様　　式　　集

１　申請書類

⑴　様式１　　指定申請書

⑵　法人等の概要

- 様式２－１　　法人等の概要
- 様式２－２　　構成団体の概要（共同事業体の場合のみ）
- 様式３　　共同事業体協定書兼委任状（共同事業体の場合のみ）

⑶　様式４　　宣誓書

⑷　様式５　　応募の動機

⑸　組織体制，運営実績等

- 様式６－１，６－２　　法人等の労働条件
- 様式７－１～７－３　　法人等の組織体制
- 様式８　　法人等の運営実績

⑹　事業計画書

- 様式９－１　　当該施設管理の基本的な方針
- 様式９－２　　危機管理，安全管理，緊急時対策，防犯・防災対策
- 様式９－３　　支援員等の能力向上（児童の育成支援や保護者に対する接遇など），利用者（児童・保護者）の利用しやすい環境づくり
- 様式９－４　　利用者ニーズの把握及び反映の仕組み
- 様式９－５　　施設の利用促進に向けた事業の充実
- 様式９－６　　地域住民や学校，ボランティア等との協働や，地域振興・活性化に向けた取組
- 様式９－７　　児童の健全育成のための組織体制，児童の育成支援計画
- 様式９－８　　支援員等の処遇

⑺　収支計画書

- 様式１０－１　収支計画書（総括表）
- 様式１０－２　収支明細書（収入の部）
- 様式１０－３　収支明細書（支出の部）

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

申請するブロック名を全て記載してください。
例：（A，C，Eブロック）
（提出する際はこの吹き出しを削除してください。）

申請書類一覧表

No	申請書類	様式・枚数制限[※1]	提出部数		備考欄※3
			正	副	
1	指定申請書	様式１　　：１ページ	1	9	共
2	法人等の概要（共同事業体の場合は代表団体）	様式２－１：１ページ	1	9	代
3	構成団体の概要（共同事業体の場合）	様式２－２：１ページ	1	9	構
4	共同事業体協定書兼委任状（共同事業体の場合）	様式３　　：１ページ	1	9	共
5	宣誓書	様式４　　：１ページ	1	9	両
6	応募の動機	様式５　　：１ページ	1	9	共
7	法人等の労働条件（１／２）	様式６－１：１ページ	1	9	両
8	法人等の労働条件（２／２）	様式６－２：１ページ	1	9	両
9	法人等の組織体制（１／３）	様式７－１：１ページ	1	9	共
10	法人等の組織体制（２／３）	様式７－２：１ページ	1	9	共
11	法人等の組織体制（３／３）	様式７－３：１ページ （別紙Ａ３版：ブロックごとに１ページ）	1	9	共
12	法人等の運営実績	様式８　　：１ページ	1	9	両
13	定款，規約等その他これらに類する書類	―	1	9	両
14	登記事項証明書 （法人格を有する団体のみ）	―	1	9	両
15	印鑑登録証明書 （法人格を有さない団体の場合は代表者のもの）	―	1	9	両
16	労働基準法第３６条に基づく協定届（労働基準監督署受付印のあるもの。なお，宇都宮市に本社，本店又は本部を有する法人等にあっては宇都宮市の本社，本店，本部，支社，支店又は事業所における協定届を，宇都宮市に支社，支店又は事業所のみを有する法人等にあっては本社，本店又は本部における協定届及び宇都宮市の支社，支店又は事業所における協定届を提出すること。）	―	1	9	両
17	過去２年間の事業報告書（提出日現在の最新の２事業年度分とすること。）	―	1	9	両

No	申請書類	様式・枚数制限[※1]	提出部数		備考欄※3
			正	副	
18	過去２年間の法人税法第７４条に基づく法人税確定申告書及び添付書類一式（貸借対照表，損益計算書その他財務省令で定める書類を含む。税務署受付印のあるもの。提出日現在の最新の２事業年度分とすること。）。法人税確定申告をしていない団体については貸借対照表，収支計算書，財産目録，預貯金・借入金の残高証明書	―	1	1	両
19	国税の納税証明書（「その３の２」又は「その３の３」）及び市税完納証明書	―	1	9	両
20	役員名簿 （住所，氏名（ふりがな），生年月日，男女の別が記載されたもの）	―	1	9	両
21	年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の１回分）等（健康保険加入の必要がない団体は提出不要）	―	1	9	両
22	年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の１回分）等（厚生年金保険加入の必要がない団体は提出不要）	―	1	9	両
23	労働局，労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の雇用保険料の領収書の写し（直近の１回分）等（雇用保険加入の必要がない団体は提出不要）	―	1	9	両
24	事業計画書一式（８項目）	様式９－１：１ページ 様式９－２：２ページ 様式９－３：３ページ 様式９－４：３ページ 様式９－５：１ページ 様式９－６：２ページ 様式９－７：３ページ （別紙Ａ３版１ページ） 様式９－８：３ページ	各1	各9	共
25	収支計画書（３項目）	様式１０－１：１ページ 様式１０－２ ：各年度１ページ 様式１０－３ ：各年度１ページ ※いずれもブロックごと	各1	各9	共

※１　各様式について，枚数制限を超えたものについては，審査対象から除外しますので，各様式の枚数制限に御注意ください。

※２　申請書類提出時には，本紙１部を御持参ください。

※３　共同事業体として申請をする場合は，本紙の備考欄を適用してください。
代：代表団体が作成し，署名・押印　　構：各構成団体が作成
共：共同事業体として作成　　両：代表団体，構成団体それぞれで作成

※４　本紙に掲げる書類一式をＡ４サイズの紙ファイルに綴って提出してください（複数ブロックに申請する場合も，１冊の紙ファイルに全てのブロックの様式を綴ってください。なお，この場合，様式７－３別紙，様式１０－１，１０－２，１０－３はブロックごとに様式を作成した上でブロック順に綴り，その他の様式は各ブロック共通のものを作成してください。）。

様式１

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）宇都宮市教育長

（申請者）
住　　所

団　体　名

代表者氏名

電　　話

印

法人代表者印（印鑑登録のされている印）を押印してください。

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので，申請します。

（施設の名称：**宇都宮市子どもの家（　　ブロック）**）

申請するブロック名を全て記載してください。
例：（A，C，Eブロック）
※以下，ブロックごとに作成する一部の様式（様式７－３別紙，様式１０－１，１０－２，１０－３）を除き，全ての様式について同じ。
（提出する際はこの吹き出しを削除してください。）

様式２－１

施設の名称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

法　人　等　の　概　要
【共同事業体の場合は代表団体】

（令和　　年　　月現在）

団体名（ふりがな）			
所在地	〒	電話番号	
代表者		Ｆａｘ	
設立年月日	年　　月		
役員数	人		
従業員数	人		
沿　　革			
業務内容			
主な実績			
連絡担当者	【所属】		
	【役職】　　【氏名】		
	【電話】　　【ＦＡＸ】		
	【Ｅmail】		

様式２－２

施設名　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

構　成　団　体　の　概　要

【共同事業体の構成団体】

（令和　　年　　月現在）

団体名（ふりがな）			
所在地	〒	電話番号	
代表者		Ｆａｘ	
設立年月日	年　　月		
役員数	人		
従業員数	人		
沿　　革			
業務内容			
主な実績			
連絡担当者	【氏名】 【電話】 【Ｅmail】	【所属】 【ＦＡＸ】	

※構成団体ごとに作成してください。

様式３

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

令和　　年　　月　　日

（あて先）宇都宮市教育長

共同事業体名
代表者　所 在 地
団 体 名　　印
職・氏名

件　　名	施設の名称　**宇都宮市子どもの家（　　ブロック）**　指定管理者

上記件名の募集に参加するため，募集要項に基づき，共同事業体を結成し，宇都宮市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお，当該件名の指定管理者に指定された場合は，各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し，連帯して責任を負います。

共同事業体の名称		
共同事業体の代表者（受任者）	＜代表構成団体＞ 所在地 団体名　　印 代表者氏名	＜共同事業体内における役割＞
共同事業体事務所所在地		
共同事業体の構成団体（委任者）	＜構成団体＞ 所在地 団体名　　印 代表者氏名	＜共同事業体内における役割＞
	＜構成団体＞ 所在地 団体名　　印 代表者氏名	＜共同事業体内における役割＞
委 任 事 項	１　指定管理者の指定の申請に関する件 ２　協定締結に関する件 ３　経費の請求受領に関する件 ４　契約に関する件	
そ の 他	１　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 ２　この協定書に定めのない事項については，構成団体全員により協議することとします。 ３　当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については，事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。	

（備考）　共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また，共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

様式４

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）宇都宮市教育長

（申請者）
所　在　地

団　体　名

印

代表者氏名

以下の事項について，虚偽の申請でないことを宣誓します。

１　地方自治法施行令第１６７条の４の規定により，宇都宮市の入札に参加できない団体等でないこと。
２　地方自治法第２４４条の２第１１項の規定により，宇都宮市若しくは他の自治体から指定管理者の指定を取り消され，その取消しの日から２年（他の自治体の場合は１年）を経過していない団体等でないこと。
　また，同項の規定により，宇都宮市若しくは他の自治体から管理の業務の全部又は一部を停止され，停止期間満了の日から１年（他の自治体の場合は６か月）を経過していない団体等でないこと。
３　指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に，地方自治法第９２条の２，第１４２条（同条を準用する場合を含む。）又は第１８０条の５第６項の規定に抵触する団体等ではないこと。
４　暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定するもの）又は暴力団の密接関係者（栃木県暴力団排除条例施行規則第３条に規定するもの）が役員就任，経営関与等を行っている団体等でないこと。
５　法人税，消費税及び地方消費税，宇都宮市税を滞納している団体等でないこと。
６　会社更生法，民事再生法その他倒産等に関する法律に基づくいずれかの手続を行っている団体等でないこと。
７　宇都宮市の指定管理者の指定手続において，その公正な手続を妨げた団体等でないこと。また，公正な価格の成立を害し，若しくは不正な利益を得るために連合した団体等でないこと。
８　提出した書類の内容に間違いがないこと。

様式５

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

１　応募の動機
※　宇都宮市子どもの家の指定管理者に応募した動機を記述してください。 なお，複数のブロックに応募する場合，各ブロック共通の動機を記述した上で，ブロック固有の動機があるときは，併せて記述してください。 （提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。

※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式６－１

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表団体又は構成団体の名称（共同事業体の場合のみ）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

２　法人等の労働条件（１／２）

（１）労働基準法に基づく協定及び届出の状況について

３６条関係	労働基準法第３６条に基づく時間外労働，休日労働に関する協定の締結及び労働基準監督署への届出年月日	年　月　日締結
		年　月　日届出

※協定書及び届出書（労働基準監督署受付印のあるもの。）も提出してください。

（２）社員等の年次有給休暇取得率，育児休業取得率について

※年次有給休暇取得率は，取得資格のある社員等の取得日数計／付与日数計で計算してください。

※社員等には，年次有給休暇の比例付与者（パート，アルバイト等）は，除きます。

※育児休暇取得率は，育児休業を実際に取得した社員等の数／取得資格のある社員等の数で計算してください。

年次有給休暇取得率	％（小数点第２位を四捨五入）
育児休業取得率	％（小数点第２位を四捨五入）

（３）社会保険等の加入状況について

※社会保険等は，関係法令に基づき該当する従業員の加入状況を記載してください。

※退職金の確保策は，各種共済への加入，引当金など現行の実施内容を記載してください。

社会保険等 （加入しているものを○で囲む）	健康保険　・　労災保険　・　雇用保険　・　厚生年金
退職金の確保策	

（４）労働災害発生件数について（過去５年間）

件数	件	災害の概要	

（５）労働基準監督署による指導について（過去５年間）

指導の有無	有・無	指導の内容	

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。

※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式６－２

２　法人等の労働条件（２／２）

（６）配置人員の勤務条件について（予定）

※　法人等の事務所又は子どもの家に配置する人員の職務（役割），給与，勤務日数・時間等の勤務条件について，職位，雇用形態（常勤・非常勤）ごとに記載してください。

　なお，ブロックごとに統括管理者１名以上，事務担当者２名程度，子どもの家ごとに主任支援員１名，支援の単位ごとに支援員又は補助員２名以上（うち１名は必ず支援員）の配置が必須要件です。

※　勤務条件を記載する様式であるため，配置予定人数を記載する必要はありません。

※　表は，必要に応じて，行の追加・削除等を行ってください。

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

ア　法人等の事務所に配置する人員

職位	雇用形態	職務（役割）	勤務日数・時間	給与
統括管理者	常勤	・ブロックの統括管理	週５日，８時間／日	月給***,***円
事務職	常勤	・契約，会計事務	週５日，８時間／日	月給***,***円
	非常勤	・報告，集計業務	週３日程度，５時間／日	時給　*,***円
○○○	常勤	・○○	週５日，８時間／日	月給***,***円

イ　子どもの家に配置する人員

職位	雇用形態	職務（役割）	勤務日数・時間	給与
主任支援員	常勤	・児童の育成支援，子どもの家内の育成支援の管理監督	週５日，８時間／日	月給***,***円
支援員	常勤	・児童の育成支援	週５日，８時間／日	月給***,***円
	非常勤	・児童の育成支援	週３日程度，５時間／日	時給　*,***円
補助員	常勤	・児童の育成支援	週５日，８時間／日	月給***,***円
	非常勤	・児童の育成支援	週３日程度，５時間／日	時給　*,***円
○○○	常勤	・○○	週５日，８時間／日	月給***,***円

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください。（図表等は除く。）。

※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式７－１

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

３　法人等の組織体制（１／３）

（１）法人等の自律的な統治機能を高めるための考え方とその取組について

※　経営の監督機能と執行機能を分離する体制など，いわゆる「コーポレートガバナンス（企業統治）」に関する考え方と具体的な取組について記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

（２）法令や社会通念等を守るための考え方とその取組について

※　いわゆる「コンプライアンス（法令遵守）」の確保に向けた考え方と具体的な取組について記述してください（社員等の行動規範を確保するための組織体制や研修体制など）。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式７－２

３　法人等の組織体制（２／３）

（３）法人等における人材育成の取組について

※　法人等において実施している社員等の能力向上，人材育成の取組や研修体制について記述してください

なお，宇都宮市子どもの家における支援員等の能力向上の提案については，様式９－３で記載していただきます。この様式では社員等全体に向けて実施している人材育成の取組について記載してください。

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

（４）個人情報の保護の取組について

※　個人情報保護法などに基づく，個人情報の適切な管理のために法人等として取り組んでいる内容について記述してください。

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

３　法人等の組織体制（３／３）

（５）実施体制について（予定）

ア　統括管理者（予定者）について

※　統括管理者としてどのような資格，経験，能力等を持つ者の選任を予定しているか，また，他の業務との兼務予定の有無について記載してください。
　なお，複数ブロックに応募する場合であって，ブロックごとに予定者の条件が異なる場合は，ページ制限の範囲内でブロックごとに書き分けてください。

イ　事務担当者（予定者）について

※　事務担当者としてどのような資格，経験，能力等を持つ者の選任を予定しているか，また，他の業務との兼務予定の有無について記載してください。
　なお，複数ブロックに応募する場合であって，ブロックごとに予定者の条件が異なる場合は，ページ制限の範囲内でブロックごとに書き分けてください。

ウ　具体的な組織体制について

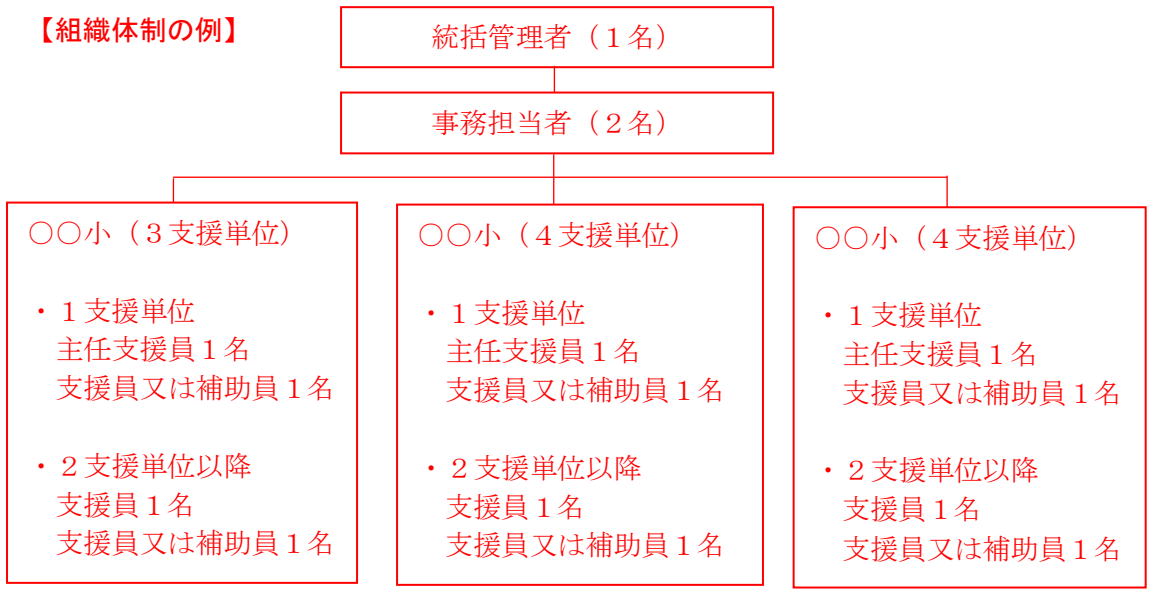
※　宇都宮市子どもの家の管理運営を行っていくための具体的な組織体制・人員配置，指揮命令系統，責任の所在等について記載してください。

※　支援員等（主任支援員を含む。）の人員配置については，支援の単位ごとに，配置する人員の数を記載してください（所属人員の数ではありません。）。

※　実施体制の記述について，図表等が本ページのサイズに収まらない場合，様式７－３別紙「ブロック内の組織体制」に記載してください。（複数ブロックに応募する場合，ブロックごとに様式７－３別紙を作成してください。）

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

【組織体制の例】



※　上図は「組織体制等」の一例です。「実施体制」が具体的に提案されていれば，体裁は問いません。（必ずしも図表である必要はありません。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内（「様式７－３別紙」は，応募ブロックごとにＡ３版１ページ以内）で記述してください。

様式８

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

４　法人等の運営実績

※　宇都宮市子どもの家（放課後児童クラブ）の類似施設の運営又は類似業務に関する過去の実績について，記述してください。なお，新規に設立した法人等の場合，法人等に関わる者や前身の団体等による運営実績と，法人等との関係性について記述してください。
※　また，当該実績における特色や独自性等について記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

【運営実績一覧】

施設名又は業務名	依頼主	実施場所	実施期間

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。
（多くの運営実績がある場合などは，直近の代表的な施設について記述してください。）

様式９－１

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

１　当該施設管理の基本的な方針

※　市の条例や国の「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を踏まえ，宇都宮市子どもの家を指定管理者として管理運営していく上での基本的な方針，考え方を記述してください。
　なお，複数のブロックに応募する場合，各ブロック共通の方針を記述した上で，ブロック固有の方針があるときは，併せて記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式９―２

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

２　危機管理，安全管理，緊急時対策，防犯・防災対策

（１）安全衛生管理について

※　食物アレルギーへの対応や利用児童の出欠管理，施設における日常的な事故防止を含め，子どもの家における安全衛生管理について記述してください。（新型コロナウイルス感染症への対応を除きます。）

（２）災害時，緊急時の対応策について

※　地震や火災など，災害時，緊急時の対応策について記述してください。（新型コロナウイルス感染症への対応を除きます。）

（３）新型コロナウイルス感染症への対応策について

※　新型コロナウイルスへの対応策について記述してください。

（４）防犯対策について

※　不審者対応など，防犯対策について記述してください。

（５）個人情報保護，情報セキュリティ対策について

※　子どもの家における個人情報保護，情報セキュリティ対策について記述してください。（様式７－２と重複しても差し支えありません。）

※　複数のブロックに応募する場合，（１）～（５）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。

※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版２ページ以内で記述してください。

様式９－３

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

３　支援員等の能力向上（児童の育成支援や保護者に対する接遇など），利用者（児童・保護者）の利用しやすい環境づくり

（１）支援員等の能力向上（児童の育成支援や保護者に対する接遇など）について

※　子どもの家における児童の育成支援や保護者に対する接遇などに関する支援員等の能力向上，人材育成の取組や研修体制について記述してください。
（様式７－１，７－２と重複しても差し支えありません。）

（２）特別な配慮を要する児童に対する育成支援体制について

※　障がい児や医療的ケア児など，特別な配慮を要する児童を含め，子どもの家の利用を必要とする者が公平に施設を利用するための育成支援体制について記述してください。

（３）その他，利用者（児童や保護者）が利用しやすい環境づくりについて

※　施設の整理整頓，清掃，修繕など，児童や保護者にとって利用しやすい環境づくりについて記述してください。

※　複数のブロックに応募する場合，（１）～（３）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版３ページ以内で記述してください。

様式９－４

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

４　利用者ニーズの把握及び反映の仕組み

（１）利用者の意見等の収集及び事業への反映方法について

※　利用者（児童，保護者）の意見等の収集方法と事業への反映方法について記述してください。

（２）利用者の苦情・相談への対応体制について

※　利用者の苦情・相談に対する子どもの家の現場と法人の本部等における対応・連携体制について記述してください。

（３）保護者の子育て相談への対応や困難を抱えた家庭への支援について

※　子どもの家の利用者のうち，子育てに悩んでいる家庭からの相談への対応や，ＤＶや虐待など困難を抱えた家庭への支援方法について記述してください。

（４）土曜日等の利用児童数が少ない日における開所方法（複数の子どもの家の集約など）について

※　土曜日等の利用児童数が少ない日における利用者数の把握方法と児童の育成支援の実施方法（集約についての考え方等）について記述してください。

※　なお，子どもの家の開所方法については，一定の条件の下，子どもの家内の支援単位の集約や，ブロック内の子どもの家間の支援単位の集約を認めております。（詳しくは「仕様書２⑹」を御参照ください。）

※　複数のブロックに応募する場合，（１）～（４）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版３ページ以内で記述してください。

様式９－５

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

５　施設の利用促進に向けた事業の充実

※　子どもの家の広報や情報発信の方法，子どもの家の魅力を高める取組について記述してください。
　なお，複数のブロックに応募する場合，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版１ページ以内で記述してください。

様式９－６

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

６　地域住民や学校，ボランティア等との協働や，地域振興・活性化に向けた取組

（１）地域住民や保護者，学校等との協働，意見交換の方法について

※　地域住民や保護者，学校等との連携・協力による子どもの家の行事の開催などの取組や，子どもの家の運営に関する意見交換の方法について，具体例を交えながら記述してください。

（２）放課後子ども教室事業との連携方法

※　宇都宮市では，宮っ子ステーション推進委員会（地域の有志，保護者及び学校関係者で構成するボランティア団体）への委託により，放課後子ども教室を実施しています。

仕様書５⑵アを御参照の上，放課後子ども教室との具体的な連携方法について記述してください。

※　複数のブロックに応募する場合，（１），（２）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版２ページ以内で記述してください。

様式９－７

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

７　児童の健全育成のための組織体制，児童の育成支援計画

（１）円滑な運営移行に向けた体制及び移行方法について

⇒　様式９－７別紙のとおり

※　様式９－７別紙により，運営体制の移行期間中（令和５年１０月～令和６年３月の６か月間を予定）における事務引継ぎ，職員採用，職員研修，利用者周知等の具体的なスケジュール案及び移行作業に係る人員体制を記述してください。

（２）法人本部による児童の育成支援現場へのバックアップ体制について

※　子どもの家の現場において支援員等の急な欠員が出た場合の対応策や，支援員等からの相談への対応など，法人本部によるバックアップ体制について記述してください。

（３）安定した支援員等の確保方策について

※　通常時はもとより，夏休み等の小学校の長期休業時や，災害や感染症等による小学校の突発的な休業時などに対応するための支援員等の安定した確保方策について記述してください。

（４）法人等のノウハウを活用した児童の育成支援計画や地域の教育力を生かした児童の育成支援の取組について

※　法人等のノウハウを活用した特色ある育成支援の取組や，地域の教育力を生かした児童の育成支援の取組について記述してください。（様式９－６と重複しても差し支えありません。）

※　複数のブロックに応募する場合，（１）～（４）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。
（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。

※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版３ページ以内（「様式９－７別紙」は，応募ブロック数にかかわらずＡ３版１ページ以内）で記述してください。

様式９－８

事業計画書

法人等の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

施 設 の 名 称　宇都宮市子どもの家（　　ブロック）

８　支援員等の処遇

（１）現在勤務する支援員等への配慮について

※　子どもの家の指定管理業務においては，児童・保護者や地域との信頼関係の継承等の観点から，現在勤務する支援員等の継続雇用の努力義務を設定しています。（仕様書８⑴キ(ｱ)参照）

継続雇用その他現在勤務する支援員等への配慮について，法人等としての考え方や取組を記述してください。

（２）人事異動における児童の育成支援の継続性への配慮について

※　子どもの家の指定管理業務においては，児童の育成支援の継続性の確保などの観点から，人事異動に当たって，支援員等本人への希望の確認を行うなど，支援員等の状況への配慮の努力義務を設定しています。（仕様書８⑴キ(ｲ)参照）

支援員等の人事異動における配慮について，法人等としての考え方や取組を記述してください。

（３）職責・職階・スキルに応じた給与体系について

※　子どもの家の指定管理業務においては，支援員等の処遇の確保の観点から，適正な賃金の確保の努力義務を設定しています。（仕様書８⑴キ(ｳ)参照）

支援員等の職責等に応じた給与体系について，法人等としての考え方や取組を記述してください。

※　複数のブロックに応募する場合，（１）～（３）とも，各ブロック共通の提案を記述した上で，ブロック固有の提案があるときは，併せて記述してください。

（提出の際は，赤字の文章を削除してください。）

※文字は，１０．５ポイントの明朝体で記述してください（図表等は除く。）。
※応募ブロック数に関わらず，Ａ４版３ページ以内で記述してください。