力フォーマット)を作成しました。
汎用ソフトは、とても簡単③ステップで完成します。

①ステップ: エクセルで基本情報を設定

1	団体名	2	年度
	●●●協議会		令和5年度
	決算報告者		決算報告日
3	収入科目	4	収入予算額
	繰越額		10,000
	補助金		50,000
	助成金		10,000
	支出科目		支出予算額
	消耗品費		50,000
	通信運搬費		20,000
			次年度予算額

設定



②ステップ: 「会計出納簿」のシートに入力

会計出納簿							
月	日	科目	No.	摘要	出納帳		
					収入	支出	差引額
4	1	補助金	1	補助額	50,000		60,000
4	3	消耗品費	1	消耗品購入1		9,800	50,200
4	3	助成金	1	助成額	10,000		60,200
4	8	消耗品費	2	消耗品購入2		9,800	50,400
4	8	通信運搬費	1	通信料		15,000	35,400
4	8	消耗品費	3	消耗品購入3		14,100	21,300
4	15	消耗品費	4	消耗品購入4		1,300	20,000
4	15	消耗品費	5	消耗品購入5		10,000	10,000

入力



③ステップ: 自動計算で「決算書」が完成

令和5年度 ●●●協議会 収支決算書				
【収入】 (単位:円)				
項目	予算額	決算額	増減額	摘要
繰越額	10,000	10,000	0	
補助金	50,000	50,000	0	
助成金	10,000	10,000	0	
合計	70,000	70,000	0	
【支出】 (単位:円)				
項目	予算額	決算額	増減額	摘要
消耗品費	50,000	45,000	△ 5,000	
通信運搬費	20,000	15,000	△ 5,000	
合計	70,000	60,000	△ 10,000	
収入合計		70,000		
支出合計		60,000		
差引残高		△ 10,000		
上記のとおり報告します。				
令和6年3月30日				
●●●協議会 会長 ●●●●●				

完成

エクセルで基本情報を設定し、「会計出納簿」のシートに入力すると、自動計算で「決算書」ができる汎用ソフト2種類用意しました。

・汎用ソフト(会計簿)マクロ版
入力した情報及び設定を複数の操作をボタンで自動計算されます。

・汎用ソフト(会計簿)簡易版
基本設定を手作業で行い、入力した情報は自動計算されます。



01汎用ソフト(会計簿)マクロ版
Ver1



02汎用ソフト(会計簿)簡易版
Ver1

パソコンにより、マクロ版が使えない方は、簡易版をご利用ください。

マクロを有効にする設定

汎用ソフト(会計簿)マクロ版を操作するには、エクセルの設定で、マクロを有効にする必要があります。手順に従いマクロを有効にしてください。

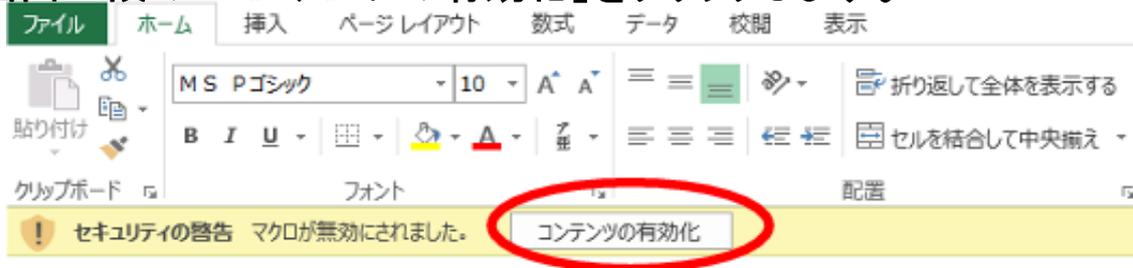
マクロを有効にする方法 セキュリティ警告メッセージが表示された場合

警告メッセージがない場合は、2ページへお進みください。

① 汎用ソフトを開き、画面中断に、セキュリティ警告メッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。



② 画面上段の「コンテンツの有効化」をクリックします。



③ マクロが有効になりました。
【汎用ソフト(会計簿)マクロ版操作資料】へお進みください。

セキュリティ警告メッセージが表示されない場合は、下記の作業により設定されているか確認が必要です。

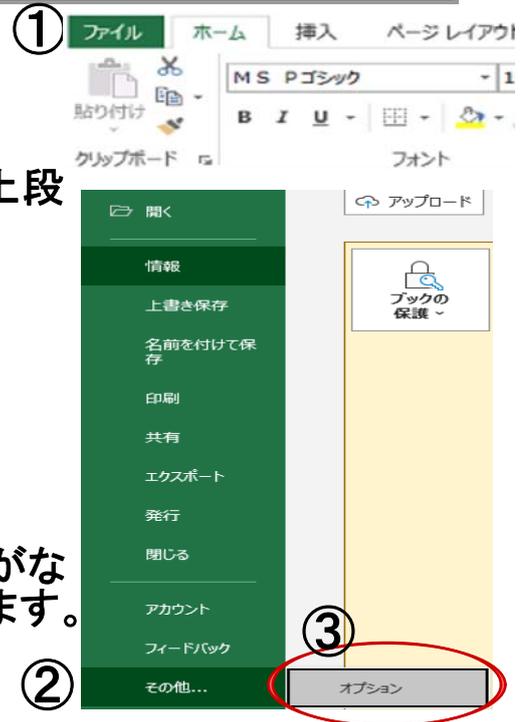
パソコン設定で下記の作業が必要になります。

① 汎用ソフト(会計簿)マクロ版を開き、上段メニューの「ファイル」をクリックします。

② ファイルメニューの「その他」にカーソルを移動します。

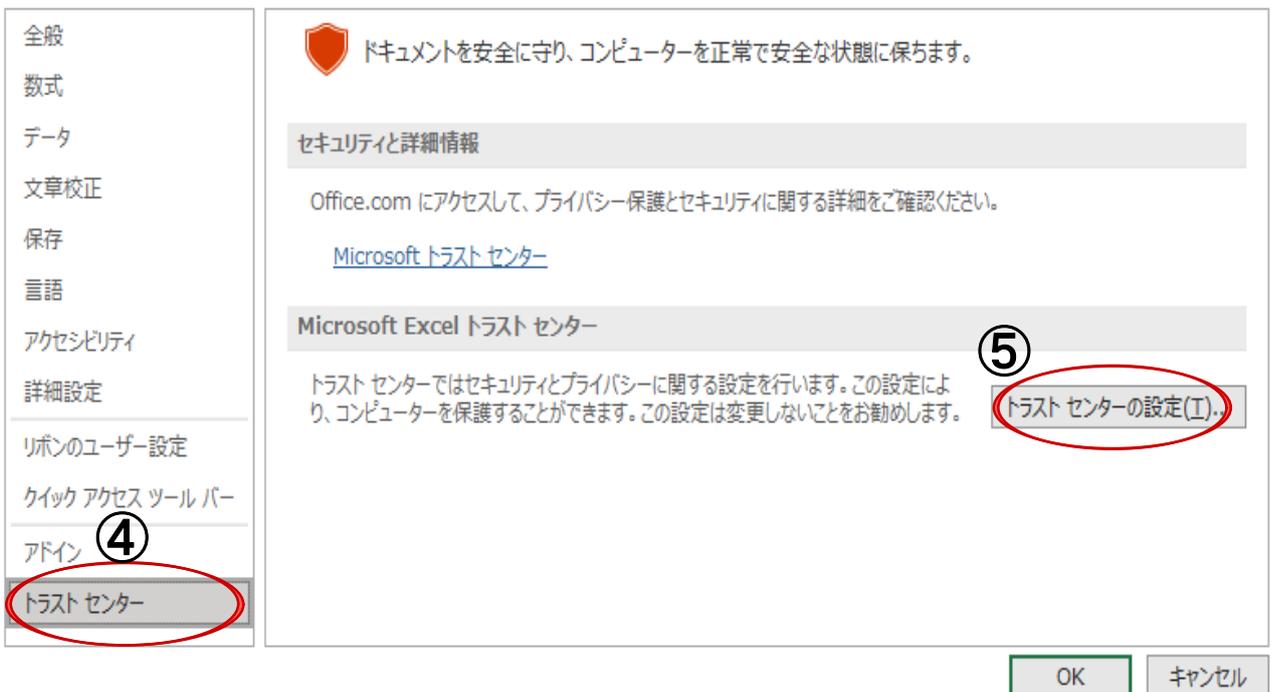
③ 「オプション」が表記されたら、クリックします。

※ ファイルメニューに「その他」の項目がない場合は、「オプション」の表記がありません。



④ 「トラストセンター(セキュリティセンター)」のメニューをクリックします。
 ⑤ 「トラストセンター(セキュリティセンター)の設定」をクリックします。

Excel のオプション



⑥ トラストセンター(セキュリティセンター)メニューの「マクロの設定」をクリックします。

⑦ 「警告して、VBAマクロを無効にする(警告を表示してすべてのマクロを無効にする)」をチェックします。

⑧ 「OK」をクリックします。



⑨ エクセルを終了し、パソコンを再起動します。(マクロ設定終了)

⑩ **マクロを有効にする**の手順でマクロを有効にします。(1ページ参照)

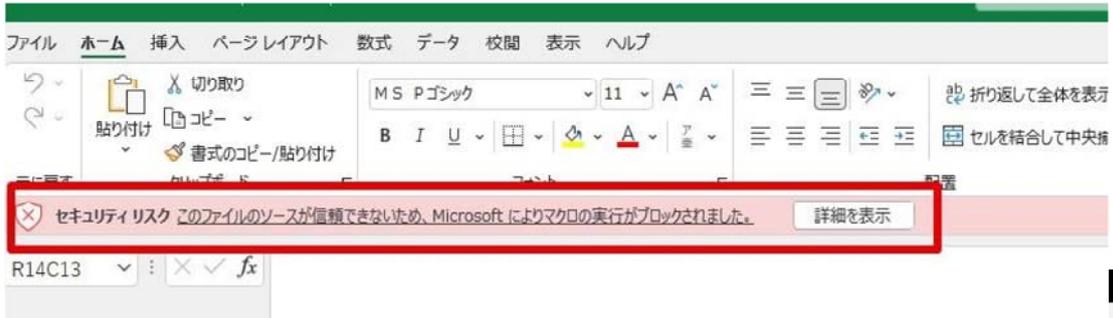
※ 設定してもマクロが上手く動かない場合は、**汎用ソフト(会計簿)マクロ版**をお使いください。



02汎用ソフト (会計簿) 簡易版
Ver1

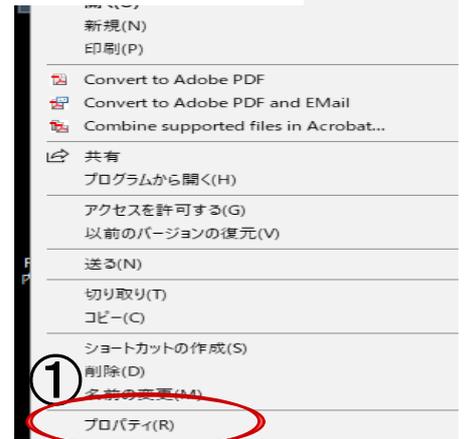
「汎用ソフト(会計簿)マクロ版」
操作説明をご覧ください。

「セキュリティリスク このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示された場合



パソコン設定で下記の作業が必要になります。

① 汎用ソフト(会計簿)マクロ版の上で、
右クリックしてプロパティを左クリックします。



② 全般タブの下段にあります、「セキュリティ:」ニューの「許可する」にチェックを入れてOKボタンを押します。

③ マクロ設定完了です。

