

入札参加資格審査申請 変更届

宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル

本市に届出している入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、このマニュアルをご参照の上、変更手続きを行ってください。

目 次

◇ 事前準備	1
1 電子署名の準備	1
(1) アプリのインストール	1
(2) ブラウザ拡張機能のインストール	2
(3) 動作環境の確認	2
(4) 機器の用意	4
◇ 申請手順	5
1 ログイン	5
(1) 利用者IDでログインする場合	5
(2) GビズIDでログインする場合	6
2 手続き選択	7
3 指定様式の作成（該当する場合のみ）	9
4 申請開始	10
5 申請内容の入力	11
(1) 申請者情報	11
(2) 代理人情報	12
(3) 申請者に関する事項の変更	13
(4) 代理人に関する事項の変更	14
(5) 申請者・代理人以外の事項の変更	15
(6) 添付書類	17
(7) この申請に関するお問合せ先	19
6 申請内容の確認	20
7 電子署名	21
8 申請	23
◇ 再申請手順	24
◇ 代理申請	27

◇ 事前準備

宇都宮市公式 Web サイトの以下のページをご覧ください。

トップページ最上段のページ ID 検索：1028655

または、サイト内検索：電子申請共通システム

<https://www.city.utsunomiya.lg.jp/shisei/service/1028655.html>

1 電子署名の準備

本手続きは、実印の押印に代わり、「電子署名」が求められます。

電子署名を行うには、電子証明書（ICカード）とパソコン向けアプリのインストール、ICカードリーダーが必要となります。

※ GビズIDアカウントを保有し、GビズIDプライム／GビズIDメンバーでログインする場合は、電子署名の省略が可能です。

(1) アプリのインストール

画面省略

電子署名

電子署名とは

電子申請のデータには、紙と異なり押印やサイン(署名)をすることができません。その代わりとして、「申請者本人が申請したデータが」「申請してからデータが改ざんされていないか」を証明するための情報を申請データに付与する行為が「電子署名」です。

申請者が個人である場合は、マイナンバーカードによって電子署名を行うことが可能です。この電子署名が行われることで、行政側が申請を受け取る際に「申請内容について、確かにマイナンバーカードの持ち主本人が申請していて、内容も改ざんされていない」ということを確認することができます。

● [詳しくはこちらをご覧ください\(総務省HP\)\(外部リンク\)](#)

準備するもの(パソコンの場合)

電子署名を行うには、特定の機器・アプリが必要となります。

パソコンで電子署名を行う場合、パソコン向けアプリのインストールとICカードリーダーが必要です。

● [パソコン用アプリのインストールはこちらから\(外部リンク\)](#)

クリック

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/app/install/guide>

電子署名拡張APのインストール

インストール手順

電子署名拡張APIは、マイナンバーカードやICカードに記録された電子証明書を用いて、申請内容に電子署名することができます。以下の手順にそって、アプリケーションとブラウザ拡張機能のインストールを行ってください。

1. アプリケーションのインストール

はじめに、以下の「インストーラーをダウンロードする」ボタンをクリックして、アプリケーションのインストーラーをダウンロードしてください。

インストーラーをダウンロードする

クリックし、案内に沿って、アプリケーションのインストーラーをダウンロードしてください。
※ページ下部までご確認ください。

(2) ブラウザ拡張機能のインストール

アプリケーションのインストールが完了したら、引き続き画面の案内に沿って拡張機能のインストールを行います。

(Microsoft Edge と Google Chrome のどちらかを利用)

拡張機能の追加をクリックし、「追加されました」と表記されれば、インストールは完了です。

(3) 動作環境の確認

宇都宮市電子申請共通システムトップページ (外部リンク) にアクセスします。

<https://www.city.utsunomiya.lg.jp/shisei/service/1028655.html>

宇都宮市電子申請共通システム

ページID1028655 更新日 令和7年7月4日

印刷 大きな文字で印刷

宇都宮市電子申請共通システム

宇都宮市電子申請共通システム画面イメージ

宇都宮市への申請や届出の手続きがインターネットから行うことができます。

これまで市役所に出向いたり郵送で行っていた各種手続きが、ご自宅のパソコンやスマートフォンから時間や場所を問わずに申請することができるようになりましたので、ぜひご利用ください。

宇都宮市電子申請共通システムへのアクセス方法

下記のリンクから、専用サイトへアクセスし、手続きを選択してください。

① 宇都宮市電子申請共通システムトップページ(外部リンク)

② 操作マニュアル(外部リンク) ☐

③ よくある質問(外部リンク) ☐

クリック

必要に応じて
操作マニュアルを
ご参照ください。



画面省略

ヘルプ よくあるご質問 個人情報の取扱い **動作環境** ウェブアクセシビリティ 利用規約（個人向け／事業者向け）

宇都宮市
栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号
宇都宮市HP

トップページ最下段の
「動作環境」をクリック

動作環境

- ▶ 推奨動作環境
- ▶ スマートフォンアプリのインストール・チェック
- ▶ パソコン向けアプリ（電子署名拡張AP）の動作環境チェック
- ▶ 使用可能な電子証明書について
- ▶ 使用可能な文字について

画面省略

パソコン向けアプリ（電子署名拡張AP）の動作環境チェック

パソコン向け電子署名アプリの動作環境を満たしているか、自動で確認します。
すべての結果がの場合のみ、パソコンで電子署名が行えます。

電子署名拡張APのインストール手順はこちら

チェック項目	結果	詳細
OS (必要環境) ・ Microsoft Windows 10 バージョン 1809以上		ご利用のOSは対応しています。
ブラウザ (必要環境) ・ Microsoft Edge バージョン97以上 ・ Google Chrome バージョン97以上		ご利用のブラウザは対応しています。
電子署名拡張AP		電子署名拡張APがインストールされていません。 インストール手順をご確認のうえ、申請前にインストールしてください。

ひとつでもが表示されると、お手続きできません。
であることをご確認ください。

(4) 機器の用意

手続きに必要な電子証明書と I Cカードリーダーをご用意ください。

手続きに利用可能な電子証明書（I Cカード）

- ・ マイナンバーカードの署名用電子証明書 ※
- ・ 商業登記に基づく電子証明書（商業登記電子証明書）
- ・ TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・ e - Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・ AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

※ 署名用電子証明書を格納していないマイナンバーカードでは電子署名を行えません。

※ マイナンバーカードの署名用電子証明書を使用できるのは個人事業主の方となります。

◇ 申請手順

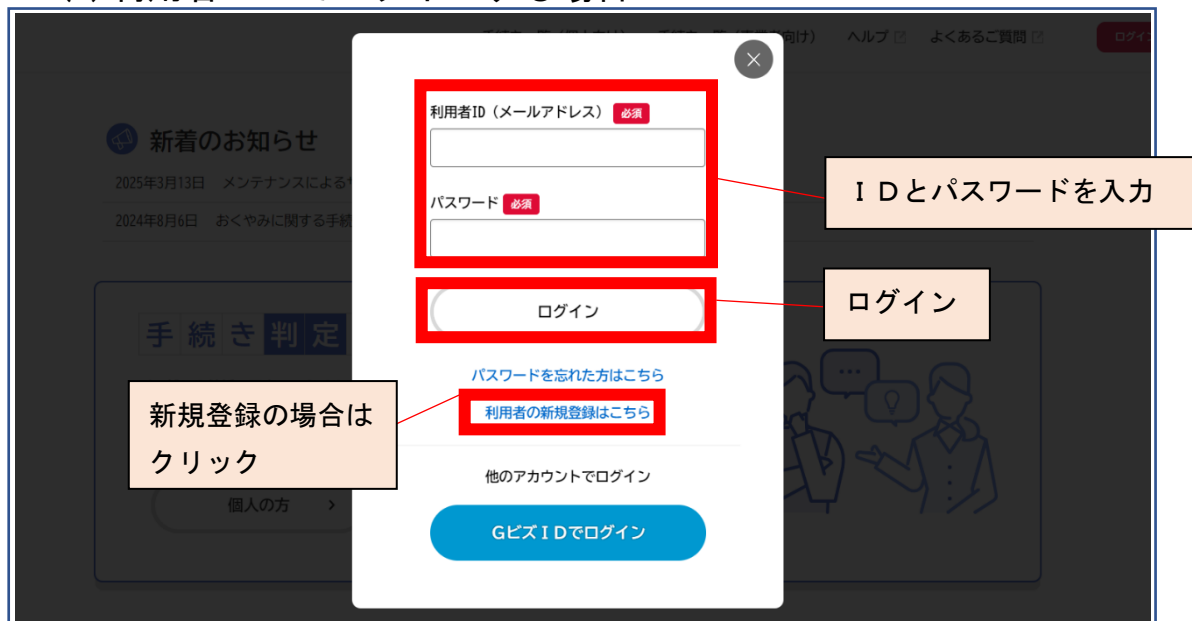
1 ログイン

トップページ最上段の
ログインをクリック



画面省略

(1) 利用者IDでログインする場合



利用者登録がお済みでない場合は、**新規登録**が必要です。

「宇都宮市電子申請操作マニュアル」（3. 3. 利用者情報を登録する）をご参照の上、**事業者**としてご登録ください。

※ 代理申請の場合は、**個人**としてご登録ください。

※ 利用者登録における「お知らせ・通知メール」の設定について、「希望しない」を選択した場合、**不備等による差戻しの通知メール**が受信できません。通知メールを希望する場合は、「希望する」を選択してください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation>

利用者IDをお持ちの場合は、IDとパスワードを入力の上、ログインしてください。

(2) GビズIDでログインする場合

The screenshot shows a login modal window with the following elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Input field for "利用者ID (メールアドレス)" (User ID (Email Address)) with a red "必須" (Required) label.
- Input field for "パスワード" (Password) with a red "必須" (Required) label.
- "ログイン" (Login) button.
- Links: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and "利用者の新規登録はこちら" (Click here for new user registration).
- Text: "他のアカウントでログイン" (Login with another account).
- A blue button labeled "GビズIDでログイン" (Login with G-Biz ID), which is highlighted with a red rectangular box.

The screenshot shows the "GビズID でログイン" (Login with G-Biz ID) page. It includes a "利用規約の確認" (Check Terms of Use) section with a scrollable list of terms. Below this, there is a checkbox labeled "利用規約に同意します" (I agree to the Terms of Use), which is checked. A red line connects this checkbox to a text box that says "「利用規約に同意します」にチェック" (Check "I agree to the Terms of Use").

Below the terms section is a blue button labeled "GビズIDでログイン" (Login with G-Biz ID), which is highlighted with a red rectangular box. A red line connects this button to a text box that says "GビズIDを入力し、ログイン" (Enter G-Biz ID and login). Below the button is a link labeled "ホームに戻る" (Return to Home).

2 手続き選択

①申請できる手続き一覧から「事業者向け手続き」を選択

宇都宮市電子申請共通システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

宇都宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクリーン

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2025年2月7日 メンテナンスによるサービス停止 (2月14日・28日・3月1日)

手続き判定ナビ あなたに必要な手続きをご案内
引っ越しや結婚、子育て、おくやみなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを導き出すことができます。

個人の方 > 事業者の方 >

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > **事業者向け手続き >**

②条件を指定して検索から「産業・雇用」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし >
住まい >
税金 >
健康・医療 >
福祉 >
観光・物産 >
産業・雇用 >

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 **137** 件 **条件をリセットして全件表示**

サービス付き高齢者向け住宅整備
促進事業補助金 >
住宅政策課

障害児通所支援事業所における支
援プログラムの届出について >
子ども政策課

応急手当講習会（西消防署） >
警防課 **受付終了**

フェスタmy宇都宮2025賛助
（資金・物品）申込み >
みんなであちづくり課

受益者負担金（分担金）賦課状況
調査申請 >
お客さまサービス課

令和6年度 宇都宮市ネーミング
ライツ事業に関するアンケート調
査 >

③手続き一覧から「入札参加資格審査申請」を選択

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ

組織

利用者情報

暮らし

住まい

税金

...

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 91 件

条件をリセットして全件表示

電気設備設置（変更）届出書（新様式）
予防課

営業車の保管場所使用承諾証明交付申請
中央卸売市場

入札参加資格審査申請
入札に参加される際はここからお申し込みください。
フォルダ

委員会資料の提出について
契約課

④「入札参加資格審査申請」フォルダ内の「入札参加資格 変更届」を選択

申請できる手続き一覧

入札参加資格審査申請

該当件数 5 件

入札参加資格審査申請

入札参加資格審査申請 随時登録（建設工事）
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（物品製造・販売・委託業務・その他）
契約課

入札参加資格 取消届
契約課

入札参加資格 変更届
契約課

入札参加資格審査申請 随時登録（建設関連業務委託）
契約課

< 一覧に戻る

3 指定様式の作成（該当する場合のみ）

印鑑（代表者印、使用印、代理人印）や建設関連業務委託（コンサル）における技術職員を変更する場合は、指定様式をダウンロードし、作成したのち、指定の項目に添付してください。

①指定様式をダウンロード

内容詳細

入札参加資格 変更届

概要

入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、変更手続きを行ってください。

申請書・資料

【変更届】宛指定宛先を申請書システム操作マニュアル【PDF形式：1.6MB】

印鑑変更届【Excel形式：17.7KB】

「代表者印（実印）」、「使用印」、「代理人印」に変更があった場合は、「使用印鑑変更届出書」に記入・押印のうえ、添付してください。

技術職員調書【Excel形式：68.1KB】

技術職員に変更があった場合は、「技術職員調書」に記入のうえ、添付してください。

様式をクリック



ダウンロード

印鑑変更届.xlsx で行う操作を選んでください。

開く

名前を付けて保存

② 指定様式を開き、必要事項を入力して保存

⇒ 後ほど申請フォームにおいて、指定の項目に添付

4 申請開始

「申請を開始する」をクリック

入札参加資格 変更届

概要

入札参加資格申請書の記載事項に変更があった場合は、変更手続きを行ってください。

申請書・資料

印鑑変更届 [Excel形式: 17.7KB]

「代表者印（実印）」、「使用印」、「代理人印」に変更があった場合は、「使用印鑑変更届出書」に記入・押印のうえ、添付してください。

技術職員調書 [Excel形式: 68.1KB]

技術職員に変更があった場合は、「技術職員調書」に記入のうえ、添付してください。

受付開始日

2026年4月1日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

理財部契約課
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：0286322179

申請を開始する

本人に代わり申請を開始する >

ウィンドウを閉じる

10

5 申請内容の入力

(1 / 8 ページ)



申請内容の入力

登録種別 **必須**

☐ 建設工事
☐ 建設関連業務委託（コンサル）
☐ 物品製造・販売・委託業務・その他

変更のある登録種別に
チェックを入れてください。
(複数選択可)

(1) 申請者情報

申請者情報

現在の情報を入力してください。

商号又は名称 **必須**

略語は使わずに入力してください。
☐ 株式会社
☐ (株)

最新の申請者情報を入力してください。
(変更後の内容)

商号又は名称（フリガナ） **必須**

代表者職名

代表者氏名 **必須**姓 名 代表者氏名（フリガナ） **必須**

画面省略

次へ進む >

< 戻る

(2) 代理人情報

入札参加資格 変更届
代理人への委任
代理人に関する登録状況 必須
☐ 代理人を登録している
☐ 代理人を登録していない

代理人情報	
現在の情報を入力してください。	
支店・営業所等の名称 必須	代理人を登録している場合は 代理人情報を入力してください。
商号は不要です。	
☒ 株式会社□□ ☒ 支店 ☐ 支店	
支店・営業所等の名称（フリガナ） 必須	

画面省略

次へ進む >
< 戻る

(3) 申請者に関する事項の変更

変更事項【申請者に関する事項】

申請者に関する事項のうち、変更する項目を選択してください。

該当する変更事項がない場合は、「次へ進む」をクリックしてください。

- ☐ 商号又は名称
- ☐ 代表者職名
- ☐ 代表者氏名
- ☐ 電話番号
- ☐ F A X 番号
- ☐ メールアドレス
- ☐ 本店所在地
- ☐ 建設業法上の主たる営業所の所在地
- ☐ 代表者印（実印）
- ☐ 使用印

変更のあった事項に
チェックを入れてください。
（複数選択可）

（例：変更事項を「商号又は名称」とした場合）

変更前の商号又は名称 **必須**

変更前の商号又は名称を入力してください。

略語は使わずに入力してください。

- ☐ 株式会社
- ☒ （株）

チェックを入れた変更事項について、
変更前と変更後の内容を記載する
入力フォームが表示されますので、
入力してください。
（一部、表示されない項目あり）

変更後の商号又は名称 **必須**

変更後の商号又は名称を入力してください。

略語は使わずに入力してください。

- ☐ 株式会社
- ☒ （株）

画面省略

次へ進む >

< 戻る

(4) 代理人に関する事項の変更

変更事項【代理人に関する事項】

代理人に関する事項のうち、変更する項目を選択してください。

該当する変更事項がない場合は、「次へ進む」をクリックしてください。

- ☐ 支店・営業所等の名称
- ☐ 代理人職名
- ☐ 代理人氏名
- ☐ 支店・営業所等の電話番号
- ☐ 支店・営業所等のFAX番号
- ☐ 支店・営業所等のメールアドレス
- ☐ 支店・営業所等の所在地
- ☐ 代理人印
- ☐ 代理人への委任を取り消し
- ☐ 代理人を新たに設定

代理人に関する事項のうち、
記載の項目に変更がある場合は、
該当項目にチェックを入れてください。
※ チェックを入れた項目について、
追加で入力フォームが表示されます。

(例：変更事項を「支店・営業所等の名称」とした場合)

変更前の支店・営業所等の名称 必須

商号は不要です。

- × 株式会社□□ ●●支店
○ ●●支店

チェックを入れた変更事項について、
変更前と変更後の内容を記載する
入力フォームが表示されますので、
入力してください。
(一部、表示されない項目あり)

変更後の支店・営業所等の名称 必須

商号は不要です。

- × 株式会社□□ ●●支店
○ ●●支店

変更後の支店・営業所等の名称(フリガナ) 必須

変更後の支店・営業所等の名称をカタカナで入力してください。

次へ進む >

<

戻る

(5) 申請者・代理人以外の事項の変更

入札参加資格 変更届	
変更事項【申請者・代理人以外の事項】 変更する項目を選択してください。（申請者・代理人以外の事項） 該当する変更事項がない場合は、「次へ進む」をクリックしてください。 ☐ 宇都宮市内の事業所等設置状況 ☐ 資本金額 ☐ 建設業許可区分(特定・一般の別) ☐ 取扱品目 ☐ 技術職員 ☐ 国の登録規程等による登録	記載の項目に変更がある場合は、 該当項目にチェックを入れてください。 ※ チェックを入れた項目について、 追加で入力フォームが表示されます。

(例：変更事項を「資本金額」とした場合)

変更前の資本金額 必須 変更前の資本金額を千円単位で入力してください。 ※1,000,000円の場合は【1,000千円】と入力 	チェックを入れた変更事項について、 追加で入力フォームが表示されます ので、入力してください。 （一部、表示されない項目あり）
変更後の資本金額 必須 変更後の資本金額を千円単位で入力してください。 ※1,000,000円の場合は【1,000千円】と入力 	
次へ進む > < 戻る	

入札参加資格 変更届

変更年月日 必須

登録情報に変更が生じた日付をカレンダーから選択してください。

次へ進む >

< 戻る

日付の選択

< 2026年 4月 >

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 昭和の日	30	1	2

クリア 今月を表示 閉じる

登録情報に変更が生じた日付をカレンダーから選択してください。

入札参加資格 変更届

変更年月日 必須

登録情報に変更が生じた日付をカレンダーから選択してください。

2026年 4月 1日

選択した日付が表示されます

次へ進む >

< 戻る

(6) 添付書類

提出が必要な書類データを添付してください。

- ※ 提出書類については、複合機等でスキャンし、ファイル形式を **PDF** にして添付してください。
- ※ 添付できるファイル数は1ファイルのみです。複数のPDFファイルを提出する場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。
- ※ 添付できるファイルの容量の上限は、1添付ファイルにつき10MBです。

入札参加資格 変更届	必要な添付書類が表示されますので、 「アップロードするファイルを選択」をクリックし、 PDFファイルを添付してください。 (添付書類が不要の場合もあり)
添付書類	
変更事項に応じて、必要となる添付書類を添付してください。 添付ファイルの容量の上限は、1添付ファイルあたり10MBです。	
添付書類【印鑑変更届出書】 必須	
届け出ている印鑑（代表者印、使用印、代理人印）に変更が生じた場合は、様式【印鑑変更届出書】を添付してください。 ※代表者印（実印）を変更する場合は、【印鑑証明書（原本）】も添付してください。	
アップロードするファイルを選択	
添付書類【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】 必須	
以下の項目に変更が生じた場合は、【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】を添付してください。 ・商号又は名称 ・代表者氏名 ・本店所在地 ・資本金額 ※3か月以内に発行されたもの	
アップロードするファイルを選択	
添付書類【技術職員調書】 必須	
技術職員を変更する場合は、別紙様式【技術職員調書】に入力のうえ、添付してください。	
アップロードするファイルを選択	印鑑（代表者印、使用印、代理人印）及び 技術職員に変更が生じた場合は、 指定様式をダウンロードし、 記入（押印）の上、添付してください。 ※9ページ「指定様式の作成」参照
次へ進む > < 戻る	

【参考】添付書類一覧（事業者が法人の場合）

変更事項		登録種別		
		建設工事	建設関連業務委託 (コンサル)	物品製造・販売・ 委託業務・その他
申請者に関する事項	商号又は名称	商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書
	代表者職名	(不要)	(不要)	(不要)
	代表者氏名	① 商業登記の 履歴事項全部証明書 ② 建設業の 変更届出書 ※1	商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書
	本店所在地	(不要)	商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書
	建設業法上の主たる 営業所の所在地	建設業の変更届出書 ※1	—	—
	電話番号 FAX番号	(不要)	(不要)	(不要)
	メールアドレス	(不要)	(不要)	(不要)
	代表者印（実印）	(法務局発行の) 印鑑証明書【原本】	(法務局発行の) 印鑑証明書【原本】	(法務局発行の) 印鑑証明書【原本】
使用印		(不要)	(不要)	(不要)
代理人に関する事項		建設業の変更届出書 ※1・2	(不要)	(不要)
宇都宮市内の事業所等 設置状況		(不要)	(不要)	(不要)
資本金額		商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書	商業登記の 履歴事項全部証明書
建設業許可区分 (特定・一般の別)		建設業許可通知書	—	—
技術職員		—	技術職員調書 (1及び2)	—
取扱品目		—	—	許認可等を 証明する書類

※1 建設業の変更届出書は、受付印が押印されているものの写しを提出してください。

※2 建設工事における代理人の支店・営業所等を変更する場合は、変更後の支店・営業所等の専任技術者一覧表を提出してください。

(7) この申請に関する問い合わせ先

入札参加資格 変更届	
この申請に関する問い合わせ先	不明な点などを宇都宮市から問い合わせる際に 窓口となる連絡先を入力してください。
問合せ部署等の名称 必須	
問合せ担当者名 必須	
姓	名
画面省略	
次へ進む > < 戻る	

6 申請内容の確認

入力した内容の確認画面が表示されます。
間違いがないか十分に確認の上、申請ください。

申請内容の確認

入札参加資格 変更届

登録種別

建設工事

修正する

相手方番号【建設工事】

1000000000000

修正する

商号又は名称

〇〇株式会社

修正する

画面省略

申請する

戻る

7 電子署名

申請内容の入力・確認後に、電子署名を行います。

電子署名の詳細については、「宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル」の「4.7. 申請に電子署名する」をご参照ください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/03-ApplyForProcedure/07-DigitallySignApply>

※ GビズIDアカウントを保有し、GビズIDプライム／GビズIDメンバーでログインの場合は、電子署名の省略が可能です。

①「申請内容の確認」画面で「パソコンで電子署名する」ボタンをクリック

The screenshot shows the '申請内容の確認' (Confirm Application Content) screen. At the top, there are navigation links: '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is logged in as '山田 工業 さん' with a 'ログアウト' button. The date is '2021年（令和03年）04月01日'. Below the date, there are fields for '希望時間' (Desired Time) set to '12:00'. A blue box with a red border contains a message: '電子署名が必要です' (Electronic signature is required). Inside this box, a button labeled 'パソコンで電子署名する' (Sign with PC) is highlighted with a red box. A label 'クリック' (Click) points to this button. Below the box are buttons for '申請する' (Apply) and '戻る' (Back).

②電子証明書の種類を選択

個人事業主の場合：「署名用電子証明書」を選択

法人・事業者の場合：「法人・事業者向けの電子証明書」を選択

The screenshot shows the same application confirmation screen as before, but with a dialog box open. The dialog box title is '電子署名に使用する電子証明書を選んでください' (Please select the electronic certificate to use for electronic signature). It contains two radio button options: 'JPKI署名用電子証明書（個人・個人事業主の方）' (JPKI Signature Electronic Certificate (Individual/Individual Business Owner)) and '法人・事業者向けの電子証明書（法人・事業者の方）' (Electronic Certificate for Corporations/Business Owners (Corporation/Business Owner)). The first option is selected. Below the options are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A label '電子証明書を選択し「OK」をクリック' (Select electronic certificate and click 'OK') points to the 'OK' button. The background screen is dimmed, showing the same navigation links and user information as the previous screenshot.

「署名用電子証明書」を選択した場合は、操作マニュアルの「個人が電子署名する」の手順3に進みます。

「法人・事業者向けの電子証明書」を選択した場合は、次の手順へ

③電子証明書の形式を選択

【I Cカード型の電子証明書を使用する場合】

「I Cカード型の電子証明書」を選択し、パスワードを入力してOK

【電子証明書ファイル（拡張子 p12）を使用する場合】

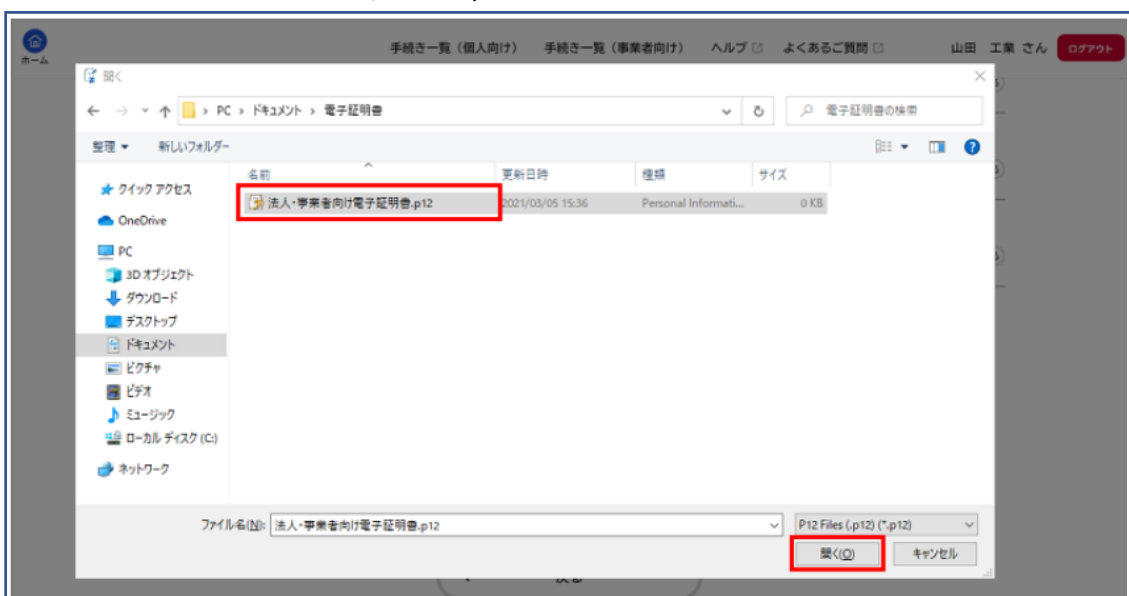
「電子証明書ファイル」を選択し、OK



⇒ 「I Cカード型の電子証明書」を選択した場合は、電子署名が完了すると「電子署名が完了しました」と表示されます。

「電子証明書ファイル」を選択した場合は、続いて以下の手順に進みます。

電子証明書ファイル（拡張子 p12）を選択し、[開く] ボタンをクリック



⇒ 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。

8 申請

電子署名完了後、申請が可能となります。

The diagram illustrates the application process flow:

- 確認 (Check) Screen:** Displays '入札参加資格 変更届' (Bidding Participation Qualification Change Notice) and '登録種別 建設工事' (Registration Type: Construction Work). A red box highlights the '申請する' (Apply) button, and a callout box says '「申請する」をクリック' (Click 'Apply').
- 画面省略 (Omit screen):** A dashed box indicating the screen content is omitted.
- 確認 Dialog:** A dialog box asking '申請します。よろしいですか？' (I will apply. Is it all right?). The 'OK' button is highlighted with a red box, and a callout box says '「OK」をクリック' (Click 'OK').
- 完了 (Completed) Screen:** Displays '入札参加資格 変更届' (Bidding Participation Qualification Change Notice) and '申請を受け付けました。' (Application received). It provides instructions to confirm the application content and check the processing status on the 'マイページ' (My Page). The application number '12345678' is displayed in a large box.

登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので、ご確認ください。

件名：入札参加資格審査申請 変更届の申請を受け付けました

手続き名：入札参加資格 変更届
申込番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ
028-632-2179
※このメールアドレスは、送信専用です。

◇ 再申請手順

申請内容に不備があった場合は、申請の差戻しを行います。
不備を修正の上、再申請してください。

① 差戻しがあった場合は、以下のメールが届きます。

件名：入札参加資格 変更届の再申請のお願い

手続き名：入札参加資格 変更届
申込番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請してください。
修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。

宇都宮市電子申請共通システム URL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/portal/home>

※「マイページ」の確認方法や再申請の操作方法は、「入札参加資格審査申請
変更届 宇都宮市電子申請共通システム操作マニュアル」をご参照ください。

宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ

028-632-2179

※このメールアドレスは、送信専用です。

※ 利用者登録における「お知らせ・通知メール」の設定について、「希望
しない」を選択した場合、メールが受信できません。

通知の設定を「希望する」に変更したい場合は、操作マニュアル「5.1.3
通知の設定をする」をご参照の上、ご対応ください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/04-ManagementOfUserInformation/01-CheckInformationYouNeed>

② 「宇都宮市電子申請共通システム」のマイページから、差戻し理由を確認し、修正してください。



「もっと見る」を
クリック

マイページ

お知らせ

- 重要なお知らせ
- あなたへのお知らせ
- 申請状況のお知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索

委任状一覧・検索

保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧

保存した手続き判定結果の一覧

「申請履歴一覧・検索」をクリック

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 39 件

申込番号: 36409570 2025年2月26日 16時10分

申請内容を修正してください

入札参加資格 変更届

過去の申請履歴が表示されますので、修正する手続きを選択してください。

申請内容照会

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

商業登記の履歴事項全部証明書を添付してください。

差戻しの理由が記載されていますので、ご確認ください。

添付書類【商業登記簿謄本（商業登記の履歴事項全部証明書）】

修正してください

（未入力）

修正が必要な項目には「修正してください」と記載されています。

申請内容を修正する

この申請を取り下げる

申請内容を使用して新しく申請する

< 戻る

「この申請を取り下げる」をクリックすると、初めからの申請になりますので、ご注意ください。

差戻し理由を確認し、修正の準備が整った上で「申請内容を修正する」をクリック

修正内容に間違いがないかよく確認した上で、再申請します。

申請内容の確認

画面省略

申請する >

< 戻る

◇ 手続完了

申請後、契約課での変更手続きが完了しましたら、「手続完了」をお知らせする以下のメールが送付されますので、ご確認ください。

件名：入札参加資格 変更届のお手続きが完了しました

手続き名：入札参加資格 変更届
申込番号：〇〇〇〇〇〇〇〇

お手続きが完了しました。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認ください。

宇都宮市 理財部 契約課 管理グループ
028-632-2179

※このメールアドレスは、送信専用です。

◇ 代理申請

代理申請を行うには、行政書士電子証明書【セコムパスポート for G-ID】が必要です。

「宇都宮市電子申請システム操作マニュアル」(4.12.3 委任状なしで手続きに申請する)をご参照の上、お手続きください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/03-ApplyForProcedure/12-ApplyForProceduresAsAgent>

※ 利用者登録(5ページ参照)を行う際には、必ず**個人**として、ご登録ください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/092011/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation>

〒320-8540

栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号

宇都宮市理財部契約課管理グループ

電話：028-632-2178

FAX：028-632-2166

E-mail:u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp