様式第５号別紙２

在職証明書兼企業支給額証明書

１　対象者について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 生年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 住所 |  | | | |
| 正社員として  雇用された年月日 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 正社員の  要件確認  （✓） | 正社員の要件を満たすには，いずれにも✓が必要です。  ①□労働契約の期間に定めがない  ②□所定労働時間がフルタイム  　（職務内容・勤務地・労働時間などを限定して選択できる多様な正社員の場合は，フルタイムに限らず，事業者が定めるところによる）  ③□事業者に直接雇用されている | | | |
| 就業場所及び  就業期間①※ | 事業所名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 就業期間 | 平成・令和 | | |
| 就業場所及び  就業期間②※ | 事業所名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 就業期間 | 平成・令和 | | |

※①に現在の就業場所を記載してください。入社後，異動等により就業場所が複数ある場合のみ，②にも記載してください。①②の合計で１年以上市内事業所に勤務していることが確認できれば，２か所以上の就業場所を記載する必要はありません。

２　対象者への支援について

（１）支援形態（当てはまるものに○）

|  |  |
| --- | --- |
| ①在職者への給与等による直接支払い | （　　　） |
| ②貸付元（日本学生支援機構）への代理返還 | 繰上返還（　　　）／先掛返還（　　　） |

（２）支援状況【補助対象期間：令和　年　月～令和　年　月】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払月 | 支援金額 | 支払月 | 支援金額 | 支払月 | 支援金額 |
| 1月 | 円 | 5月 | 円 | 9月 | 円 |
| 2月 | 円 | 6月 | 円 | 10月 | 円 |
| 3月 | 円 | 7月 | 円 | 11月 | 円 |
| 4月 | 円 | 8月 | 円 | 12月 | 円 |
|  | | | | 合計 | 円 |

３　本証明の問合せ先

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当部署 |  | 担当者名 |  | 電話番号 |  |

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　令和　　年　　月　　日

所在地

企業名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印