

会計年度任用職員(空き家等対策事務)を募集します

職種	空き家等対策事務
応募資格	・ パソコン操作(エクセル・ワードなどの基礎的な作業)のできる方
職務内容	空き家・空き地対策に係る事務 (1) 空き家・空き地の相談・苦情対応に関する事務 (2) 空き家・空き地の現地調査に関する事務 (3) 空き家・空き地の所有者調査に関する事務 (4) 空き家・空き地の所有者に対する助言又は指導に関する事務 (5) その他所属長が必要と認める事務
報酬等	報酬 日額 9,100 円～9,730 円(本市会計年度任用職員としての職務経験による) 交通費 別途支給(月額上限 150,000 円) (注意)上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
加入保険等	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険加入, 公務災害補償制度適用
任用期間	令和7年7月14日～令和7年8月15日(任用更新の可能性あり) (注意)採用後, 1か月間は条件付採用期間となります。
勤務時間等	勤務時間:原則として午前9時～午後5時(7時間勤務) 休憩時間:午後0時～午後1時(60分間) 所定労働時間を超える労働の有無:原則ありません 勤務しない日:土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始 休暇等:勤務条件に基づき, 年次休暇等が適用となります
勤務地	宇都宮市役所本庁舎2階 生活安心課
採用人数	1名
試験方法等	試験方法:競争試験(書類審査, 面接) 面接試験日:随時 (面接試験日時の詳細については, 受験者本人あてに別途通知します。) 試験会場:宇都宮市役所本庁舎2階 市民まちづくり部相談室②
申込	提出書類 顔写真を貼り付けた「会計年度任用職員 採用試験申込書」 (注意)既に他の事業所で就労しており, かつ, 本市で採用されても他の事業所で就労を継続する意向の場合には, 申込時に「就労証明書」を添付してください。 提出方法 宇都宮市役所本庁舎2階生活安心課(土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分)に直接持参又は郵送 申込締切日:令和7年7月4日(金曜日)午後5時15分必着 申込先:〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市市民まちづくり部 生活安心課 空き家・空き地対策グループ 電話番号 028-632-2266
その他	・会計年度任用職員は, 一般職として地方公務員法の各規定(守秘義務, 職務専念義務, 人事評価, 懲戒処分等)が原則適用となります。 ・提出書類は, 返却いたしませんのでご了承ください。