

使用者名義等の変更について

※ はじめに、「みや水ポータル」へのご登録が必要となります。

1. メニューから「契約内容のご確認」をクリックしてください。
 - ※ お使いのパソコンやスマートフォンなど画面の大きさにより、メニュー画面の表示が異なります。

【一般的なパソコンの画面】



【一般的なスマートフォンの画面】



2. 「契約内容のご確認」の「お客様番号」もしくは「各種お手続き」をクリックしてください。

【一般的なパソコンの画面】

契約内容のご確認

優先	お客様番号	状態
		有効

「お客様番号」をクリック

【一般的なスマートフォンの画面】

契約内容のご確認

契約の追加

優先表示

有効

各種お手続き

「各種お手続き」をクリック

3. 「契約内容の変更」をクリックしてください。



4. 変更したい内容を入力し確認ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '契約内容の変更' (Change Contract Content) form. The form contains the following fields and options:

- お客様番号 (Customer Number)
- 変更希望* (Change Request*)
 - 名義変更 (Change Name)
 - 送付先変更 (Change Delivery Address)
 - 名義・送付先変更 (Change Name and Delivery Address)
- 申込者と契約者の関係* (Relationship between Applicant and Contract Holder*)
- 新使用者電話番号種別* (New User Telephone Number Type*)
 - 自宅 (Home)
 - 勤務先 (Workplace)
 - 携帯電話 (Mobile Phone)
 - その他 (Other)

The '確認' (Confirm) button is highlighted with a red circle.

5. 入力した内容を確認し申込ボタンをクリックしてください。

みや水ポータル

ログアウト メニュー

契約内容の変更

お客様番号

変更希望 *

申込者と契約者の関係 *

使用者の名義変更

現使用者氏名 *

新使用者氏名 *

新使用者氏名カナ *

新使用者電話番号 *

新使用者電話番号種別 *

上記の内容でよろしければ、申込ボタンを押してください。
内容を変更する場合は戻るを押してください。

戻る 申込