

難病・小慢 DB システム

ログインマニュアル 医療機関用

第 2.40 版 2025 年 8 月

目次

1. ログイン・ログアウト	1
1.1 ログイン.....	1
1.2 ログアウト	4
1.3 初回ログイン.....	6
1.4 パスワードを忘れた場合	11

1. ログイン・ログアウト

難病・小慢 DB のログイン方法およびログアウト方法を説明します。初回ログイン時は、メールアドレスや暗号化鍵ファイルの登録等が必要です。

ここでは次の操作について説明します。

- 「1.1 ログイン」：難病・小慢 DB へログインします（初回ログインを除く）。
- 「1.2 ログアウト」：難病・小慢 DB からログアウトします。
- 「1.3 初回ログイン」：初めて難病・小慢 DB にログインする場合、メールアドレスの登録、暗号化鍵ファイルの登録、初期パスワードからの変更を行います。
- 「1.4 パスワードを忘れた場合」：ログイン用のパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定します。



注意

- 難病・小慢 DB は、インターネット VPN を経由することにより通信を暗号化します。事前に、難病・小慢 DB VPN クライアント設定方法に関する説明資料の「VPN 用 Client のインストール及び設定」を参照して VPN 用 Client ソフトが使用できるようにしてください。
- システムから送付された暗号化鍵ファイルは、別端末でログインする際にも利用します。大切に保管してください。

1.1 ログイン

難病・小慢 DB にログインする手順を次に示します。



補足

次の場合は、ログインの手順が異なります。「1.3 初回ログイン」を参照してください。

- 初めて難病・小慢 DB にログインする場合
- 利用する端末が変更になった場合
- 暗号化鍵を再発行した場合
- パスワードを初期化した場合

1. VPN 用 Client を起動し、インターネット VPN に接続します。

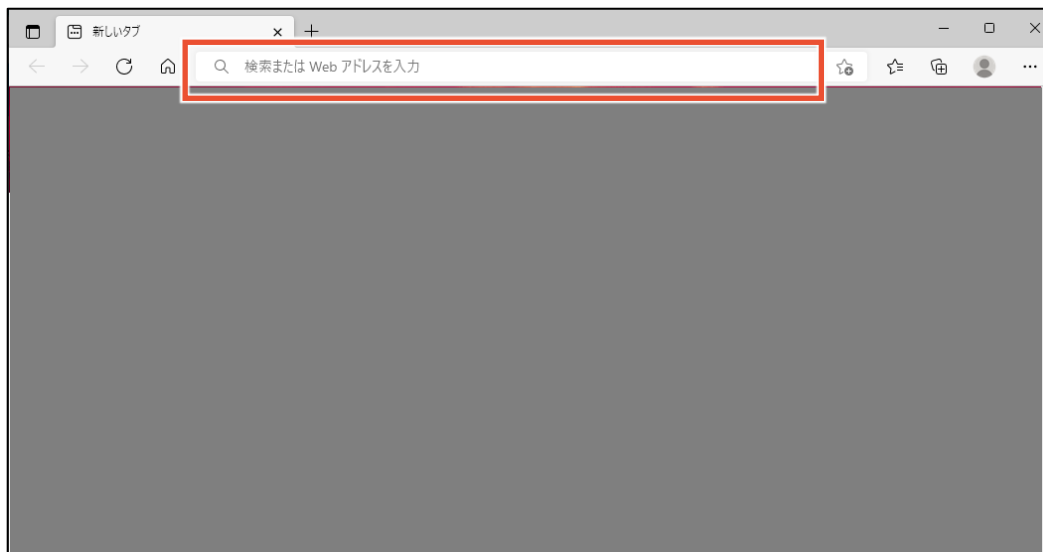
詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等はダウンロードサイトから取得してください。

2. Windows または Mac のデスクトップからブラウザーを起動します。

3. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL :

<https://designated.nanbyo-appext.mhlw.go.jp/doctor-app/client/index.html>



[ログイン]画面が表示されます。

4. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

A screenshot of the login page titled "ログイン". It features a dropdown menu labeled "難病/小慢" with the option "(難病DB/小慢DBを選択)" selected. Below this are input fields for "ユーザID" and "パスワード", followed by a blue "ログイン" button. A link "パスワードを忘れた場合はこちら" is also present. At the bottom, a box states the system's operating hours: "システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00~22:00". A red box highlights the dropdown menu.

注意

- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「[1.2 ログアウト](#)」の手順 1 を参照してください。

5. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

A screenshot of the login page titled "ログイン". The dropdown menu "難病/小慢" now shows "難病DB" selected. The "ユーザID" and "パスワード" input fields are highlighted with red boxes. The "ログイン" button and the operating hours notice remain visible at the bottom.

6. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン

難病／小慢

難病DB

ユーザID

DM370696

パスワード

.....

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00～22:00

[メニュー]画面が表示されます。

メニュー

疾病検索

臨床調査個人票一括登録

臨床調査個人票出力

医療機関ユーザ新規登録

臨床調査個人票検索

ワークフロー

医療機関ユーザ検索

システムからのお知らせ

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00			内容表示

兼務先申請のお知らせ

お知らせはありません

ワークフローのお知らせ

お知らせはありません

以上で、難病・小慢 DB へのログインは完了です。

！ 注意

- パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされます。
- システムの利用時間外はログインできません。

1.2 ログアウト

難病・小慢 DB からログアウトする手順を次に示します。

1. 画面上部のログアウトボタンをクリックします。

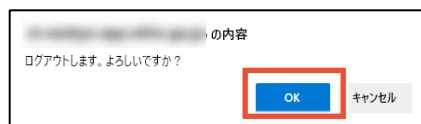


補足

小慢 DB の場合、画面上部の帯は緑色です。

確認ダイアログが表示されます。

2. [OK]ボタンをクリックします。



[ログイン]画面が表示されます。

3. ブラウザーを閉じます。



4. インターネット VPN を切断します。

詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等はダウンロードサイトから取得してください。

**注意**

インターネット VPN を切断しない場合、外部のサイトに接続できませんので、ご注意ください。

以上で、難病・小慢 DB からのログアウトは完了です。

1.3 初回ログイン

難病・小慢 DB に初回ログインする手順を次に示します。利用する端末が変更になった場合、暗号化鍵を再発行した場合、およびパスワードを初期化した場合もこの手順でログインします。



補足

初回ログイン時に必要なものを次に示します。

- ユーザ ID
- 初期パスワード
- 難病・小慢 DB に登録するメールアドレス

1. VPN 用 Client を起動し、インターネット VPN に接続します。

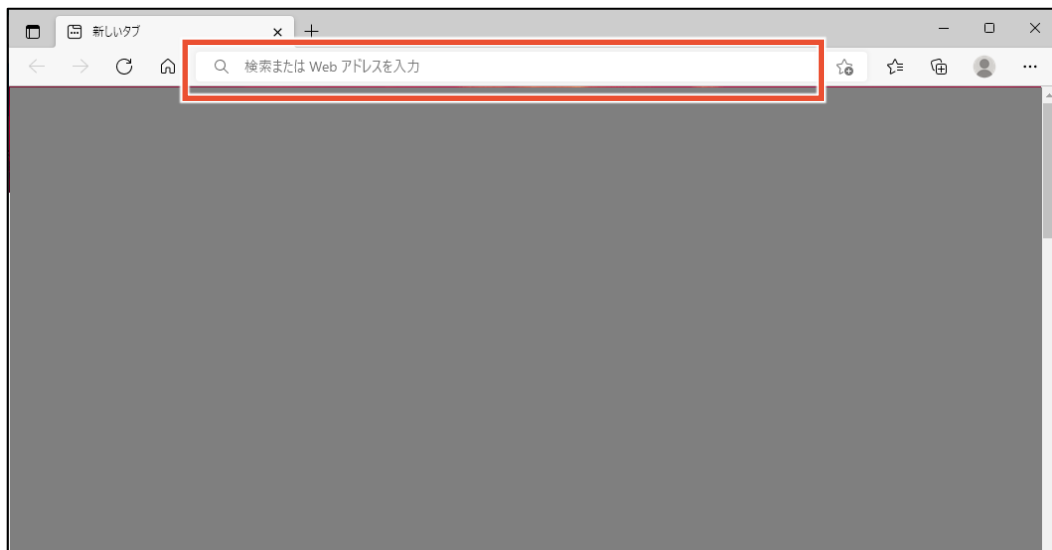
詳しい手順は、「VPN クライアント設定方法に関する説明資料」を参照してください。資料等はダウンロードサイトから取得してください。

2. Windows または MacOS のデスクトップからブラウザを起動します。

3. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL :

<https://designated.nanbyo-appext.mhlw.go.jp/doctor-app/client/index.html>



[ログイン]画面が表示されます。

4. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン

難病／小慢 (難病DB/小慢DBを選択)

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。

08:00～22:00

**注意**

- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病／小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「[1.2 ログアウト](#)」の手順 1 を参照してください。

5. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

ログイン

難病／小慢 難病DB

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00～22:00

6. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン

難病／小慢 難病DB

ユーザID DM370696

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00～22:00

[メールアドレス登録]画面が表示されます。

**注意**

次の場合は表示される画面が異なります。

- 利用する端末が変更になった場合および暗号化鍵を再発行した場合
[暗号化鍵ファイル登録]画面が表示されます。手順 10 に進んでください。
- パスワードを初期化した場合
[自アカウント管理]画面が表示されます。手順 14 に進んでください。

7. [メールアドレス]および[メールアドレス（確認用）]にメールアドレスを入力します。

ログイン > メールアドレス登録

メールアドレス登録

登録

ご入力いただいたメールアドレス宛に暗号化鍵ファイルを添付したメールを送信します。
※メールを受信するためには受信設定で「...」を許可してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

8. [登録]ボタンをクリックします。

ログイン > メールアドレス登録

メールアドレス登録

ご入力いただいたメールアドレス宛に暗号化鍵ファイルを添付したメールを送信します。
※メールを受信するためには受信設定で「[\[迷惑メール対策\]](#)」を許可してください。

メールアドレス 必須 @

メールアドレス (確認用) 必須 @

[✕ 登録](#)

確認ダイアログが表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。

[\[迷惑メール対策\]](#) の内容

メールアドレスを登録します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

暗号化鍵ファイルが登録されたメールアドレスに送信され、[暗号化鍵ファイル登録]画面が表示されます。



補足

メールアドレスの登録後、暗号化鍵ファイルが添付されたメールを受信できない場合は、メールの受信設定で「noreply.nanbyou-shouman@mail.nanbyo-appext.mhlw.go.jp」が許可されているかを確認してください。

10. [暗号化鍵ファイル]の[参照]ボタンをクリックし、暗号化鍵ファイルを選択します。

ログイン > 暗号化鍵ファイル登録

暗号化鍵ファイル登録

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信しました。
メールに添付された暗号化鍵ファイルを本画面からご登録ください。
※メールが届かない場合は受信設定で「[\[迷惑メール対策\]](#)」を許可するように設定し、前の画面よりメールアドレス登録を行ってください。
メールアドレス登録後もメールが届かない場合はヘルプデスク「[\[ヘルプデスク\]](#)」にお問い合わせください。

暗号化鍵ファイル [参照](#)

11. [登録]ボタンをクリックします。

ログイン > 暗号化鍵ファイル登録

暗号化鍵ファイル登録

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信しました。
メールに添付された暗号化鍵ファイルを本画面からご登録ください。
※メールが届かない場合は受信設定で「[\[迷惑メール対策\]](#)」を許可するように設定し、前の画面よりメールアドレス登録を行ってください。
メールアドレス登録後もメールが届かない場合はヘルプデスク「[\[ヘルプデスク\]](#)」にお問い合わせください。

暗号化鍵ファイル [参照](#)

[登録](#)

確認ダイアログが表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。

[\[迷惑メール対策\]](#) の内容

暗号化鍵ファイルを登録します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

[自アカウント管理]画面が表示されます。

**注意**

一度登録が完了した暗号化鍵ファイルは、別端末で初回ログインする際にも利用します。暗号鍵ファイルと暗号化鍵ファイルが添付されたメールは、大切に保管してください。暗号化鍵ファイルを紛失した場合は、再発行までに時間を要する場合があります。ご注意ください。

**補足**

暗号化鍵の再登録時等、初期パスワード以外でログインした場合は[メニュー]画面が表示されます。

13. [秘密の質問]を選択し、[秘密の質問 回答]に回答を入力します。

メールアドレス（確認用）	
秘密の質問	未選択
秘密の質問 回答	
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード（確認用）	

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。

14. [現在パスワード]に初期パスワードを入力します。

メールアドレス（確認用）	
秘密の質問	好きな食べ物？
秘密の質問 回答	生クリーム入りメロンパン
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード（確認用）	

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。

15. [新パスワード]と[新パスワード（確認用）]に新しいパスワードを入力します。

メールアドレス（確認用）	
秘密の質問	好きな食べ物？
秘密の質問 回答	生クリーム入りメロンパン
現在パスワード	
新パスワード	
新パスワード（確認用）	

（確認用）を入力してください。

**補足**

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ：13文字～16文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - ・ 英字：A-Z a-z
 - ・ 数字：0-9
 - ・ 記号：!%&()'_.:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

16. [登録]ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。

[メニュー]画面が表示されます。

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00			内容表示

以上で、難病・小慢 DB への初回ログインは完了です。

1.4 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合のパスワード初期化手順を次に示します。

1. [ログイン]画面で、[パスワードを忘れた場合はこちら]をクリックします。

The screenshot shows the login interface. At the top, it says 'ログイン' (Login). Below that, there are input fields for '難病／小慢' (Difficult Disease / Small Chronic Disease) with a dropdown menu showing '(難病DB/小慢DBを選択)' (Select DB), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). A blue button labeled 'ログイン' (Login) is below the password field. A red box highlights a link that says 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password). Below this link, a box displays the system's operating hours: 'システムのご利用時間は、次のとおりです。 08:00～22:00'.

[パスワード初期化]画面が表示されます。

2. [ユーザ ID]、[氏名]、[メールアドレス]、[秘密の質問]、[秘密の質問 回答]を入力します。

The screenshot shows the 'パスワード初期化' (Reset Password) screen. The breadcrumb is 'ログイン > パスワード初期化'. The title is 'パスワード初期化'. There is a blue button labeled '初期化' (Reset) in the top right corner. On the left, there are labels for the required fields: 'ユーザID 必須', '氏名 必須', 'メールアドレス 必須', '秘密の質問 必須', and '秘密の質問 回答 必須'. On the right, there are input fields for each of these, which are enclosed in a red box. The '秘密の質問' field has a dropdown menu showing '未選択' (Not selected).



補足

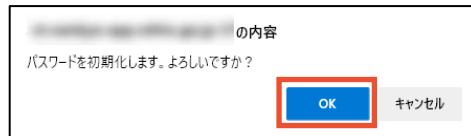
すべて必須項目です。何を入力するのかわからない場合は、責任者または指定医にパスワードの初期化を依頼してください。責任者または指定医は、「難病・小慢 DB システム 利用マニュアル（共通編） 医療機関用」の「3.4 指定医・医療クラーク等のアカウントロック解除」の補足を参照してください。

3. [初期化]ボタンをクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'パスワード初期化' (Reset Password) screen. The red box now highlights the blue '初期化' (Reset) button in the top right corner, indicating the next step in the process.

確認ダイアログが表示されます。

4. [OK]ボタンをクリックします。

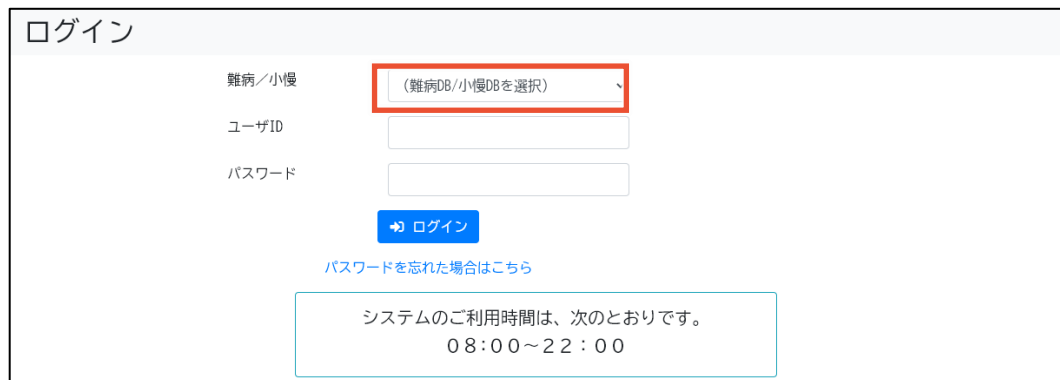


の内容
パスワードを初期化します。よろしいですか？

OK キャンセル

パスワードが初期化され、[パスワード初期化]画面で入力されたメールアドレスにパスワードが通知されます。

5. [ログイン]画面で、「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。



ログイン

難病／小慢 (難病DB/小慢DBを選択)

ユーザID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00～22:00



注意

- 指定医の場合、誤ったシステムを選択するとエラーとなります。
- 医療クラーク等または責任者の場合、利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病／小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「1.2 ログアウト」の手順 1 を参照してください。

6. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

[パスワード]には手順 4 で通知されたパスワードを入力します。



ログイン

難病／小慢 難病DB

ユーザID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00～22:00

7. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン

難病/小慢 難病DB

ユーザID DM370696

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
08:00~22:00

[自アカウント管理]画面が表示されます。

8. [現在パスワード]に手順 4 で通知されたパスワードを入力します。

メールアドレス (確認用)

秘密の質問 未選択

秘密の質問 回答

現在パスワード

新パスワード

新パスワード (確認用)

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード (確認用) を入力してください。

9. [新パスワード]と[新パスワード (確認用)]に新しいパスワードを入力します。

メールアドレス (確認用)

秘密の質問 好きな食べ物は?

秘密の質問 回答 生クリーム入りメロンパン

現在パスワード

新パスワード

新パスワード (確認用)

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード (確認用) を入力してください。

**補足**

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ：13 文字～16 文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - ・ 英字：A-Z a-z
 - ・ 数字：0-9
 - ・ 記号：!%&()'_.:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

10. [登録]ボタンをクリックします。

メニュー > 医療機関自アカウント管理
医療機関自アカウント管理

登録 登録

医籍登録番号	第9999999号
指定医の種類	難病指定医
主たる勤務先の医療機関 医療機関番号	
医療機関名	
所在地	

確認ダイアログが表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。

の内容
自アカウント情報を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

[メニュー]画面が表示されます。

メニュー
メニュー

疾病検索 臨床調査個人票検索
臨床調査個人票一括登録 ワークフロー
臨床調査個人票出力 医療機関ユーザ検索
医療機関ユーザ新規登録

システムからのお知らせ

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00			内容表示

兼務先申請のお知らせ
お知らせはありません

ワークフローのお知らせ
お知らせはありません

以上で、パスワードを忘れた場合のパスワード初期化は完了です。