（様式２）

令和　　年　　月　　日

（宛先）宇都宮市長

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者

就業証明書（地方就職学生支援金の申請用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

１　就業者（内定者）情報

フリガナ 氏名	
生年月日	年　　月　　日

２　採用活動情報

面接・試験日	年　　月　　日
実施場所	会社住所と同じ　　・　　それ以外の場所 （※それ以外の場所の場合、住所を記載してください）
内定日	年　　月　　日
交通費支給額	（※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。） 円

３　就業条件等

就業（予定）日	年　　月　　日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ □　無期の雇用である。 □　1週間の所定労働時間が20時間以上である。
経営を担う者との関係	□ 勤務者と代表者又は取締約などの経営を担う者との関係については， ３親等以内の親族に該当しない
移住先地域内での就業の有無	□ 居住している都道府県内の事業所に就業している （予定も含む※交通費の事前申請の場合）
対象経費の支援	□ 就職活動等の参加に係る交通費の支給をしていない

※宇都宮市地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、宇都宮市地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿