

入札参加資格審査申請 変更届

宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル

本市に届出している入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、このマニュアルをご参照の上、変更手続きを行ってください。

目 次

◇ 事前準備	1
1 電子署名の準備	1
(1) アプリのインストール	1
(2) ブラウザ拡張機能のインストール	2
(3) 動作環境の確認	2
(4) 機器の用意	4
◇ 申請手順	5
1 ログイン	5
(1) 利用者IDでログインする場合	5
(2) GビズIDでログインする場合	6
2 手続き選択	7
3 指定様式の作成（該当する場合のみ）	9
4 申請開始	9
5 申請内容の入力	10
(1) 申請者情報	10
(2) 代理人情報	13
(3) その他の情報の変更	16
(4) 添付書類	18
(5) この申請に関するお問合せ先	19
6 申請内容の確認	20
7 電子署名	20
8 申請	22
9 申請の完了	23
◇ 再申請手順	24
◇ 代理申請	27

◇ 事前準備

宇都宮市公式 Web サイトの以下のページをご覧ください。

トップページ最上段のページ ID 検索：1028655

または、サイト内検索：電子申請共通システム

<https://www.city.utsunomiya.lg.jp/shisei/service/1028655.html>

1 電子署名の準備

本手続きは、実印の押印に代わり、「電子署名」が求められます。

電子署名を行うには、パソコン向けアプリのインストールと IC カードリーダーが必要となります。

※ Gビズ ID アカウントを保有し、Gビズ ID プライム／Gビズ ID メンバーでログインする場合は、電子署名の省略が可能です。

Gビズ ID については、デジタル庁の WEB サイトをご覧ください。

(1) アプリのインストール



電子署名

電子署名とは

電子申請のデータには、紙と異なり押印やサイン(署名)をすることができません。その代わりとして、「申請者本人が申請したデータが」「申請してからデータが改ざんされていないか」を証明するための情報を申請データに付与する行為が『電子署名』です。

申請者が個人である場合は、マイナンバーカードによって電子署名を行うことが可能です。この電子署名が行われることで、行政側が申請を受け取る際に「申請内容について、確かにマイナンバーカードの持ち主本人が申請していて、内容も改ざんされていない」ということを確認することができます。

● [詳しくはこちらをご覧ください\(総務省HP\)\(外部リンク\)](#) ㊦

準備するもの(パソコンの場合)

電子署名を行うには、特定の機器・アプリが必要となります。

パソコンで電子署名を行う場合、パソコン向けアプリのインストールと IC カードリーダーが必要です。

● [パソコン用アプリのインストールはこちらから\(外部リンク\)](#) ㊦

クリック

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/app/install/guide>

インストール手順

電子署名拡張APは、マイナンバーカードやICカードに記録された電子証明書を用いて、申請内容に電子署名することができます。以下の手順にそって、アプリケーションとブラウザ拡張機能のインストールを行ってください。

1. アプリケーションのインストール

はじめに、以下の「インストーラーをダウンロードする」ボタンをクリックして、アプリケーションのインストーラーをダウンロードしてください。

インストーラーをダウンロードする

クリックし、案内に沿って、アプリケーションのインストーラーをダウンロードしてください。
※ページ下部までご確認ください。

(2) ブラウザ拡張機能のインストール

アプリケーションのインストールが完了したら、引き続き画面の案内に沿って拡張機能のインストールを行います。

(Microsoft Edge と Google Chrome のどちらかを利用)

拡張機能の追加をクリックし、「追加されました」と表記されれば、インストールは完了です。

(3) 動作環境の確認

宇都宮市電子申請共通システムトップページ（外部リンク）にアクセスします。

<https://www.city.utsunomiya.lg.jp/shisei/service/1028655.html>

宇都宮市電子申請共通システム



ページID1028655 更新日 令和7年7月4日

印刷 大きな文字で印刷

宇都宮市電子申請共通システム



宇都宮市電子申請システム画面イメージ

宇都宮市への申請や届出の手続きがインターネットから行うことができます。

これまで市役所に出向いたり郵送で行っていた各種手続きが、ご自宅のパソコンやスマートフォンから時間や場所を問わずに申請できるようになりましたので、ぜひご利用ください。

宇都宮市電子申請共通システムへのアクセス方法

下記のリンクから、専用サイトへアクセスし、手続きを選択してください。

① 宇都宮市電子申請共通システムトップページ(外部リンク)

② 操作マニュアル(外部リンク)

③ よくある質問(外部リンク)

必要に応じて
操作マニュアルを
ご参照ください。



宇都宮市電子申請共通システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

宇都宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

[ヘルプ](#) [よくあるご質問](#) [個人情報の取扱い](#) **動作環境** [ウェブアクセシビリティ](#) [利用規約（個人向け／事業者向け）](#)

宇都宮市
栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号
[宇都宮市HP](#)

トップページ最下段の
「動作環境」をクリック

動作環境

- ▶ 推奨動作環境
- ▶ スマートフォンアプリのインストール・チェック
- ▶ パソコン向けアプリ（電子署名拡張AP）の動作環境チェック
- ▶ 使用可能な電子証明書について
- ▶ 特設窓口に空きについて

パソコン向けアプリ（電子署名拡張AP）の動作環境チェック

パソコン向け電子署名アプリの動作環境を満たしているか、自動で確認します。
すべての結果が○の場合のみ、パソコンで電子署名が行えます。

電子署名拡張APのインストール手順は[こちら](#)

チェック項目	結果	詳細
OS (必要環境) ・ Microsoft Windows 10 バージョン 1809以上	○	ご利用のOSは対応しています。
ブラウザ (必要環境) ・ Microsoft Edge バージョン97以上 ・ Google Chrome バージョン97以上	○	ご利用のブラウザは対応しています。
電子署名拡張AP	×	電子署名拡張APがインストールされていません。 インストール手順をご確認のうえ、申請前にインストールしてください。

ひとつでも × が表示されると、お手続きできません。
○ であることをご確認ください。

(4) 機器の用意

手続きに必要な電子証明書と I Cカードリーダーをご用意ください。

手続きに利用可能な電子証明書（I Cカード）

- ・ マイナンバーカードの署名用電子証明書（個人事業主のみ）
- ・ 商業登記に基づく電子証明書（商業登記電子証明書）
- ・ TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・ e - Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・ AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

◇ 申請手順

1 ログイン

トップページ最上段の
ログインをクリック

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録



(1) 利用者 I D でログインする場合



利用者 I Dをお持ちの場合は、I Dとパスワードを入力の上、ログインしてください。

利用者登録がお済みでない場合は、新規登録が必要です。

「宇都宮市電子申請操作マニュアル」（3.3. 利用者情報を登録する）をご参照の上、事業者としてご登録ください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation>

(2) GビズIDでログインする場合

The screenshot shows a login page with a modal form in the center. The modal form has the following elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Label: 利用者ID (メールアドレス) 必須 (Required)
- Input field for the user ID (email address).
- Label: パスワード 必須 (Required)
- Input field for the password.
- Login button: ログイン
- Link: パスワードを忘れた方はこちら
- Link: 利用者の新規登録はこちら
- Text: 他のアカウントでログイン
- Blue button: GビズIDでログイン (highlighted with a red box)

GビズID でログイン

利用規約の確認

宇都宮市は、利用者に前条の禁止事項のいずれかに該当する行為があったと判断した場合には、予告なしに本システムの利用を停止又は制限する等、必要な措置をとることができるものとします。

12 免責事項
宇都宮市は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。

13 著作権
本システムに含まれているプログラムその他著作物に関する著作権は、日本国の著作権法によって保護されています。本システムに含まれているプログラムその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。

14 合意管轄裁判所
この規約は日本国法に準拠します。また、本システムの利用又はこの規約に関して大阪市と利用者の間に生ずるすべての紛争については、宇都宮地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

15 規約の変更
この規約は、必要に応じ利用者に事前通知を行うことなく変更することがあります。規約の変更後に、利用者が本システムを利用したときは、当該利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附則
この利用規約は、令和3年11月1日から施行します。

「利用規約に同意します」に
チェック

☒ 利用規約に同意します

GビズIDでログイン

< ホームに戻る

GビズIDを入力し、
ログイン

2 手続き選択

①申請できる手続き一覧から「事業者向け手続き」を選択

宇都宮市電子申請共通システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

宇都宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2025年2月7日 メンテナンスによるサービス停止 (2月14日・28日・3月1日)

手続き判定ナビ あなたに必要な手続きをご案内
引っ越しや結婚、子育て、お祝いなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを導き出すことができます。

個人の方 > 事業者の方 >

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > **事業者向け手続き >**

②条件を指定して検索から「産業・雇用」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし >
住まい >
税金 >
健康・医療 >
福祉 >
観光・物産 >
産業・雇用 >

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 **137** 件 **条件をリセットして全件表示**

サービス付き高齢者向け住宅整備
促進事業補助金 >
住宅政策課

障害児通所支援事業所における支
援プログラムの届出について >
子ども政策課

応急手当講習会（西消防署） >
消防課 **受付終了**

フェスタmy 宇都宮2025賛助
（資金・物品）申込み >
みんなでまちづくり課

受益者負担金（分担金）賦課状況
調査申請 >
お客さまサービス課

令和6年度 宇都宮市ネーミング
ライツ事業に関するアンケート調
査 >

③手続き一覧から「入札参加資格審査申請」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし

住まい

税金

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 91 件

条件をリセットして全件表示

電気設備設置（変更）届出書（新様式）
予防課

営業車の保管場所使用承諾証明交付申請
中央卸売市場

委員会資料の提出について
契約課

入札参加資格審査申請
入札に参加される際はここからお申し込みください。
フォルダ

④「入札参加資格審査申請」フォルダ内の「入札参加資格 変更届」を選択

申請できる手続き一覧

入札参加資格審査申請

該当件数 5 件

入札参加資格審査申請

入札参加資格審査申請 随時登録（建設工事）
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（建設関連業務委託）
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（物品製造・販売・委託業務・その他）
契約課

入札参加資格 変更届
契約課

入札参加資格 取消届
契約課

一覧に戻る

3 指定様式の作成（該当する場合のみ）

①指定様式をダウンロード

内容詳細

入札参加資格 変更届

概要

入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、変更手続きを行ってください。

申請書・資料

【変更届】申請書と電子申請共通システム操作マニュアル【PDF形式：1.6KB】

印鑑変更届【Excel形式：17.7KB】

「代表者印（実印）」、「使用印」、「代理人印」に変更があった場合は、「使用印鑑変更届出書」に記入・押印のうえ、添付してください。

技術職員調書【Excel形式：68.1KB】

技術職員に変更があった場合は、「技術職員調書」に記入のうえ、添付してください。

様式をクリック

ダウンロード

印鑑変更届.xlsx で行う操作を選んでください。

開く 名前を付けて保存

② 指定様式を開き、必要事項を入力して保存

⇒ 後ほど申請フォームにおいて、指定の項目に添付

4 申請開始

①「申請を開始する」を選択

申請を開始する

本人に代わり申請を開始する >

ウィンドウを閉じる

5 申請内容の入力

(1 / 5 ページ)

申請内容の入力

登録種別 **必須**

- ☐ 建設工事
- ☐ 建設関連業務委託（コンサル）
- ☐ 物品製造・販売・委託業務・その他

変更のある登録種別に
チェックを入れてください。
（複数選択可）

(1) 申請者情報

申請者情報

最新の内容を入力してください。（変更がある場合は、変更後の内容）

商号又は名称 **必須**

略語は使わないでください。

- ☐ 株式会社
- ☐ （株）

最新の申請者情報を
入力してください。
（変更後の内容）

商号又は名称（フリガナ） **必須**

代表者職名 **必須**

（例）代表取締役、執行役員など

代表者氏名 **必須**

姓

名

代表者氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

電話番号（ハイフンなし）

FAX番号（ハイフンなし）

メールアドレス（確認入力あり）

メールアドレス

メールアドレス（確認）

・申請者に関する変更事項

申請者に関する変更事項

申請者に関する変更事項がある場合は、変更する事項を選択してください。

- ☒ 商号又は名称
- ☒ 代表者職名
- ☒ 代表者氏名
- ☒ 本店所在地
- ☒ 建設業法上の主たる営業所の所在地
- ☒ 電話番号
- ☒ F A X 番号
- ☒ メールアドレス
- ☒ 代表者印（実印）
- ☒ 使用印

変更のあった事項に
チェックを入れてください。
（複数選択可）

申請者情報の変更年月日 **必須**



変更のあった事項の変更年月日を
カレンダーから選択してください。

・ 変更前情報

変更前の商号又は名称

変更前の商号又は名称（フリガナ）

変更前の本店所在地

「ー」（ハイフン）で略さずに記入してください。

○ 1丁目2番3号, 4番地5

× 1-2-3, 4-5

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

「商号又は名称」及び「本店所在地」,
「建設業法上の主たる営業所の所在地」
を変更する場合は,「**変更前情報**」
の入力フォームが表示されますので,
入力してください。
(変更のない場合は表示されません)

次へ進む



戻る

(2) 代理人情報

代理人への委任

代理人に関する登録状況 必須

- ☐ 代理人を登録している
- ☐ 代理人を登録していない

代理人について、
該当する登録状況に
チェックを入れてください。

代理人情報の変更

選択解除

- ☐ 代理人情報を変更する
- ☐ 代理人情報を変更しない

代理人情報に変更がある場合は
「代理人情報を変更する」に
チェックを入れてください。

代理人に関する変更事項 必須

該当項目を選択してください。

- ☐ 支店・営業所等の名称
- ☐ 代理人職名
- ☐ 代理人氏名
- ☐ 所在地
- ☐ 電話番号
- ☐ F A X 番号
- ☐ メールアドレス
- ☐ 代理人印
- ☐ 代理人を新たに設定する
- ☐ 代理人への委任を取り消す

「代理人情報を変更する」に
チェックを入れた場合は、
変更事項の入力フォームが
表示されますので、該当項目に
チェックを入れてください。
(「代理人情報を変更しない」を
選択した場合は表示されませ
ん。)

代理人情報

最新の内容を入力してください。（変更がある場合は、変更後の内容）

支店・営業所等の名称

商号は不要です。
× 株式会社□□ ●●支店
○ ●●支店

代理人を登録している場合は、
最新の情報を入力してください。
（変更後の内容）

支店・営業所等の名称（フリガナ）

代理人職名

（例）支店長、所長など

代理人氏名

姓

名

代理人氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

支店・営業所等の所在地

「ー」（ハイフン）で略せずに記入してください。

- 1丁目2番3号, 4番地5
× 1-2-3, 4-5

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

支店・営業所等の電話番号（ハイフンなし）

支店・営業所等のFAX番号（ハイフンなし）

支店・営業所等のメールアドレス（確認入力あり）

メールアドレス

メールアドレス（確認）

変更前の支店・営業所等の名称

変更前の支店・営業所等の名称（フリガナ）

変更前の代理人職名

変更前の代理人氏名

姓

名

変更前の代理人氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

変更前の代理人所在地（郵便番号検索）

「ー」（ハイフン）で略さずに記入してください。

○ 1丁目2番3号, 4番地5

× 1-2-3, 4-5

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

代理人に関する事項の変更年月日 必須



当該事項の変更年月日を入力してください。

(3) その他の情報の変更

その他の情報の変更

変更事項

その他変更事項がある場合は、該当する項目を選択し、変更後の内容を入力してください。

- ☐ 宇都宮市内の事業所等設置状況
- ☐ 資本金額
- ☐ 建設業許可区分（特定・一般の別）
- ☐ 技術職員
- ☐ 取扱品目

記載の項目に変更がある場合は、
該当項目にチェックを入れてください。
※ チェックを入れた項目について、
追加で入力フォームが表示されます。

・市内の事業所設置状況

市内の事業所等設置状況

- ☐ 設置「なし」から設置「あり」に変更
- ☐ 設置「あり」から設置「なし」に変更

市内事業所等設置状況変更年月日



・資本金額

資本金額（変更後）

単位：千円

資本金額の変更年月日



・建設業許可区分

建設業許可区分

建設業許可区分に変更のある工事種別（工種）を選択してください。

- ☐ 土木一式工事
☐ 建築一式工事
☐ ほ装工事

「建設業許可区分」に変更がある場合は、変更のある工事種別（工種）にチェックを入れてください。

建設業許可区分の変更

- ☐ 特定から一般に変更
☐ 一般から特定に変更
☒ その他

変更となる工種が複数あり、工事種別により建設業許可区分が異なる場合は「その他」を選択のうえ、入力フォームに具体的内容を入力してください。

建設業許可区分変更の内容

その他の具体的内容を入力してください。

（例：土木一式工事は一般から特定に変更、建築一式工事は特定から一般に変更 など）

建設業許可区分の変更新年月日



・技術職員

技術職員の変更新年月日



変更事項において「技術職員」にチェックを入れた場合は、別途様式「**技術職員調書**」に入力のうえ、次ページの添付書類の当該項目に**添付**してください。

・取扱品目

取扱品目（変更後）

取扱品目の変更新年月日



「取扱品目」に変更がある場合は、変更後の内容を入力してください。

次へ進む >

< 戻る

(4) 添付書類

提出が必要な書類データを添付してください。

※ 提出書類については、複合機等でスキャンし、ファイル形式を P D F にして添付してください。

※ 添付できるファイル数は1ファイルのみです。複数の P D F ファイルを提出する場合は、Z I P ファイルにまとめて添付してください。

※ 添付できるファイルの容量の上限は、1添付ファイルにつき10MBです。

添付書類

変更事項に応じて、必要となる添付書類を添付してください。

添付ファイルの容量の上限は、1添付ファイルあたり10MBです。

添付書類【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】

以下の項目に変更が生じた場合は、【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】を添付してください。

- ・商号又は名称
- ・代表者氏名
- ・本店所在地
- ・資本金額

※3か月以内に発行されたもの

アップロードするファイルを選択

添付書類【技術職員調書】

技術職員を変更する場合は、別紙様式【技術職員調書】に入力のうえ、添付してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類【許認可等を証明する書類】

「取扱品目」を変更する場合は、【許認可等を証明する書類】を添付してください。

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

< 戻る

(5) この申請に関する問い合わせ先

この申請に関する問い合わせ先

不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に
窓口となる連絡先を入力してください。

問合せ部署等の名称 **必須**

問合せ担当者名 **必須**

姓

名

問合せ担当者名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

問合せ電話番号（ハイフンなし）

問合せFAX番号（ハイフンなし）

問合せメールアドレス

メールアドレス

メールアドレス（確認）

次へ進む >

< 戻る

6 申請内容の確認

入力した内容の確認画面が表示されます。
間違いがないか十分に確認してください。



申請内容の確認

入札参加資格 変更届

登録種別

建設工事

入力内容を修正する場合は
「修正する」をクリック

修正する

7 電子署名

申請内容の入力・確認後に、電子署名を行います。

電子署名の詳細については、「宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル」の「4.7. 申請に電子署名する」をご参照ください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/03-ApplyForProcedure/07-DigitallySignApply>

※ GビズIDアカウントを保有し、GビズIDプライム／GビズIDメンバーでログインの場合は、電子署名の省略が可能です。

①電子署名拡張APを起動

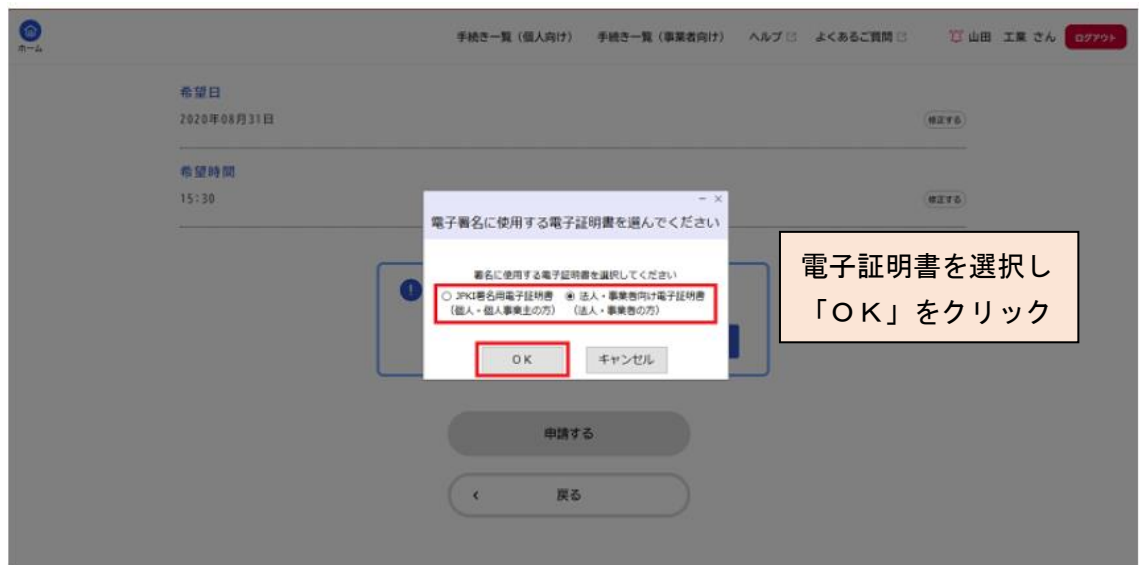


「申請内容の確認」画面で
「パソコンで電子署名する」
をクリック

②電子証明書の種類を選択

個人事業主の場合：[署名用電子証明書] を選択

法人・事業者の場合：[法人・事業者向けの電子証明書] を選択



[署名用電子証明書] を選択した場合は、操作マニュアルの「個人が電子署名する」の手順3に進みます。

[法人・事業者向けの電子証明書] を選択した場合は、次の手順へ。

③電子証明書の形式を選択

【I Cカード型の電子証明書を使用する場合】

[I Cカード型の電子証明書] を選択し、パスワードを入力してOK

【電子証明書ファイル（拡張子 p12）を使用する場合】

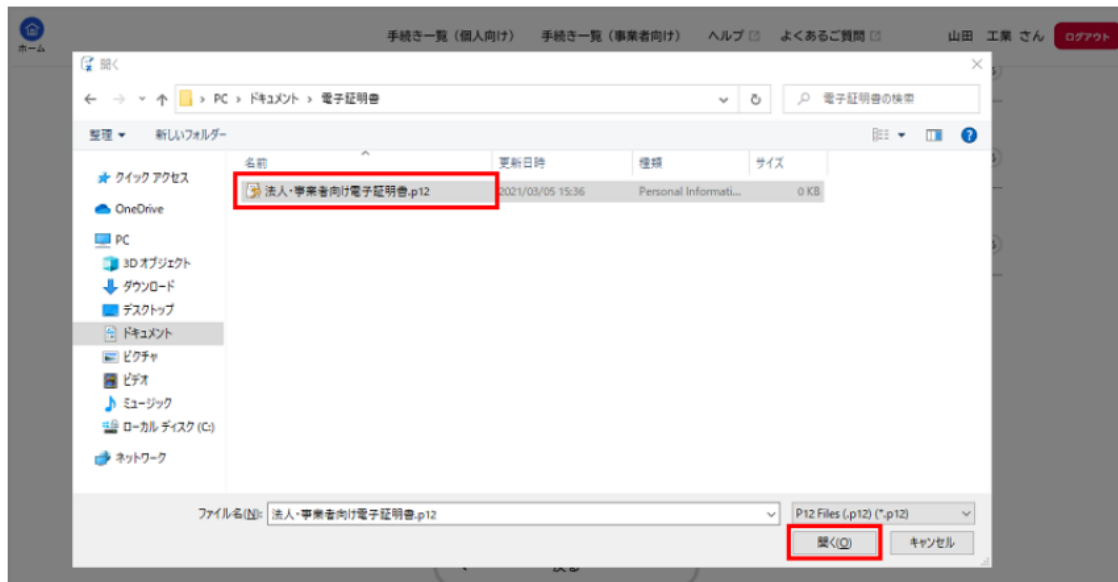
[電子証明書ファイル] を選択し、OK



⇒ [I Cカード型の電子証明書] を選択した場合は、電子署名が完了すると「電子署名が完了しました」と表示されます。

[電子証明書ファイル] を選択した場合は、続いて以下の手順に進みます。

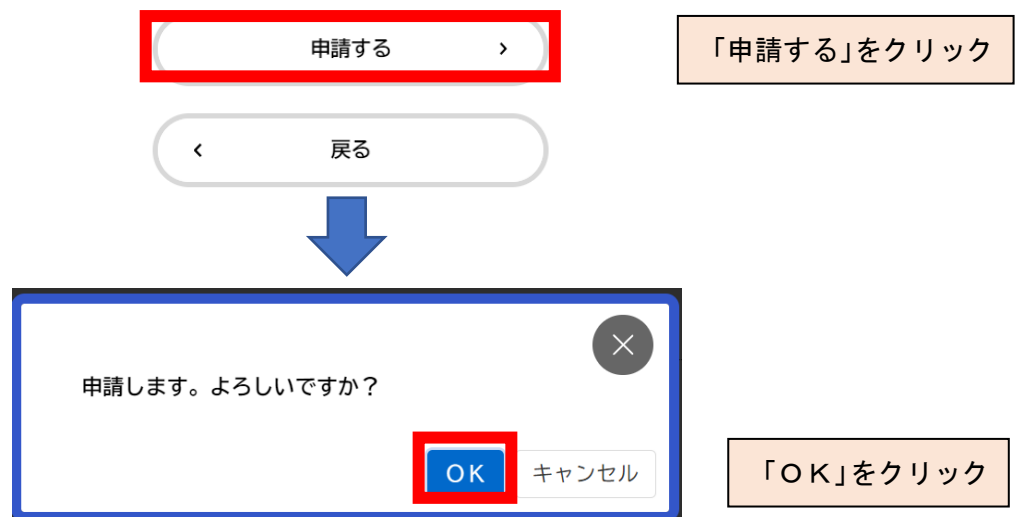
電子証明書ファイル（拡張子 p12）を選択し、[開く] ボタンをクリック



⇒ 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。

8 申請

入力内容に間違いがないかよく確認した上で、申請します。

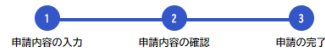


9 申請完了

登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので、ご確認ください。

お問い合わせの際に必要になりますので、申込番号は控えておいてください。

申請の完了



| 入札参加資格 変更届

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

15137389

<

ホームに戻る

◇ 再申請手順

申請内容に不備があった場合は、申請の差戻しを行います。
不備を修正の上、再申請してください。

① 差戻しがあった場合は、以下のメールが届きます。

件名：入札参加資格 変更届の再申請のお願い

手続き名：入札参加資格 変更届
申込番号：〇〇〇〇〇〇〇〇

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請してください。
修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。

宇都宮市電子申請共通システム URL
<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home>

※「マイページ」の確認方法や再申請の操作方法は、「入札参加資格審査申請
変更届 宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル」をご参照ください。

宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ
028-632-2178

※このメールアドレスは、送信専用です。

② 「宇都宮市電子申請共通システム」のマイページから、差戻し理由を確認し、修正してください。



お知らせ

① 重要なお知らせ

📄 あなたへのお知らせ

✎ 申請状況のお知らせ

利用者メニュー



申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索

委任状一覧・検索

「申請履歴一覧・検索」
をクリック



保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧

保存した手続き判定結果の一覧

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 39 件

申込番号：36409570

2025年2月26日 16時10分

申請内容を修正してください

入札参加資格 変更届

過去の申請履歴が表示されますので、修正する手続きを選択してください。

🔄 申請内容照会

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

商業登記の履歴事項全部証明書を添付してください。

差戻しの理由が記載されていますので、ご確認ください。

添付書類【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】

修正してください
(未入力)

修正が必要な項目には
「修正してください」と
記載されています。



申請内容を修正する

この申請を取り下げる

申請内容を使用して新しく申請する

<

戻る

「この申請を取り下げる」をクリックすると、初めからの申請になりますので、ご注意ください。

差戻し理由を確認し、
修正の準備が整った上で
「申請内容を修正する」
をクリック

📄 申請内容の確認

修正内容に間違いがないかよく確認した上で、再申請します。

申請する >

<

戻る

◇ 代理申請

代理申請を行うには、行政書士電子証明書【セコムパスポート for G-ID】が必要です。

「宇都宮市電子申請システム操作マニュアル」(4.12.3 委任状なしで手続きに申請する)をご参照の上、お手続きください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/03-ApplyForProcedure/12-ApplyForProceduresAsAgent>

〒320-8540

栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号

宇都宮市理財部契約課管理グループ

電 話 : 028-632-2178

F A X : 028-632-2166

E-mail : u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp