

(様式第1号)

境界確認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

申請者 住 所
氏 名
連絡先(電話)

私の所有地と、これに隣接する 市道 号線
法定外公共物(道路・水路) との境界を確認いただきたく

下記のとおり申請いたします。

記

- 1 申請地 宇都宮市 町(丁目)字 地先
- 2 境界確認を申請する理由 のため官民境界を明確にしたい。
- 3 代理人

申請者が代理人に申請事務を委任する場合は、下欄に署名及び捺印し、申請代理人を指定してください。

私は、境界確認に関する事務処理を申請代理人に委任します。

申請代理人 住 所
氏 名
連絡先(電話)
令和 年 月 日
申請者

(個人の場合は本人が署名、法人の場合は記名及び押印(実印)してください。)

- 4 添付書類及び図面
 - (1) 位置図 主な目標物から申請地までの経路を示したもの(1/10,000~1/25,000程度)
 - (2) 案内図 住宅地図等に着色・引出し線を入れる等申請箇所を明示したもの(1/1,500程度)
 - (3) 公図等の写し
法務局備付の公図から申請箇所及び隣接地並びに対側地の全部を転写(着色箇所は同様に着色し、申請箇所には引出し線等を入れて明示する)し、次に掲げる事項を記入したもの
ア 町・丁目・字名・地番・地目・地積及び土地所有者名
イ 当該公図を保管する法務局名、公図番号
ウ 方位、縮尺、転写日及び転写者の氏名・押印
※ 参考資料として法務局発行の公図写しも添付してください。
- (4) その他市長が必要と認める書類
- (5) 提出部数 1部

- 5 その他
 - (1) 申請受理日から6ヶ月を経過しても同意書の提出がない場合は、同意不調として取り扱います。(同意書の提出が遅延することの申し出があり、理由が正当であると認められる場合は、申請日の属する年度の翌年度末を期限とする。)
 - (2) 確認書が作成された場合、境界杭等の管理は、公共用財産管理者以外の隣接地等所有者が行ってください。(関係地権者にも周知方お願いします。)