

入札参加資格審査申請 **変更届**

宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル

本市に届出している入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、このマニュアルをご参照の上、変更手続きを行ってください。

目 次

◇ 申請手順	1
1 ログイン	1
(1) 利用者IDでログインする場合	1
(2) GビズIDでログインする場合	4
2 手続き選択	5
3 申請内容の入力	8
4 申請内容の確認	17
5 申請の完了	18

◇ 申請手順

1 ログイン

ログインをクリック



(1) 利用者IDでログインする場合

- ① 電子証明書やカードリーダーを事前に準備し、電子署名拡張APまたはアプリに電子証明書の情報を読み込める状態にしておきます。

利用者ID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

利用者の新規登録はこちら

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

IDとパスワードを入力

ログイン

利用者の新規登録については、「宇都宮市電子申請操作マニュアル」（3.3. 利用者情報を登録する）をご参照ください。

② 電子署名を行います。

※ 電子署名については、「宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル」の「4.7. 申請に電子署名する」をご参照ください。



⇒ 電子署名拡張 AP が起動

③ 電子証明書の種類を選択し、[OK] ボタンをクリック

個人・個人事業主の場合：[署名用電子証明書] を選択

法人・事業者の場合：[法人・事業者向けの電子証明書] を選択



[署名用電子証明書] を選択した場合は、上記操作マニュアルの「個人が電子署名する」の手順3に進みます。

[法人・事業者向けの電子証明書] を選択した場合は、続いて次ページの手順に進みます。

【参考】事業者が利用可能な電子証明書

- ・ マイナンバーカードの署名用電子証明書
- ・ 商業登記に基づく電子証明書（商業登記電子証明書）
- ・ TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・ e - Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・ AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

④電子証明書の形式を選択します。

【ICカード型の電子証明書を使用する場合】

【ICカード型の電子証明書】を選択して、パスワードを入力し、
【OK】ボタンをクリック

【電子証明書ファイル（拡張子 p12）を使用する場合】

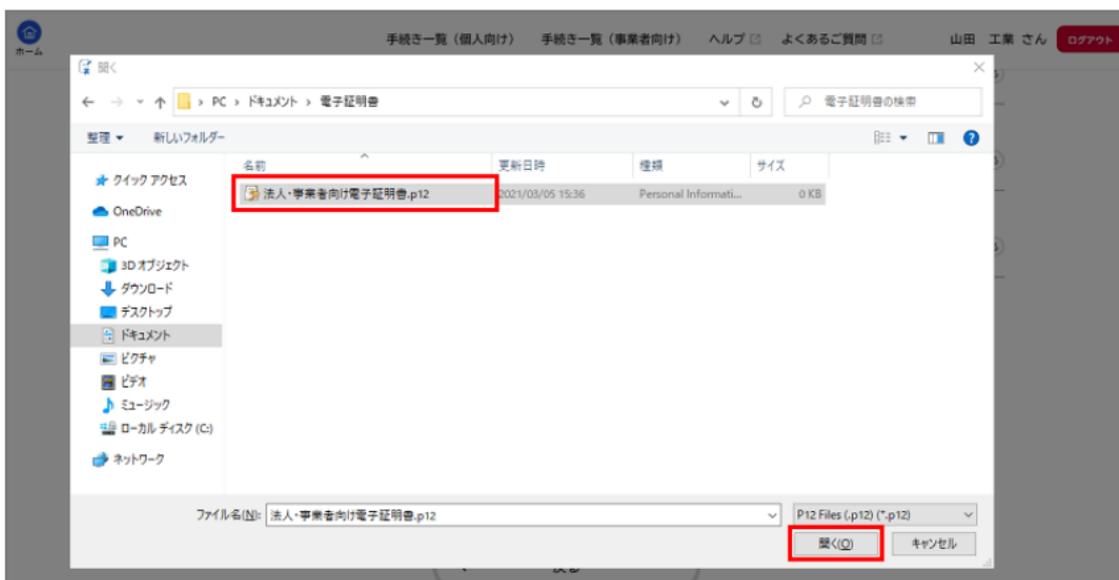
【電子証明書ファイル】を選択し、【OK】ボタンをクリック



⇒ 【ICカード型の電子証明書】を選択した場合は、電子署名が完了すると「電子署名が完了しました」と表示されます。

【電子証明書ファイル】を選択した場合は、続いて以下の手順に進みます。

⑤電子証明書ファイル（拡張子 p12）を選択し、【開く】ボタンをクリック



⇒ 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。

(2) GビズIDでログインする場合



GビズID でログイン

利用規約の確認

宇都宮市は、利用者に前条の禁止事項のいずれかに該当する行為があったと判断した場合には、予告なしに本システムの利用を停止又は制限する等、必要な措置をとることができることとします。

12 免責事項

宇都宮市は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。

13 著作権

本システムに含まれているプログラムその他著作物に関する著作権は、日本の著作権法によって保護されています。本システムに含まれているプログラムその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。

14 合意管轄裁判所

この規約は日本国法に準拠します。また、本システムの利用又はこの規約に関して大阪市と利用者との間に生ずるすべての紛争については、宇都宮地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

15 規約の変更

この規約は、必要に応じ利用者に事前通知を行うことなく変更することがあります。規約の変更後に、利用者が本システムを利用したときは、当該利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附則

この利用規約は、令和3年11月1日から施行します。



2 手続き選択

①申請できる手続き一覧から「事業者向け手続き」を選択

宇都宮市電子申請共通システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

宇都宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様生活をもっと便利に。もっと簡単に。

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2025年2月7日 メンテナンスによるサービス停止 (2月14日・28日・3月1日)

手続き判定ナビ あなたに必要な手続きをご案内
引越や結婚、子育て、おくやみなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを導き出すことができます。

個人の方 > 事業者の方 >

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > **事業者向け手続き >**

②条件を指定して検索から「産業・雇用」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし >
住まい >
税金 >
健康・医療 >
福祉 >
観光・物産 >
産業・雇用 >

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 137 件 条件をリセットして全件表示

サービス付き高齢者向け住宅整備促進事業補助金 >
住宅政策課

障害児通所支援事業所における支援プログラムの届出について >
子ども政策課

応急手当講習会（西消防署） >
受付終了
警防課

フェスタmy宇都宮2025賛助（資金・物品）申込み >
みんなでまちづくり課

受益者負担金（分担金）賦課状況調査申請 >
お客さまサービス課

令和6年度 宇都宮市ネーミングライツ事業に関するアンケート調査 >

③手続き一覧から「入札参加資格審査申請」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし

住まい

税金

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 91 件

条件をリセットして全件表示

電気設備設置（変更）届出書（新様式）
予防課

営業車の保管場所使用承諾証明交付申請
中央卸売市場

委員会資料の提出について
契約課

入札参加資格審査申請
入札に参加される際はここからお申し込みください。
フォルダ

④「入札参加資格審査申請」フォルダ内の申請を希望する手続を選択

申請できる手続き一覧

入札参加資格審査申請

該当件数 5 件

入札参加資格審査申請

入札参加資格審査申請 随時登録（建設工事）
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（建設関連業務委託）
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（物品製造・販売・委託業務・その他）
契約課

入札参加資格 変更届
契約課

入札参加資格 取消届
契約課

< 一覧に戻る

内容詳細

入札参加資格 変更届

申請書・資料

[使用印鑑変更届出書 \[Excel形式：15.9KB\]](#)

「代表者印（実印）」、「使用印」、「代理人印」に変更があった場合は、「使用印鑑変更届出書」に記入・押印のうえ、添付してください。

[技術職員調書 \[Excel形式：68.1KB\]](#)

技術職員に変更があった場合は、「技術職員調書」に記入のうえ、添付してください。

受付開始日

2023年4月1日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

理財部契約課

メールによるお問い合わせ：

電話番号：0286322179

この手続きを本人に代わり申請するには電子署名が必要です。

ご利用の端末にパソコン向けアプリがインストールされているか確認してください。
インストール手順は[こちら](#)をご覧ください。

インストール済みにもかかわらず、この表示が出る場合は、ページの再読み込みを行ってください。

申請を開始する >

本人に代わり申請を開始する

あとで申請する

< 一覧に戻る

3 申請内容の入力

(1 / 5 ページ)

申請内容の入力



入札参加資格 変更届

登録種別 必須

- 建設工事
- 建設関連業務委託（コンサル）
- 物品製造・販売・委託業務・その他

変更のある登録種別に
チェックを入れてください。
(複数選択可)

(1) 申請者情報

申請者情報

最新の内容を入力してください。(変更がある場合は、変更後の内容)

商号又は名称

略語は使わないでください。

- 株式会社
- (株)

最新の申請者情報を
入力してください。
(変更後の内容)

商号又は名称（フリガナ）

代表者職名

(例) 代表取締役、執行役員など

代表者氏名

姓

名

代表者氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

電話番号（ハイフンなし）

FAX番号（ハイフンなし）

メールアドレス（確認入力あり）

メールアドレス

メールアドレス（確認）

・ 申請者に関する変更事項

申請者に関する変更事項

変更のあった事項を選択してください。

- 商号又は名称
- 代表者職名
- 代表者氏名
- 本店所在地
- 建設業法上の主たる営業所の所在地
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス
- 代表者印（実印）
- 使用印

変更のあった事項に
チェックを入れてください。
（複数選択可）

申請者情報の変更年月日

変更のあった事項の変更年月日を
カレンダーから選択してください。

・ 変更前情報

変更前情報

変更前の商号又は名称

変更前の商号又は名称（フリガナ）

変更前の本店所在地

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

「商号又は名称」及び「本店所在地」、
「建設業法上の主たる営業所の所在地」
を変更する場合は、「変更前情報」
の入力フォームが表示されますので、
入力してください。
(変更のない場合は表示されません)

次へ進む >

< 戻る

(2) 代理人情報

代理人への委任

代理人に関する登録状況 **必須**

- 代理人を登録している
 代理人を登録していない

代理人について、
該当する登録状況に
チェックを入れてください。

代理人情報

最新の内容を入力してください。(変更がある場合は、変更後の内容)

支店・営業所等の名称 **必須**

商号は不要です。

- × 株式会社□□ ●●支店
○ ●●支店

宇都宮市理財部契約課

代理人を登録している場合は、
最新の情報を入力してください。
(変更後の内容)

支店・営業所等の名称 (フリガナ) **必須**

代理人職名 **必須**

(例) 支店長, 所長など

代理人氏名 **必須**

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

代理人氏名 (フリガナ) **必須**

姓 (カタカナ)	名 (カタカナ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

支店・営業所等の所在地 **必須**

「-」(ハイフン)で略せずに記入してください。

- 1丁目2番3号, 4番地5
× 1-2-3, 4-5

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

支店・営業所等の電話番号（ハイフンなし） **必須**

支店・営業所等のFAX番号（ハイフンなし）

支店・営業所等のメールアドレス（確認入力あり） **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

代理人情報の変更 **必須**

選択解除

- 代理人情報を変更する
- 代理人情報を変更しない

代理人情報に変更がある場合は
「代理人情報を変更する」に
チェックを入れてください。

代理人に関する変更事項 **必須**

該当項目を選択してください。

- 支店・営業所等の名称
- 代理人職名
- 代理人氏名
- 所在地
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス
- 代理人印
- 代理人への委任を取り消す

「代理人情報を変更する」に
チェックを入れた場合は、
変更事項の入力フォームが
表示されますので、該当項目に
チェックを入れてください。
（「代理人情報を変更しない」を
選択した場合は表示されませ
ん。）

（例：上記「代理人に関する変更事項」において、「代理人氏名」にチェックを入れた場合）

変更前の代理人氏名 **必須**

姓

名

変更前の代理人氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）

チェックを入れた変更事項について、
変更前の内容を記載する入力フォームが
表示されますので、入力してください。
（一部、表示されない項目あり）

代理人に関する事項の変更年月日 **必須**



当該事項の変更年月日を
入力してください。

(3) その他の情報の変更

その他の情報の変更

変更事項

その他変更事項がある場合は、該当する項目を選択し、変更後の内容を入力してください。

- 宇都宮市内の事業所等設置状況
- 資本金額
- 建設業許可区分（特定・一般の別）
- 技術職員
- 取扱品目

記載の項目に変更がある場合は、
該当項目にチェックを入れてください。
※ チェックを入れた項目について、
追加で入力フォームが表示されます。

・市内の事業所設置状況

市内の事業所等設置状況

- 設置「なし」から設置「あり」に変更
- 設置「あり」から設置「なし」に変更

市内事業所等設置状況変更年月日

・資本金額

資本金額（変更後）

単位：千円

資本金額の変更年月日

・建設業許可区分

建設業許可区分

建設業許可区分に変更のある工事種別（工種）を選択してください。

- 土木一式工事
- 建築一式工事
- ほ装工事
- 管工事
- 電気工事
- 造園工事

「建設業許可区分」に変更がある場合は、変更のある工事種別（工種）にチェックを入れてください。

建設業許可区分の変更

選択解除

- 特定から一般に変更
- 一般から特定に変更
- その他

変更となる工種が複数あり、工事種別により建設業許可区分が異なる場合は「その他」を選択のうえ、入力フォームに具体的内容を入力してください。

建設業許可区分変更の内容

その他の具体的内容を入力してください。

（例：土木一式工事は一般から特定に変更，建築一式工事は特定から一般に変更 など）

建設業許可区分の変更年月日

・技術職員

技術職員の変更年月日

変更事項において「技術職員」にチェックを入れた場合は、別途様式「**技術職員調書**」に入力のうえ、**添付**してください。

・取扱品目

取扱品目（変更後）

取扱品目の変更年月日

「取扱品目」に変更がある場合は、変更後の内容を入力してください。

(4) 添付書類

添付書類

変更事項に応じて、必要となる添付書類を添付してください。
添付ファイルの容量の上限は、1添付ファイルあたり10MB です。

**変更事項に応じて、必要となる添付書類を
ご用意のうえ、データを添付してください。**

添付書類【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】

以下の項目に変更が生じた場合は、【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】を添付してください。

- ・商号又は名称
- ・代表者氏名
- ・本店所在地
- ・資本金額

※3か月以内に発行されたもの（写しも可）

アップロードするファイルを選択

添付書類【建設業の変更届出書】

登録種別「建設工事」において、以下の事項に変更が生じた場合は、【建設業の変更届出書】を添付してください。

- ・代表者氏名
- ・建設業法上の主たる営業所の所在地
- ・代理人に関する事項

※3か月以内に発行されたもの（写しも可）

アップロードするファイルを選択

添付書類【技術職員調書】

技術職員を変更する場合は、別紙様式【技術職員調書】に記入のうえ、添付してください。

アップロードするファイルを選択

添付書類【許認可等を証明する書類】

「取扱品目」を変更する場合は、【許認可等を証明する書類】を添付してください。

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

(5) この申請に関する問い合わせ先

この申請に関する問い合わせ先

部署等の名称

不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に
窓口となる連絡先を記入してください。

問合せ担当者名

姓

名

問合せ担当者名 (フリガナ)

姓 (カタカナ)

名 (カタカナ)

問合せ電話番号 (ハイフンなし)

問合せFAX番号 (ハイフンなし)

問合せメールアドレス

メールアドレス

メールアドレス (確認)

次へ進む



戻る

4 申請内容の確認

申請内容の確認



入札参加資格 変更届

登録種別

入力内容にお間違いがないか確認後、
申請してください。

修正する

修正する

申請する >

< 戻る

申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

5 申請の完了

申請の完了



入札参加資格 変更届

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

15137389

< [ホームに戻る](#)

登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので、ご確認ください。
また、お問い合わせの際に必要となりますので、申込番号をお控え願います。

〒320-8540

栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号

宇都宮市理財部契約課管理グループ

電話：028-632-2178

FAX：028-632-2166

E-mail：u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp